

**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»  
ROVINJ  
CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»  
ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU  
ZA 2018. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2019.**

## **DJELATNOST DOMA**

### **Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj

broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

### **Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 105 korisnika prema Rješenju (licenci) Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije

Na dan 31.12.2018. godine broj smještenih korisnika je 114.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine,

te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1987. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina.

## **STRUKTURA RADNIKA**

Dom obavlja djelatnost lokaciji – Carducci 18

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 59

Radnici zaposleni na određeno vrijeme  
(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste...) 5

## **OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene,

brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala.

# **RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

## **IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU**

### **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE, ADMINISTRATIVNI I OPĆI POSLOVI**

Na temelju članka 117. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2018. godine u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te osnivača Doma.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim planom za 2018. godinu.

Rashodi za zaposlene puno su veći od plana, zbog nove Uredbe o plaćama koju je Vlada RH donijela za što nisu osigurali dostatna sredstva pa je taj manjak sredstava podmirio Osnivač (450.000,00 kn).

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Iz tekućeg i investicijskog održavanja izvršena je sanacija krova i zamjena aluminijske stolarije. Iz hitnih intervencija rekonstruirana su dva sanitarna čvora i dio krova.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cjelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te su nabavljena:

- klima uređaji
- ortopedski kreveti
- ultrazvuk
- multifuncionalana kolica
- kolica za kuhinju
- konobarska kolica

Iz donacije fizičkih osoba kupljen je moped za dostavu obroka i jedan ortopedski krevet.

Izrada Plana nabave.

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka: prijave, objave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika, svi tekući poslovi vezani za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplati i oslobađanje od plaćanje participacije i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

- registar zaposlenih
- e-porezna
- e-mirovinsko i e-zdravstvo

## **DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE ISTARKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2018. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite u 2018. godini klasa: 500-01/18-01/03 urbroj: 2163/1-06/1-18-04 od 23. travnja 2018. godine

## **DODATNA ULAGANJA - FINANCIRANA IZNAD STANDARDA OD STRANE ISTARKE ŽUPANIJE I GRADA ROVINJA**

Kapitalni projekt dogradnja DZSO Rovinj – obuhvaća dogradnju (2 500 m<sup>2</sup>) i rekonstrukciju dijela postojeće građevine Doma čime se povećava smještajni kapacitet. Nakon odrađenih svih predradnji za potrebe otvaranja građevinskih radova, u veljači 2017. godine započeti su radovi na dogradnji rekonstrukciji Doma. Predviđeni rok završetka radova za kraj 2018. godine pomaknut za je na ožujak 2019. godine.

Za navedenu investiciju osigurana su sredstva u proračunu Istarske županije i proračunu Grada Rovinja i to u jednakim polovinama.

Za izvršene radove ispostavljaju se privremene situacije koje se zahtjevima potražuju od Istarske županije i Grada Rovinja.

Tijek građevinskih radova prate nadzor i koordinador II za što mjesečno ispostavljaju fakture za koje se također potražuju sredstva Istarske županije i Grada Rovinja.

Također u sklopu ovog projekta, za potrebe planiranja, pripreme i realizacije i kontrolu investicijskog programa zadužen je koordinador investicija (djelatnik Istarske županije) za kojeg su osigurana iz proračuna Istarske županije za plaćanje troškova.

**ADMINISTRATIVNA  
REFERENTICA**

**Patricia Šen**

**VODITELJICA FINANCIJSKIH  
RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

**Kristina Laginja**

## IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2018.g.

Dom za starije osobe "Domenico Pergolis" Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji.

Korisnici su smješteni u :

- a) stambenom dijelu : 1. jednokrevetne sobe  
2. dvokrevetne sobe
- b) odjelu za pojačanu njegu: 1. jednokrevetne sobe  
2. dvokrevetne sobe  
3. višekrevetne sobe

### SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima
2. Provođi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima
  - a) individualni rad
    - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu
    - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima
    - suradnja sa rodbinom
    - rješavanje konfliktnih situacija
    - premještaji
    - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)
  - b) grupni rad
    - sastanci po katovima
    - sastanci svih stanara
    - Vijeće korisnika
    - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana
    - izleti
    - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima
3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima
4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima
5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine
6. Član je Stručnog vijeća
7. Član je Kolegija
8. Član je komisije za jelovnik
9. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga
10. Član je stručnog tima
11. Vodi ortopedsku posudionicu
12. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije
  - matična knjiga korisnika
  - pomoćna knjiga korisnika
  - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj i obroke
  - liste čekanja
  - knjiga smještenih korisnika
  - individualni planovi rada sa korisnicima
  - dnevnik rada
  - dosje korisnika
  - prijava promjena računovodstvu
  - uvođenje elektronskog načina vođenja propisane evidencije i dokumentacije - eDom

**KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2018.**

<b>SMJEŠTAJ</b>	<b>KAPACITET</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
STAMBENI DIO	35	35
ODJEL POJAČ. NJEGE	81	79
<b>UKUPNO</b>	<b>116</b>	<b>114</b>

Broj korisnika je smanjen zbog nadogradnje Doma, dio smještajnog kapaciteta smo morali osloboditi zbog građevinskih radova.

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU NA DAN 31.12.2018.**

<b>SMJEŠTAJ</b>	<b>UKUPNO</b>
BOLEST I NEMOĆ	84
INVALIDNOST	7
OSAMLJENOST	6
POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI	7
NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA	1
DRUGO	9
<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2018.G**

<b>VRSTA SMJEŠTAJA</b>	<b>LISTA ČEKANJA</b>	<b>ZAHTJEVI PODNESENI U 2018.</b>
JEDNOKRETVETNA SOBA	220	31
DVOKRETVETNA SOBA	260	53
ODJEL POJAČANE NJEGE	162	26
ZAHT. SA RJEŠENJEM ILI PREPORUKOM O POTREBI SMJEŠTAJA CENTRA ZA SOC.SKRB	44	10
<b>UKUPNO</b>	<b>686</b>	<b>120</b>

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni. Ukupno je u 2018. g. zaprimljeno 177 novih zahtjeva za smještaj. U odnosu na prošlu godinu broj novih zahtjeva se neznatno povećao. Usporedbom četverogodišnjeg razdoblja vidljiv je rast broja korisnika sa rješenjem ili preporukom Centra za socijalnu skrb što možemo

objasniti stalnim porastom broja korisnika kojima je potreban smještaj odmah. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem, prosječno se mjesečno daje tridesetak informacija o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak puta vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2018. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je održala 11 sastanaka.

### **BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO I RAZLOG PRESTANKA U 2018.g.**

BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA	32
BROJ PREMINULIH KORISNIKA	33
BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM	0
BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI	1

Broj smještenih korisnika je manji od broja korisnika koji su preminuli ili se vratili kući zbog smanjivanja stambenog prostora radi građevinskih radova na dogradnji doma.

### **DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA**

DOB	POKRETNII samostalni I stupanj			TEŽE POKRETNII II stupanj			NEPOKRETNII III stupanj			ALZHEIMER I DRUGE DEMENCIJE IV stupanj			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
40-44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45-49	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
50-54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55-59	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
60-64	0	0	0	0	1	1	1	3	4	0	0	0	1	4	5
65-69	0	0	0	2	0	2	2	3	5	0	1	1	4	4	8
70-74	0	0	0	3	2	5	2	0	2	0	0	0	5	2	7
75-79	0	3	3	1	1	2	2	5	7	0	0	0	3	9	12
80-84	1	5	6	1	8	9	6	6	12	0	1	1	8	20	28
85-89	0	2	2	2	14	16	3	12	15	0	1	1	5	29	34
90-94	1	1	2	1	3	4	0	7	7	0	1	1	3	11	14
95-99	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	0	0	4	4
100 i više	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>82</b>	<b>114</b>

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 75 do 89 godina. Najstarija korisnica ima 97 godina, dok najmlađi korisnik ima 46 godine. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

### **BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2018.**

<b>PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA</b>	<b>PLAĆA DRŽAVNI PRORAČUN</b>	<b>PLAĆAJ U SAMI + DRŽ. PRORAČUN</b>	<b>PLAĆAJU DRUGI + DRŽ. PRORAČUN</b>	<b>PLAĆAJU SAMI</b>	<b>PLAĆAJU SAMI + DRUGI</b>	<b>PLAĆAJU DRUGI</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>RJEŠENJE CZSS</b>	2	5	0	18	12	0	<b>37</b>
<b>UGOVOR</b>	0	0	0	62	13	2	<b>77</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>114</b>

### **KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

1.	POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST	6
2.	DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST	1
<b>UKUPNO</b>		<b>7</b>

### **KORISNICI PO MJESTU PREBIVALIŠTA**

1.	ROVINJŠTINA	62
2.	PAZINŠTINA	8
3.	POREŠTINA	6
4.	PULJŠTINA	22
5.	LABINŠTINA	6
6.	KORISNICI S PREBIVALIŠTEM VAN PODRUČJA ISTARSKE ŽUPANI.	10
	<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>

Korisnici su pretežno s područja Istarske županije.



## KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE

DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE	46
DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN	15
IZDAVANJE OBROKA U RESTORANU	1
<b>UKUPNO</b>	<b>62</b>

U 2018. godini zaprimljeno je 35 novih zahtjeva za obroke, formirana je i lista čekanja.

Tijekom godine iznajmljena su 42 različita ortopedska pomagala.

Marija Major  
dipl.soc.radnica

## **RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA U 2018. G.**

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

Kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikom restoranu Doma gdje se razmještanjem stolova dobije "scena" i "gledalište" sa oko 60-ak sjedišta.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika izrađuje se procjena (senzo-motorička, kognitivna i psihosocijalna komponenta i samozbrinjavanje), biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju. Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije, socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Tima za kvalitetu, Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

➤ **Kulturno-zabavne aktivnosti**

	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PUST: "Savudrijska š(t)ala"</li> <li>- PROSLAVA VALENTINOVA: nastup FOLK grupe "Batana"</li> <li>- Nastup KUD-a "Dvigrad" Kanfanar</li> </ul>	40 42 30
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIREDBA O. Š. "P. Studenca" Kanfanar</li> <li>- IZLOŽBA RADOVA KORISNIKA U UDRUZI UMIROVLJENIKA</li> </ul>	35
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastup Folklornog društva "Pazin"</li> <li>- DAN OBITELJI: kulturno-zabavni program i natjecanja</li> <li>- PRIREDBA T.O.Š. "B. Benussi"</li> <li>- NASTUP KUD-a "MARCO GARBIN"</li> </ul>	40 43 41 38
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CJELODNEVNI IZLET U SRCE ISTRE</li> </ul>	12
<b>Rujan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- POSJET CRKVI SV. EUFEMIJE</li> </ul>	11
<b>Listopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-POLUDNEVNI IZLET ROVINJSKIM ARHIPELAGOM</li> <li>- PREDAVANJE: "Naša batana u svjetskom kontekstu"</li> <li>- PREDAVANJE: Primjena aromaterapije u starijoj životnoj dobi"</li> <li>- PROSLAVA MEĐUNARODNOG DANA STARIJIH OSOBA: natjecanja i kulturni program</li> <li>- SUDJELOVANJE KORISNICE NA IZBORU MIS "80+"</li> </ul>	10 40 32 43 1
<b>Studeni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MARTINJE: plesna večer uz "Vesele istrijane"</li> <li>- NASTUP DOMSKOG ZBORA U BOLNICI "D. M. Horvat" Rovinj</li> </ul>	38 8

<b>Prosinac</b>	- <b>SV. NIKOLA: POSJET SV. NIKOLE I DJECE VRTIĆA "Neven" Rovinj</b> - <b>PRIREDBA O.Š. "V. GORTAN ŽMINJ I PODJELA POKLONA GRADA ROVINJA</b>	32 55
<b>Jednom mjesečno</b>	<b>PROSLAVA ROĐENDANA SVETA MISA</b>	do 15 do 25
<b>Dva puta godišnje</b>	<b>NATJECANJE:</b> a) društvene igre b) sportsko-rekreativne aktivnosti	do 12 do 10
<b>Jednom godišnje</b>	<b>NATJECANJE: pičenje jaja</b>	7

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti uglavnom je ostvareno sve planirano. Korisnici se raduju dolascima gostiju, osobito djeci koji ih uveseljavaju svojim veselim priredbama. Na kulturno-zabavne aktivnosti se dovode i svi nepokretni korisnici koji to žele i mogu.

Na proslave rođendana dolaze slavljenici sa svojim gostima, a nepokretnim korisnicima se kolač i čestitka donosi u sobu.

Zbog većine slabo pokretnih ili nepokretnih korisnika na izletima sudjeluje sve manje korisnika. Organiziran je cjelodnevni izlet u Pazin, a uspjeli smo ostvariti i tradicionalni poludnevni izlet brodom rovinjskim arhipelagom na kojem su nam se pridružili korisnici umaškog Doma.

Prije Uskrsa i Božića imali smo prodajni štand na glavnom gradskom trgu.

Korisnici pokazuju velik interes za predavanja, osobito na temu zdravlja.

Natjecanja u Domu organizirana su zajedno s Udrugom umirovljenika Grada Rovinja s kojom je ostvarena jako dobra suradnja.

Novi korisnici koji dolaze na smještaj, nažalost sve su manje pokretni i sve je više korisnika s nekim oblikom demencije pa je sve teže organizirati kulturno-zabavne aktivnosti.

## 2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti

<b>Aktivnosti</b>	<b>Održano puta</b>	<b>Broj korisnika</b>
BOĆANJE	13	4
PIKADO	2	4
ŠETNJA	1	10
IZLET	2	12
VISEĆA KUGLANA	2	6
JUTARNJA GIMNASTIKA	radnim danom	do 15

Jutarnja gimnastika provodi se svakim radnim danom gdje sudjeluje do 15 korisnika. Jutarnja gimnastika provodi se pod vodstvom fizioterapeuta, dok radni terapeut samo sudjeluje, odnosno mijenja fizioterapeutkinju. Sportsko-rekreativne aktivnosti odvijale su se

u manjem obimu jer se promijenila struktura korisnika (korisnici su sve manje pokretni) i sve ih je teže animirati da se bave sportskim aktivnostima.

U lipnju smo bili na cjelodnevnom izletu u Pazin. Na izletu je bilo 12 korisnika. I ove godine, povodom Međunarodnog dana starijih osoba, bili smo na izletu brodom Rovinjskim arhipelagom (10 korisnika).

Sve je manje korisnika koji mogu prošetati do grada. Pojedini korisnici šeću dvorištem ili po hodnicima Doma. Organizirano smo prošetali do crkve Sv. Eufemije.

### 3. Natjecanja

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
BOĆANJE	2	4
PIKADO	2	4
VIŠEĆA KUGLANA	2	4
ČOVJEČE, NE LJUTI SE	2	9
BRIŠKULA	2	6
PIČENJE JAJA	1	7

Natjecanja su održana povodom Dana obitelji i Međunarodnog dana starijih osoba. Pičenje jaja održano je povodom Uskrsa.

### 4. Vjerski sadržaji

Jednom mjesečno u kapelici Doma održava se sveta misa na kojoj sudjeluje do 25 korisnika. Osim toga, mise se odvijaju i na Uskršnji ponedjeljak, za Veliku Gospu, i na Stjepanje. Pobožnosti se odvijaju svakodnevno i prisustvuje do 10 korisnika, a predvode ih članovi Udruge Sv. Vinka ili sami korisnici. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije odlazimo u posjet crkvi. Ove je godine 11 korisnika posjetilo crkvu.

Uoči Dana mrtvih posjećujemo groblje i uređujemo grobove naših preminulih korisnika koji nemaju obitelj i grobnicu našeg osnivača Doma, dr. Domenica Pergolisa. Ove je godine groblje posjetilo 6 korisnika.

Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

### 5. Likovna radionica

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne)	11	do 10
OSLIKAVANJE PORCULANA	6	do 5
UREĐENJE PROSTORA	7	do 5
SALVETNA TEHNIKA	8	do 5

UKRASI ZA BOR	7	do 6
IZRADA ARANŽMANA	3	do 4
IZRADA SVIJEĆA	2	do 4
GIPS	6	do 3
OSLIKAVANJE PLATNA	4	do 4
<b>UKUPNO</b>	<b>54</b>	<b>do 10</b>

## 6. Glazbeni sadržaji

Održane su **23 probe** zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do **24 korisnika**. Domski zbor "Oldtimeri" nastupa na svim domskim proslavama.

## 7. Društvene igre

Aktivnosti	Održano puta	Broj korisnika
KARTANJE	svakodnevno	do 7
TOMBOLA	47	od 12 do 31

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi, kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima.

Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

## 8. Kreativna radionica

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je **175** puta.

Aktivnosti	Broj korisnika
ŠIVANJE	8
PLETENJE	5
VEZ	2
IZRADA SAPUNA	4
KRPANJE	5
KUKIČANJE	1
IZRADA KOSTIMA	3
JASTUČIĆI LAVANDE	12
IZRADA LUTKI	7

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, šivaju se torbe, obrubljuje posteljina, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, izrađuju jastučići od lavande. Korisnice rade i individualno u sobama.

### 9. Dramsko - literarna grupa

Planirana je **jednom tjedno**, a održana je **36 puta**. U Domu je troje pjesnika (dvije korisnice i jedan korisnik). U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

Za maškare je pripremljen igrokaz „ Savudrijska š(t)ala“. U igrokazu je sudjelovalo 13 korisnika.

### 10. Kuharska radionica

Njena aktivnost planirana je **povremeno i prigodno**. Održana je **8 puta** i sudjelovalo je do **30 korisnika**. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha (oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki.

### 11. Aktivnosti na stacionaru

Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupan i individualan. Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu za pojedinu aktivnost. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za toplih dana korisnici se izvođe u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije).

### 12. Individualne aktivnosti

Aktivnosti	Broj korisnika
Čitanje tiskovina, knjiga	31
Pisanje pjesama	3
Gledanje TV-a	93
Slušanje radija	36
Pomoć pri pospremanju suđa	2
Pomoć drugim korisnicima	2
Rad u komisijama, Vijeće korisnika	25
Briga o cvijeću i okolišu	3

### 13. Evidencija

Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske

aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama.

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

### 14. Profesionalno usavršavanje

Stručni suradnik- terapeut sujelovala je na radionici „Zabavne i korisne vještine „ u Motovunu u organizaciji Udruge „Suncokret“. Tema: izrada lutki marioneta.

#### REZIME AKTIVNOSTI

Aktivnosti	Broj korisnika
Boćanje	4
Pikado	4
Viseća kuglana	6
Šetnja	10
Izlet	12
Natjecanja	34
Kulturno-zabavne aktivnosti	55
Vjerski sadržaji	25
Likovna radionica	10
Zbor	24
Dramsko-literarna grupa	16
Kartanje	7
Šah	3
Tombola	31
Čovječe, ne ljuti se	9
Kreativna radionica	12
Uređenje okoliša, briga o cvijeću	3
Kuharska radionica	30
Čitanje tiskovina, knjiga	31
Pisanje pjesama	3



Gledanje TV-a	93
Slušanje radija	36
Pomoć drugim korisnicima	2
Rad u komisijama, Vijećima	25
Jutarnja gimnastika	15

Stručni suradnik - terapeut  
Gracijela Malčić Pirin

## IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU ZA 2018. GODINU

### 1. ZDRAVSTVENA BRIGU I NJEGA

Temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, zdravstvena briga i

njega u Domu za starije osobe „Domenico Pergolis“, Rovinj provodi se kroz četiri odjela:

1. Stacionar I
2. Stacionar II
3. Stacionar III
4. Stambeni odjel

Dom ima 114 korisnika zdravstvene brige i njege, funkcionalno onesposobljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja.

Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 13 medicinskih sestara,

15 negovatelja i 1 fizioterapeuta.

Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim

planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega. Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka

dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene

gerijatrijske zdravstvene njege. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirani su u svim

fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za

svakog pojedinog korisnika. Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege**

Naziv geroprofilakse	Broj korisnika obuhvaćenih geroprofilaksom	Procedure pružene u svrhu geroprofilakse	Broj pruženih procedura	Frekvencija
Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja	81	podizanje korisnika van kreveta, promjena položaja korisnika u krevetu	58400 59130	svakodnevno, kroz smjenski rad
Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika	81	poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika od strane druge osobe	118260	svakodnevno, kroz smjenski rad

Geroprofilaksa pothranjenosti korisnika	81	poticanje na uzimanje hrane,	29565	svakodnevno, kroz smjenski rad
	25	hranjenje od strane druge osobe	27375	
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	114	sezonsko cijepljenje protiv gripe, svakodnevno provođenje prevencija hospitalnih infekcija	90 41610	11.mj. 2018 svakodnevno
Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine	25	pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevno održavanje usne šupljine	9125	svakodnevno, kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	50	edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanje sigurne okoline	18250	svakodnevno, kroz smjenski rad
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	114	mjerenje krvnog tlaka, poticanje na pravilno uzimanje terapije	41610	svakodnevno, kroz smjenski rad

Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Evidencija kupanja	100	36500	jednom tjedno, po potrebi i češće
Evidencija pružene gerijatrijske zdravstvene njege	81	59130	svakodnevno, kroz smjenski rad
Evidencija obavljanja fizioloških potreba urin / stolica	81	29565	svakodnevno, kroz smjenski rad

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	15	5475	svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi
Parenteralna primjena lijeka	103	112785	svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi
Aspiracija	2	125	svakodnevno, po potrebi
Inhalacija	2	240	sukladno ordinaciji liječnika
Kateterizacija	8	213	redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika

Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

Broj intervencija HMP kroz godinu	Tjelesne povrede	Smetnje srca i krvotoka	Poremećaji svijesti	Druga hitna stanja
46	9	20	7	10

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

Tablica 5. Prikaz pružanja indirektna gerijatrijske njege korisniku

Naziv postupka	Broj korisnika	Vrijeme potrebno za pruženu uslugu
Priprema oralne terapije	103	3 sata dnevno

Priprema parenteralne terapije	63	2 sata dnevno
Prijem gerijatrijskog korisnika u ustanovu	32	3 sata po prijemu
Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove	15	4 sata po premještanju
Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika	33	4 sata po preminulom

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na brigu o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na Odjelima zdravstvene brige i njege borave bolesnici s različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

R.br.	Medicinska dijagnoza	Broj korisnika
1.	Cardiomyopathia	50
2.	Hypertensio art.	82
3.	TIA	13
4.	St. post CVI	11
5.	Hemiparesis	7
6.	Diabetes mellitus typus II	11
7.	Polyneuropathia	6
8.	Sy. psycoorganicum	45
9.	Dementio	11
10.	KOPB	5
11.	Ca.	10

U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domske liječnike, velik broj korisnika bio je upućen na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 12 korisnika mjesečno, što je otprilike 144 korisnika godišnje).

Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda

Internistička ambulanta	Kirurška ambulanta	Psihijatrijska ambulanta	Traumatološka ambulanta	Urološka ambulanta
61	26	80	18	101
Neurološka ambulanta	Fizikalna medicina	Očna ambulanta	UZV pregled	CT dijagnostika
9	99	22	20	9

Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma

<b>Vrsta sindroma</b>	<b>Nepokretnost</b>	<b>Nestabilnost</b>	<b>Nesamostalnost</b>	<b>Nekontrolirano mokrenje</b>
<b>Broj korisnika</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>47</b>	<b>74</b>

Posebna pažnja i briga provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika

<b>Naziv inkontinencije</b>	<b>Stres inkontinencija</b>	<b>Urgentna inkontinencija</b>	<b>Preljevna inkontinencija</b>	<b>Funkcijska inkontinencija</b>
<b>Broj korisnika</b>	<b>65</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>14</b>

Na Odjelima zdravstvene brige i njege zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana

Vrsta rane	Ulcus crurris i drugi poremećaji cirkulacije	Operacijske rane	Kancerogene rane	Dekubitalni ulkus
Broj korisnika	7	6	3	3

Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno s hidrokoloidnim oblozima, a evidencija o previjanju

vodila se putem e-sustava. Ukupan broj izvršenih previjanja kroz 2018.g. je 2055

Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane

terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju

sestrinskih dijagnoza.

Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze

	Sestrinska dijagnoza	Broj korisnika
1	Smanjena mogućnost brige za sebe - osobna higijena	81
2	Smanjena mogućnost brige za sebe - odijevanje	95
3	Smanjena mogućnost brige za sebe - hranjenje	26
4	Smanjena mogućnost brige za sebe - eliminacija	80
5	Opstipacija	19
6	Visok rizik za dehidraciju	60
7	Visok rizik za pothranjenost	41
8	Oštećenje sluznice usne šupljine	
9	Visok rizik za dekubitus	65
10.	Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja	65
11.	Visok rizik za infekciju	65

Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi

oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene zaštite i liječnika specijalista.

Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija

Vrsta terapije	Broj terapija kroz godinu
<b>Infuzijska terapija</b>	<b>78</b>
<b>Injekciona terapija(i.m.,s.c.,inzulini)</b>	<b>10092</b>
<b>Antibiotska terapija</b>	<b>160</b>
<b>Antikoagulantna terapija</b>	<b>5840</b>

Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka

	Dijagnostički postupak	Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu
<b>1.</b>	<b>Vađenje krvi</b>	<b>512</b>
<b>2.</b>	<b>Urin</b>	<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>Urinokultura</b>	<b>32</b>
<b>4.</b>	<b>Brisevi</b>	<b>8</b>

Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj Ustanovi

i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je **90** korisnika stacionara i stambenog dijela .

Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Jedan puta mjesečno vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

Svi radnici (27) koji su dužni obavljati preglede u epidemiološkoj službi, obavljali su pregled dva puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.



Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra, urologa, i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 76 korisnika pregledano od strane psihijatra, 99 od strane liječnika fizijatra, a 94 od strane urologa.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Tablični prikaz edukacija

MJESEC	NAZIV TEME
Siječanj	Higijensko pranje ruku
Veljača	Ponašanje kod korisnika oboljelog od MRSE
Ožujak	Demenca aCROsSLO
Travanj	Demenca aCro sSLO
Svibanj	Demenca aCro sSLO
Lipanj	Kateterizacija i urinarne infekcije
Prosinac	4. edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti

Zdravstveni djelatnici redovito su odlazili na stručne edukacije u druge ustanove, sukladno propisima Komore medicinskih sestara.

Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika. Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća. Često se odazivaju na pratnje u bolnice što korisnicima pruža dodatni osjećaj sigurnosti.

U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika, s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme. Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos, kvalitetu prehrane namirnice i normative. Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika, ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane: žučna i dijabetička dijeta. Žučna dijeta sastojala se od tri obroka, posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta

Vrsta dijete	Žučna dijeta	Dijabetična dijeta
Broj korisnika mjesečno	35	27

**Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka**

<b>Koegzistenica obroka</b>	<b>Broj korisnika koji konzumiraju prilagodne obroke</b>
<b>Kašasta hrana</b>	22
<b>Hrana pripremljena za sondu</b>	1

### **SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU**

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili protiv gripe.

Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

-Higijensko pranje ruku

-Higijensko utrljavanje ruku

-Ponašanje kod korisnika oboljelog od STAPHILOCOCCUS AUREUS-M.R.S.A.

Zbrinjavanje infektivnog otpada provodi se redovito dva puta mjesečno.

Tim za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija postavio je dozatore za higijensku dezinfekciju ruku koji su dostupni korisnicima i posjetiteljima doma.

Tim za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija svake godine dostavlja Izvješće o praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama socijalne skrbi u Ministarstvo zdravlja RH.

## FIZIKALNA TERAPIJA U 2018. GODINI

Jutarnja gimnastika održana je 204 puta sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 99 korisnika

Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:

MAGNET	TENS	UZ V	IFS	DDS	GALVANSKA STRUJA	SOLUX
371	295	306	20	10		20

PARAFIN	KRIO TERAPIJA
147	40

## KINEZI TERAPIJA:

RAZGIBAVANJE	VJEŽBE SNAGE	IZO VJEŽBE VRATNI DIO	IZO VJEŽBE KRIŽA NOGE	VJEŽBE SA POMAGALIMA HOD	UTRLJAVANJE ANALGETSKIH KREMA
985	256	216	146	392	321

### Raspored rada fizioterapeuta:

PONEDJELJAK - stacionar I  
UTORAK - stacionar II  
SRIJEDA - stacionar I  
ČETVRTAK - stacionar III  
PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji, hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

Kad su mise u Domu i razne priredbe korisnike smo dovodili i odvodili. Bile su organizirane plesne večeri. Proslavili smo maškare, Valentinovo, šetali grupno po gradu

Rovinju, bili na dva izleta. Organizirali dva sportsko rekreativna natjecanja sa Udrugom umirovljenika Rovinj.

### **Grupna fizikalna terapija**

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.

Fizioterapeut odlazi redovito na stručne edukacije u druge zdravstvene ustanove što propisuje Komora fizioterapeuta Hrvatske.

Glavna sestra  
bacc.med.teh Mamontov Kristina

## IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODRŽAVANJA ZA 2018. GODINU

### 1. Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:

- sobe korisnika:

- svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika
- obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
- generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
- ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
- čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
- hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
- zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
- stepenište: 2x dnevno
- restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
- dnevni boravak TV: svakodnevno čišćenje
- zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
- kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
- fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
- okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
- ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
- kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
- ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
- terasa – velika i mala: jednom tjedno
- provođenje dezinfekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (08/2018)
- provođenje deratizacije: 1x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) listopad 2018.

### 2. Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2018.godine obavljalo se na sljedeći način:

- posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
- posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
- osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
- osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
- pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori)
- zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2018.god.dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale tri puta godišnje.

- kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
- mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
- korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)

### **3. Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2018. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

#### **Vodoinstalaterski radovi:**

- 10 zamjene vodokotlića staro-novo
- 30 popravci vodokotlića (zamjena cijevi, zamjena plovka...)
- 21 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
- 38 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
- 17 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
- 8 zamjena slavina staro-novo
- 2 zamjena držača ručnika staro-novo
- 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
- 8 zamjene kutnih ventila
- 1 zamjena WC školjke staro-novo
- 20 popravka odštopavanja lavandina, čišćenja odvoda od lavandina, odštopavanje kade i čišćenje sifona u kadi, čišćenje podnog sifona u kupaonici
- 3 zamjena tuš zavjesa staro-novo
- 1 zamjena držača u tuš kadi
- 15 zamjena sifona na lavandinima
- 20 zamjena ventila na radijatorima
- 6 zamjene fleksi cijevi na sudoperu i lavandinima
- 1 zamjena lavandina staro-novo
- 8 novih podiznih držača montirano u WC-a i kupaonicama

#### **Stolarski radovi:**

- 10 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima
- 3 zamjena kvaka staro-novo
- 63 stolarskih popravka ( razna vrata, prozori, ormari, noćni ormarići i dr. )

#### **Električarski radovi:**

- 10 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
- 4 zamjene prekidača staro-novo
- 106 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...
- 5 zamjena osigurača

- 12 zamjena startera
- 30 zamjena neonki
- 3 zamjena rasvjetnih tijela
- 4 zamjena panik rasvjete staro-novo
- 3 zamjene senzora staro-novo

#### **Soboslikarski, ličilački ,zidarski i ostali radovi:**

- 9 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
- 9 raznih zidarskih popravka
- 3 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)
- 6 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
- 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
- 1 čišćenje motora na rashladnom uređaju u kuhinji
- 4 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica
- 5 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
- 8 vanjski radovi u parku (čišćenje dvorišta, odvodnih kanala ....)

#### **Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2018. godine obavljeno je: redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja 05/18; redovito servisiranje lifta(1x mjesečno) i u toku 05/18.obavljen je redovni pregled dizala ; u toku 03/18. obavljena je redovna kontrola dimnjaka kotlovnice – ovlaštena dimnjačarska služba ; izvršeno je mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku u kotlovnici doma 12/18 – ZZJZ Istarske županije ; pražnjenje separatora ( mastolovca ) u toku mjeseca 04/18. i 10/18.;ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata u toku 11. mjeseca 2018.; izvršeno je ispitivanje električnih instalacije 02/18,10/18.; ispitivanje hidrantske mreže vanjske i unutarnje 02/18;izvršeno je ispitivanje paničnih svjetla po domu02/18; u praonici doma izvršeno je ispitivanje procjene opasnosti uređaja (valjak 02/18); obavljeno je čišćenje ventilacijskog sustava u praonici doma 05/18. i kuhinji doma 05/18. i 10/18.; obavljeno je popravak i servis TV centrale 02/18,04/18,07/18,09/18,,11/18 i 12/18; adaptirana su dva kupatila (stacionar III soba 04B i I kat novi dio soba 107B); izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma ( valjak ,perilice rublja,stroj za sušenje rublja i glačalo-stol 04/18, 05/18, 07/18, 08/18, 11/18, ) ;zamijenjena je vanjska stolarija na novom djelu doma balkonska vrata i prozori (stacionar III : soba 014A; 013A; 010A; 09A; 03A te stambeni dio soba103B; 102A);zamijenjena je vanjska stolarija na prostorijama skladišta hrane , skladište potrošnog materijala, skladišta luka i krumpira i pomoćna skladišta; zamijenjena je unutarnja stolarija na novom djelu doma – kupaonska vrata ( 1 kat soba 107B i stacionar III soba 04B ) u toku godine obavljeno je farbanje soba korisnika ( stacionar III soba 03A, 04B, 011B, stambeni dio soba104A, 101C,106C, 102B,107B i108B ); u srpnju 2018. godine u zajedničkoj prostoriji ( terasa doma ) montirano je novi klima uređaj , u uredu voditelja zdravstvene njege zamijenjeni je 1 klima uređaj staro-novo, na stepeništu stacionar I

– stacionar II montirani je 1 novi klima uređaj u pomoćnom skladištu zamijenjeni je klima uređaj staro – novo na stambenom djelu I kat novi dio doma u sobi 101C – postavljena je signalizacija-sestrinski poziv. U toku 2018. godine sanirani je krov i postavljena nova limarija na zgradi skladišta doma.

**Voditelj odjela održavanja  
Loreta Trinajstić**



## IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA ZA 2018. GODINU

U domu je smješteno 114 korisnika.

Tijekom 2018. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 127 020 obroka

-od toga se broja dnevno pripremalo od 60-70 dijetalnih obroka

-od toga u prosjeku pripremala su se od 33-35 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa što godišnje iznosi od 36 135 – 38 325 diabetičkih obroka

-u prosjeku tokom 2018. godine u domu je pripremljeno od 35 žučnih obroka godišnje iznosi 38 325 žučnih obroka.

-u prosjeku tokom 2018. godine u domu je pripremljeno 10 neslanih i srčanih obroka što godišnje iznosi 10 950 obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

-u prosjeku tokom 2018. godine u domu je pripremljeno 5 nemasnih obroka što godišnje iznosi 5 475 ukupnih obroka

-tijekom 2018. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2018. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2018. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja, 22 obroka dnevno što ukupno iznosi 18 615 obroka miksane obroka

-tijekom 2018. godine pripremali smo 1 obrok za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2018. godini svakodnevno na 1 obrok (ručak) dolazilo 20 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se 42 obroka (ručak).

U prosjeku u 2018. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 40 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tjedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli svakih 6 mjeseci.

Edukacija iz higijenskog minimuma vrši se svake 3 godine.

## **SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane (obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak, ručak, večera)
- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.
- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.
- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.
- pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.
- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.
- svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.
- mijenjanje stolnjaka i nadstolnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće
- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.
- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.
- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.
- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

## **HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se na radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr. (čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća, panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr. (frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tjedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Ličenje svake 3 godine.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno. - pribor za konzumaciju hrane tzv bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

## **HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2018. GODINU**

Dana 21.09. 2018. godine obavljen je nadzor nad higijensko-sanitarno-tehničkim uvjetima u kuhinji Doma od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

Kontrola zdravstvene ispravnosti vode za piće obavljena je 26.03.2018. godine.

Dana 08.05.2018. i 12.11.2018. godine bili su iz ZZJZIŽ uzeti uzorke gotovog jela, briseve radnih površina, briseve ruku radnika i briseve pribora za jelo u kuhinji Doma.

Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja.

U listopadu 2018. godine iz prostora kuhinje premješten je stroj za zbrinjavanje BIO otpada - kuter.

U toku 2018. godine bilo je ukupno 16 intervencija servisera (popravci i servisi aparata u kuhinji), 2 intervencije odštopavanja odvoda, postavljanje novih odvodnih cijevi, 3 uzrokovanja vode i hrane, 2 čišćenja mastolovca, 1 epidemiološki izvid i 3 DDD.

Tijekom 2018. godine održano je 7 edukacija i provjera znanja:

- 3 u odjelu prehrambenih poslova – kuhinja Doma (srpanj i prosinac 2018) o pravilnoj primjeni HACCP-a u svakodnevnom radu kuhinjskog osoblja,
- 4 u odjelu zdravstvene brige i njege (prosinac 2018).

Interni audit HACCP-a obavljen je jednogodišnje u srpnju 2018. godine uz sudjelovanje svih članova HACCP tima.

**kuharica-voditeljica prehrambenih  
poslova**

**Ana Mišan**

## **OSVRT NA REZULTATE U 2018. GODINI**

U 2018. godini u potpunosti smo izvršili Plan i program rada, sve u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2018.g.

Tijekom 2018. Godine svi smještajni kapaciteti bili su popunjeni. U sklopu programa pomoći i njege u kući, povećala se potreba za pripremom i dostavom gotovih obroka (ručak), te su se time i ostvarili povećani prihodi. Iz posudionice ortopedskih pomagala se tijekom 2018. prosječno posuđivalo 35-tak ortopedskih pomagala mjesečno.

Radovi na dogranji i rekonstrukciji Doma tijekom 2018. godine odvijali su se prema planu. Na kraju ovog izvještajnog razdoblja novi dio Doma je pod krovom, postavljena je vanjska stolarija i fasada.

Od unutarnji radova postavljene su instalacija i podovi. Svi unutarnji radovi privode se kraju te su u tijeku završne obrade, popravci i sl. Također je postavljen video nadzor i vatrodojava. U tijeku je nabava automatike i agregata. Za izvedene radove ispostavljaju se privremene situacije za koje se zahtjevom potražuju sredstva od Istarske županije i Grada Rovinja za plaćanje istih. Također u tijeku su i radovi na uređenju parka i svih pristupnih puteva (pješačkih i cestovnih).

Na traženje nadzornih inženjera iz opravdanih razloga rok završetka radova pomaknut je za kraj ožujka 2019.godine.

Za vrijeme rekonstrukcije i dogradnje Doma čitavo vrijeme Dom je radio uobičajenim načinom i nije bilo nikakvih zapreka za njegovo funkcioniranje i poslovanje.

Radi spoja novog dograđenog dijela sa postojećim i rekonstrukcijom tri sobe, 6 korisnika privremeno do okončanja radova, je izmješteno u čajne kuhinje.

U tijeku je i priprema troškovnika za nabavku cjelokupne opreme za koju bi trebao biti raspisan natječaj početkom veljače.

Dogradnjom novog krila Doma osiguravaju se slijedeći kapaciteti:

- suteran 24 osobe – korisnici dnevnog centra
- prizemlje 12 osoba – pokretni korisnici /stalni korisnici/
- I. kat 17 osoba – nepokretni korisnici /stalni korisnici/
- II. kat 12 osoba – korisnici s Alzheimerovom demencijom /stalni korisnici/

Sveukupni smještajni kapacitet postojećeg i dograđenog dijela građevine iznosi:  
(116 + 41) = 157 osoba.

Ukupno neto površina nove građevine iznositi će 2.070,16 m<sup>2</sup>.

**RAVNATELJICA**

**Kristina Laginja, mag.oec.**

