**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»**

**ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»**

 **ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU**

 **ZA 2019. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2020.**

**DJELATNOST DOMA**

**Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis»

Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj

 broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

**Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 108 korisnika prema Rješenju (licenci) Upravnog odjela za zdravstvo

i socijalnu skrb Istarske županije

Na dan 31.12.2019. godine broj smještenih korisnika je 118.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine,

 te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina.

**STRUKTURA RADNIKA**

Dom obavlja djelatnost lokaciji – Carducci 18

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 60

Radnici zaposleni na određeno vrijeme

(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste…) 10

**OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene,

brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava

gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala.

**RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE, ADMINISTRATIVNI**

**I OPĆI POSLOVI**

 Na temelju članka 117. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2019. godine

u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, Ministarstva za

demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te osnivača Doma.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim

planom za 2019. godinu.

Rashodi za zaposlene bili su veći od plana, zbog nove Uredbe o plaćama koju je Vlada RH

donijela 2018.godine (NN57/2018), manjak sredstava pokriven je nenamjenskim sredstvima

 koje je osigurala Istarska županija.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Iz tekućeg i investicijskog održavanja izvršena je zamjena aluminijske stolarije,

instalacija komunikacijskog ormara za dojavni sustav za medicinske sestre te rekonstrukcija

grijanja u dijelu doma. Iz hitnih intervencija kompletno su rekonstruirana dva sanitarna čvora.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cijelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te su nabavljena:

- namještaj za ambulantu

- fotelje za dnevni boravak

- stolno računalo

- 9 televizora za sobe

- stol za vježbanje za fizikalnu ambulantu

- sobna bicikla za fizikalnu terapiju

- kolica za njegovateljice

- program za vođenje evidencije korisnika (domek)

Iz donacije fizičke osoba kupljena su četiri kreveta sa noćnim ormarićima, kolica za lijekove

 i televizor za sobu.

Izrada Plana nabave.

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

 Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka:

 prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika , svi tekući poslovi vezani

za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem

blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplatak i oslobađanje od plaćanje participacije

 i ostali zajednički poslovi.

 Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

* registar zaposlenih
* e-porezna
* e-mirovinsko i e-zdravstvo

**DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE**

**ISTARSKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2019. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika

osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o

sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2019. godinu klasa: 500-01/19-01/06

urbroj: 2163/1-06/5-19-02 od 28. siječnja 2019. godine

**DODATNA ULAGANJA - FINANCIRANA IZNAD STANDARDA OD STRANE**

 **ISTARKE ŽUPANIJE I GRADA ROVINJA**

Kapitalni projekt dogradnja DZSO Rovinj – obuhvaća dogradnju (2 500 m2) i rekonstrukciju dijela

postojeće građevine Doma čime se povećava smještajni kapacitet. Sredinom 2019.godine uspješno su

okončani građevinski radovi te se započelo sa nabavom medicinske i informatičke opreme i namještaja.

 Do kraja 2019.g. montirana je medicinska i informatička oprema, te se početkom 2019.g. očekuje

završetak montaže namještaja.

Očekivani početak rada dograđenog dijela Doma je u veljači 2020.godine. U sklopu dograđenog dijela

otvara se i dnevni boravak koji će se djelom sufinancirati sredstvima Grada Rovinja.

Za navedenu investiciju osigurana su sredstva u proračunu Istarske županije i proračunu Grada Rovinja

i to u jednakim polovinama.

Za izvršene radove ispostavljale su se privremene situacije koje se zahtjevima potražuju od Istarske

 županije i Grada Rovinja.

**ADMINISTRATIVNA VODITELJICA FINANCIJSKIH**

**REFERENTICA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

 **Patricia Šen Ivana Marić**

 **IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2019.g.**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji.

Korisnici su smješteni u :

a) stambenom dijelu : 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

b) odjelu za pojačanu njegu: 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. višekrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima

2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima

 a) individualni rad

 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu

 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima

 - suradnja sa rodbinom

 - rješavanje konfliktnih situacija

 - premještaji

 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

 b) grupni rad

 - sastanci po katovima

 - sastanci svih stanara

 - Vijeće korisnika

 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana

 - izleti

 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima

4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima

5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine

6. Član je Stručnog vijeća

7. Član je Kolegija

8. Član je komisije za jelovnik

9. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga

10. Član je stručnog tima

11. Vodi ortopedsku posudionicu

12. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

 - matična knjiga korisnika

 - pomoćna knjiga korisnika

 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj i obroke

 - liste čekanja

 - knjiga smještenih korisnika

 - individualni planovi rada sa korisnicima

 - dnevnik rada

 - dosje korisnika

 - prijava promjena računovodstvu

 - uvođenje elektronskog načina vođenja propisane evidencije i dokumentacije – eDom i DOMEK

**KAPACITET DOMA, BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **KAPACITET** | **BROJ KORISNIKA** |
| STAMBENI DIO  | 35 | 35 |
| ODJEL POJAČ. NJEGE  | 83 | 83 |
| **UKUPNO** | **118** | **118** |

Broj korisnika je ponovno vraćen na stari kapacitet budući da je ponovno stavljen u upotrebu dio

 doma koji je bio zatvoren zbog građevinskih radova na novom dijelu Doma te su garderobe

 zaposlenika premještene u novi dio doma pa smo dobili dodatna mjesta za smještaj korisnika na

 Odjelu za pojačanu njegu.

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU**

**NA DAN 31.12.2019.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **UKUPNO** |
| BOLEST I NEMOĆ | 92 |
| INVALIDNOST | 7 |
| OSAMLJENOST | 4 |
| POREMEĆENI ODNOSI U OBITELJI  | 5 |
| NEPRIMJERENI UVJETI STANOVANJA | 2 |
| DRUGO | 8 |
| **UKUPNO** | **118** |

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2019.G**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA SMJEŠTAJA | LISTA ČEKANJA | ZAHTJEVI PODNESENI U 2019. |
| JEDNOKREVETNA SOBA | 247 | 37 |
| DVOKREVETNA SOBA | 295 | 51 |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | 169 | 46 |
| ZAHT. SA RJEŠENJEM ILI PREPORUKOM O POTREBI SMJEŠTAJA CENTRA ZA SOC.SKRB  | 63 | 20 |
| UKUPNO | 774 | 154 |

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama

čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni. Ukupno je

u 2019. g. zaprimljeno 154 nova zahtjeva za smještaj koji su obrađeni na Komisiji za prijem i otpust,

dok je sveukupno zaprimljeno 259 zahtjeva za smješta. U odnosu na prošlu godinu broj novih

zahtjeva se znatno povećao. Usporedbom četverogodišnjeg razdoblja vidljiv je rast broja

korisnika sa rješenjem ili preporukom Centra za socijalnu skrb što možemo objasniti stalnim porastom

broja korisnika kojima je potreban smještaj odmah. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom,

pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem, prosječno se mjesečno

daje tridesetak informacija o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak

puta vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2019. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je

održala 11 sastanaka.

 **BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO**

 **I RAZLOG PRESTANKA U 2019.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA | 44 |
| BROJ PREMINULIH KORISNIKA | 40 |
| BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM | 0 |
| BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI | 0 |

Broj smještenih korisnika je veći od broja korisnika koji su preminuli ili se vratili kući jer su

stavljeni u upotrebu dodatni smještajni kapaciteti na Odjelu za pojačanu njegu..

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dob** | **I. stupanj usluge- pokretni** | **II. stupanj usluge- teže pokretni** | **III. stupanj usluge- nepokretni** | **IV. stupanj usluge- Alz. demencija i druge** | **Ukupno** |
| **muškarci** | **žene** | **svega** | **muškarci** | **žene** | **svega** | **muškarci** | **žene** | **svega** | **muškarci** | **žene** | **svega** | **muškarci** | **žene** | **svega** |
| do 30 godina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 30 do 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 35 do 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 40 do 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 45 do 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0** | **1** |
| od 50 do 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0** | **1** |
| od 55 do 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0** | **1** |
| od 60 do 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **3** | **3** |
| od 65 do 69 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | **4** | **3** | **7** |
| od 70 do 74 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | **5** | **2** | **7** |
| od 75 do 79 | 0 | 2 | 2 | 3 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 | 1 | 1 | **4** | **13** | **17** |
| od 80 do 84 | 2 | 4 | 6 | 2 | 10 | 12 | 1 | 5 | 6 | 0 | 2 | 2 | **5** | **21** | **26** |
| od 85 do 89 | 0 | 3 | 3 | 7 | 16 | 23 | 1 | 9 | 10 | 0 | 1 | 1 | **8** | **29** | **37** |
| od 90 do 94 | 1 | 1 | 2 | 1 | 10 | 11 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | **2** | **14** | **16** |
| od 94 do 99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0** | **2** | **2** |
| od 100 godina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| **Ukupno** | **3** | **10** | **13** | **19** | **46** | **65** | **9** | **26** | **35** | **0** | **5** | **5** | **31** | **87** | **118** |

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 75 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 47 godina,

a najstariji 96 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku

spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU**

**SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravni temelj smještaja** | **Plaća državni proračun** | **Plaćaju sami + državni proračun** | **Plaćaju drugi + državni proračun** | **Plaćaju sami** | **Plaćaju sami + drugi** | **Plaćaju drugi** | **Ukupno** |
|
| Rješenje CZSS | 1 | 7 | 0 | 9 | 14 | 0 | **31** |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 53 | 32 | 2 | **87** |
| **Ukupno** | **1** | **7** | **0** | **62** | **46** | **2** | **118** |

 **KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  7 |
| 2. | DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  1 |
| **UKUPNO** |  |  **8** |

**KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE | 51 |
| DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN | 11 |
| IZDAVANJE OBROKA U RESTORANU |  1 |
| OPĆINA BALE | 12 |
| **UKUPNO** | **75** |

U 2019. godini zaprimljeno je 29 novih zahtjeva za obroke, na listi čekanja

nalazim se 13 korisnika.

 Tijekom godine iznajmljeno je 48 različitih ortopedskih pomagala.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I MENTORSTVO**

Tijekom 2019. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećim edukacijama:

* Jačanje sektorskog socijalnog dijaloga u području socijalne skrbi;
* Nasilje nad starijim osobama;
* Edukacija iz intergartivne validacije;
* Predstavljanje rezultata međunarodnog projekta SALTO;
* Skrb o osobama s demencijama;
* Konferencija ATAAC 2019;
* 5. edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti s međunarodnim sudjelovanjem;

Socijalna radnica imenovana je mentoricom u svrhu obavljanja vježbeničkog staža.

 Marija Major

 dipl.soc.radnica

**RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENE U 2019.G.**

 Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

 Kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikom restoranu Doma gdje se razmještanjem

 stolova dobije "scena" i "gledalište" sa oko 60-ak sjedišta.

 Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz

 socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima

se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih

sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti.

Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje

korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno

vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj

volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

 Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj

mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i

grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se

provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima.

 Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima

 što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom

života.

 Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se

različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika

izrađuje se procjena (senzo-motorička, kognitivna i psihosocijalna komponenta i samozbrinjavanje), biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika.

U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

 Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na

otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika,

ili u njihovim sobama.

 Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to

razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

 Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se

postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u

dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju.

 Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg

onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati

njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

 Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj

 korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije,

socijalne interakcije i komunikacije.

 Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, kao i član

Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma

 i radi kao koordinator volontera u Domu.

1. **Kulturno-zabavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **AKTIVNOSTI** | **BROJ KORISNIKA** |
|  **Veljača**  | **- PROSLAVA VALENTINOVA: nastup FOLK grupe "Batana"** **- Nastup KUD-a "Dvigrad" Kanfanar**  | 4543 |
|  **Ožujak** |  - **PUST: "Kad naš brod tone"** - **IZLOŽBA RADOVA KORISNIKA U UDRUZI** **UMIROVLJENIKA I POSJET IZLOŽBI** **- DAN ŽENA: Priredba O.Š. "B. Benussi" Rovinj****-PROMOCIJA: Emil Tumpić,"Okusi, ukusi, mirisi** | 35125030 |
|   **Travanj** |  - **PRIREDBA O. Š. "P. Studenca" Kanfanar** | 45 |
|  **Svibanj** | - **DAN OBITELJI**: **kulturno-zabavni**  **program i natjecanja** **- NASTUP KUD-a "MARCO GARBIN"** **- DONACIJA SLIKA UDRUGE "AMART"** |   43 40 41 |
|  **Lipanj** |  **- CJELODNEVNI IZLET: OTOK KRK** | 8 |
|  **Rujan** | **- POSJET CRKVI SV. EUFEMIJE****-POSJET IZLOŽBI FOTOGRAFIJA: V. GIURICINA** | 1420 |
|  **Listopad** | **- PROSLAVA MEĐUNARODNOG DANA** **STARIJIH OSOBA: natjecanja i kulturni** **program****- SUDJELOVANJE KORISNICE NA**  **SUPERTALENTU "65+"** | 40 1 |
|  **Studeni** |  **- MARTINJE: plesna večer uz "Vesele istrijane"****- NASTUP DOMSKOG ZBORA U BOLNICI**  **"D. M. Horvat" Rovinj****- PROMOCIJA: Lidija Dimovska: "Rapsodija u** **plavom"** | 48 836 |
|  **Prosinac** |  - **SV. NIKOLA**: **"Priča o sv. Nikoli"** - **PRIREDBA O.Š. "V. GORTAN ŽMINJ I** **PODJELA POKLONA GRADA ROVINJA** | 45 68  |
|  **Jednom** **mjesečno** |  **PROSLAVA ROĐENDANA** **SVETA MISA** | do 12do 25 |
|  **Dva puta**  **godišnje** |  **NATJECANJE:**  **a) društvene igre** **b) sportsko-rekreativne aktivnosti** |  do 16  do 15   |
|  **Jednom**  **godišnje** |  **NATJECANJE: pičenje jaja** | 5 |

 U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti uglavnom je ostvareno sve planirano.

Korisnici se raduju dolascima gostiju, osobito djeci koji ih uveseljavaju svojim veselim priredbama.

Na kulturno-zabavne aktivnosti se dovode i svi nepokretni korisnici koji to žele i mogu.

 Na proslave rođendana dolaze slavljenici sa svojim gostima, a nepokretnim korisnicima

se kolač i čestitka donose u sobu.

 Zbog većine slabo pokretnih ili nepokretnih korisnika na izletima sudjeluje sve manje

korisnika. Organiziran je cjelodnevni izlet na otok Krk. Ove godine nismo ostvarili izlet brodom

zbog malog broja pokretnih korisnika.

 Prije Uskrsa i Božića imali smo prodajni štand na glavnom gradskom trgu.

 Natjecanja u Domu organizirana su zajedno s Udrugom umirovljenika Grada Rovinja s

kojom je ostvarena jako dobra suradnja.

 Novi korisnici koji dolaze na smještaj, nažalost sve su manje pokretni i sve je više korisnika s

 nekim oblikom demencije pa je sve teže organizirati kulturno-zabavne aktivnosti.

**2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 32 | 6 |
|  PIKADO | 2 | 12 |
|  ŠETNJA | 3 | 34 |
|  IZLET | 1 | 8 |
|  VISEĆA KUGLANA | 2 | 10 |
|  JUTARNJA GIMNASTIKA |  radnim danom | do 17  |

 Jutarnja gimnastika provodi se svakim radnim danom gdje sudjeluje do 17 korisnika. Jutarnja gimnastika provodi se pod vodstvom fizioterapeuta, dok radni terapeut samo sudjeluje, odnosno mijenja fizioterapeutkinju. Sportsko-rekreativne aktivnosti u prvom dijelu godine odvijale su se u manjem obimu jer se promijenila struktura korisnika (korisnici su sve manje pokretni) i sve ih je teže animirati da se bave sportskim aktivnostima. Na jesen su došli novi korisnici koji vole boćanje pa su boćali gotovo svakodnevno. U lipnju smo bili na cjelodnevnom izletu na otok Krk.. Na izletu je bilo 8 korisnika.

 Do grada smo prošetali 3 puta. Posjetili smo dvije izložbe i tradicionalno crkvu sv. Eufemije.

Na šetnju smo vodili i korisnike u kolicima.

1. **Natjecanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 2 | 6 |
|  PIKADO | 2 | 12 |
|  VISEĆA KUGLANA | 2 | 15 |
|  ČOVJEČE, NE LJUTI SE | 2 | 16 |
|  BRIŠKULA | 2 | 12 |
|  ŠAH | 2 | 6 |
|  PIČENJE JAJA | 1 | 5 |

 Natjecanja su održana povodom Dana obitelji i Međunarodnog dana starijih osoba.

 Pičenje jaja održano je povodom Uskrsa.

 **4. Vjerski sadržaji**

Jednom mjesečno u kapelici Doma održava se sveta misa na kojoj sudjeluje do 25

korisnika. Osim toga, mise se odvijaju i na Uskršnji ponedjeljak, za Veliku Gospu, i na

Stjepanje. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije odlazimo u posjet crkvi.

Ove je godine 14 korisnika posjetilo crkvu.

Uoči Dana mrtvih posjećujemo groblje i uređujemo grobove naših preminulih korisnika

koji nemaju obitelj i grobnicu našeg osnivača Doma, dr. Domenica Pergolisa. Ove je

godine groblje posjetilo 6 korisnika.

Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

**5. Likovna radionica**

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne) | 11 | do 12 |
|  IZRADA SAPUNA | 3 | do 3 |
|  UREĐENJE PROSTORA | 7 | do 5 |
|  SALVETNA TEHNIKA | 8 | do 5 |
|  UKRASI ZA BOR | 7 | do 6 |
|  IZRADA ARANŽMANA | 3 | do 4 |
|  IZRADA SVIJEĆA | 2 | do 4 |
|  GIPS | 6 | do 3 |
|  IZRADA NAKITA | 4 | do 5 |
|  IZRADA MASKI | 2 | do 5 |
|   **UKUPNO** | 53 | do 12 |

**6. Glazbeni sadržaji**

 Održano je **25** **probi** zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do

**28 korisnika**. Domski zbor "Oldtimeri" nastupa na svim domskim proslavama. Za vrijeme

pauze rada zbora održavaju se glazbene slušaonice kojima prisustvuje do 16 korisnika.

**7. Društvene igre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  KARTANJE | svakodnevno | do 10 |
|  TOMBOLA | 41 | od 15 do 34 |

 Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

 Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika,

keksi, kava, sapun i sl.).

 Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima.

 Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

 Nekoliko grupa korisnica (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ u sobama,

ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

**8. Kreativna radionica**

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici

okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je **186** puta.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  ŠIVANJE | 10 |
| PLETENJE | 5 |
| VEZ | 2 |
| KRPANJE | 5 |
| KUKIČANJE | 2 |
| IZRADA KOSTIMA | 3 |
| ŠEŠIRIĆI LAVANDE | 12 |
| IZRADA LUTKI | 9 |

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, šivaju se torbe,

obrubljuje posteljina, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, izrađuju šeširići

od lavande. Korisnice rade i individualno u sobama.

 **9. Dramsko - literarna grupa**

 Planirana je **jednom tjedno**, a održana je **43 puta**. U Domu je troje pjesnika (dvije korisnice

i jedan korisnik). U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju

materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima,

čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i

DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

 Za maškare je pripremljen igrokaz „ Kad naš brod tone“. U igrokazu je sudjelovalo 15 korisnika.

 Održane su dvije promocije zbirki pjesama naših korisnika Lidije Dimovske:

 „Rapsodija u plavom“ i Emila Tumpića: „Okusi, ukusi, mirisi“.

 Korisnica Marija Sošić nastupila je na „Supertalentu 65 +“ u zagrebačkom

Domu „Maksimir“ adaptacijom svog skeča „Baba i PDV“.

 **10. Kuharska radionica**

 Njena aktivnost planirana je **povremeno i prigodno**. Održana je 8 **puta** i sudjelovalo

je do 3**0 korisnika**. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha

(oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki.

 **11. Aktivnosti na stacionaru**

 Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupan i individualan.

Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom

odazivu za pojedinu aktivnost. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se,

razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče

ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se

podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu,

 a za toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja

(razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke

operacije).

 **12. Individualne aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 35 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 5 |
|  Gledanje TV-a | 96 |
|  Slušanje radija | 36 |
|  Pomoć pri pospremanju suđa | 2 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 3 |
|  Rad u komisijama, Vijeće korisnika | 25 |
|  Briga o cvijeću i okolišu | 3 |

##  13. Evidencija

 Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba

plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i

rekreacijske aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

 Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim

 razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

 Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

 Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama**.**

 Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MDOMSP.

  **REZIME AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Boćanje | 6 |
|  Pikado | 12 |
|  Viseća kuglana | 15 |
|  Šetnja | 34 |
|  Izlet | 8 |
|  Natjecanja | 38 |
|  Kulturno-zabavne aktivnosti | 68 |
|  Vjerski sadržaji | 25 |
|  Likovna radionica | 12 |
|  Zbor | 28 |
|  Dramsko-literarna grupa | 16 |
|  Kartanje | 10 |
|  Šah | 6 |
|  Tombola | 34 |
|  Čovječe, ne ljuti se | 9 |
|  Kreativna radionica | 12 |
|  Uređenje okoliša, briga o cvijeću | 3 |
|  Kuharska radionica | 30 |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 35 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 5 |
|  Gledanje TV-a | 96 |
|  Slušanje radija | 36 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 3 |
|  Rad u komisijama, Vijećima | 25 |
|  Jutarnja gimnastika | 17 |

 Stručni suradnik - terapeut

 Gracijela Malčić Pirin

 **IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU**

 **ZA 2019.GODINU**

1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i rehabilitacija

u Domu za odrasle „Domenico Pergolis„ provodi se kroz četiri odjela:

1. Stacionar I

2. Stacionar II

3. Stacionar III

4. Stambeni odjel

 Dom ima 118 korisnika zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije , funkcionalno onesposobljenih,

ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja.

 Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 15 medicinskih sestara,

18 njegovatelja i 1 fizioterapeuta.

 Organizacija rada na Odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim

planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega. Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka

dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

 Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene gerijatrijske zdravstvene njege. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirani su u svim

fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za

svakog pojedinog korisnika. Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog

bolesnika.

Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv geroprofilakse | Broj korisnika obuhvaćenihgeroprofilaksom | Procedurepružene u svrhu geroprofilakse | Brojpruženih procedura | Frekvencija |
| Geroprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja | 85 | podizanje korisnika van kreveta, promjenapoložajakorisnika u krevetu | 58480 65000 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika | 85 | poticanje na svakodnevnu hidraciju, hidracija korisnika odstrane druge osobe | 118500 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa pothranjenostikorisnika | 72 | poticanje na uzimanje hrane, | 29600 | svakodnevno, kroz smjenskirad |
|  |  24 | hranjenje od strane drugeosobe |  27300 |  |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti |  118 | sezonsko cijepljenje protiv gripe, svakodnevnoprovođenje prevencija hospitalnihinfekcija |  9641680 | 11.mj. 2019svakodnevno |
| Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine | 24 | pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevnoodržavanje usne šupljine | 9120 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika | 50 | edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanjesigurne okoline | 18255 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 118 | mjerenje krvnog tlaka,poticanje na pravilnouzimanje terapije | 47450 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv evidencije | Broj korisnika | Broj procedura koje su provedene | Frekvencija |
| Evidencija kupanja | 91 | 4400 | jednom tjedno, popotrebi i češće |
| Evidencija pružene gerijatrijskezdravstvene njege | 85 | 93075 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Evidencija obavljanja fizioloških potrebaurin / stolica | 62 | 67890 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

 Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura

 u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i

funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv evidencije | Broj korisnika | Broj procedura koje su provedene | Frekvencija |
| Enteralna i lokalna primjenalijeka | 110 | 121545 | svakodnevno, sukladnoordiniranoj dozi |
| Parenteralna primjena lijeka | 21 |  23098 | svakodnevno, sukladnoordiniranoj dozi |
| Aspiracija | 4 | 250 | svakodnevno, po potrebi |
| Inhalacija | 2 |  450 | sukladno ordinacijiliječnika |
| Kateterizacija | 7 |  150 | redovito, sukladno smjernicama iordinaciji liječnika |

Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj intervencija HMP kroz godinu | Tjelesne povrede | Smetnje srca i krvotoka | Poremećaji svijesti | Druga hitna stanja |
| 27 | 2 | 19 | 1 | 5 |

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni

postupci bili provedeni.

Tablica 5. Prikaz pružanja indirektne gerijatrijske njege korisniku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv postupka | Broj korisnika | Vrijeme potrebno zapruženu uslugu |
| Priprema oralne terapije | 110 | 3 sata dnevno |
| Priprema parenteralne terapije | 21 | 2 sata dnevno |
| Prijem gerijatrijskogkorisnika u ustanovu | 44 | 3 sata po prijemu |
| Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove | 33 | 4 sata po premještaju |
| Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika | 40 | 4 sata po preminulom |

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se

odrađuju za korisnika.

 Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim

dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | Medicinska dijagnoza | Broj korisnika |
| 1. | Cardiomyopathia | 82 |
| 2. | Hypertensio art. | 78 |
| 3. | TIA | 8 |
| 4. | St. post CVI | 11 |
| 5. | Hemiparesis | 7 |
| 6. | Diabetes mellitus typus II | 11 |
| 7. | Polyneuropathia | 6 |
| 8. | Sy. psycoorganicum | 45 |
| 9. | Dementio | 25 |
| 10. | KOPB | 2 |
| 11. | Ca. | 7 |

 U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domske liječnike, velik broj korisnika bio je upućen na

specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 17 korisnika mjesečno, što je otprilike 212 korisnika godišnje).

Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Internistička ambulanta | Kirurška ambulanta | Psihijatrijska ambulanta | Traumatološka ambulanta | Urološka ambulanta |
| 55 | 21 | 89 | 15 | 104 |
| Neurološkaambulanta | Fizikalnamedicina | Očnaambulanta | UZV pregled  RTG | CTdijagnostika |
|  7 | 71 | 25 | 59 |  6 |

 Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta sindroma | Nepokretnost | Nestabilnost | Nesamostalnost | Nekontrolirano mokrenje |
| Brojkorisnika | 24 | 15 | 47 | 74 |

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazivinkontinencije | Stres inkontinencija | Urgentna inkontinencija | Preljevna inkontinencija | Funkcijska inkontinencija |
| Broj korisnika | 65 | 32 | 11 | 14 |

 Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja

tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda,

rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta rane | Ulcus crurris i drugi poremećajicirkulacije | Operacijske rane | Kancerogene rane | Dekubitalni ulkus |
| Brojkorisnika | 2 | 2 | / | 3 |

 Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno ,pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji

 pospješuju pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapeutske potrebe u

 procesu zbrinjavanja bile zadovoljene. Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj

 izvršenih previjanja kroz 2019.g. je 3056 .

 Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane

terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju

sestrinskih dijagnoza.

Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Sestrinska dijagnoza | Broj korisnika |
| 1 | Smanjena mogućnost brige za sebe- osobna higijena | 91 |
| 2 | Smanjena mogućnost brige za sebe- odijevanje | 95 |
| 3 | Smanjena mogućnost brige za sebe- hranjenje | 26 |
| 4 | Smanjena mogućnost brige za sebe- eliminacija | 80 |
| 5 | Opstipacija | 19 |
| 6 | Visok rizik za dehidraciju | 60 |
| 7 | Visok rizik za pothranjenost | 41 |
| 8 | Oštećenje sluznice usne šupljine | 3 |
| 9 | Visok rizik za dekubitus | 65 |
| 10. | Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja | 65 |
| 11. | Visok rizik za infekciju | 65 |

 Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi

oko360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

 Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene

zaštite i liječnika specijalista.

Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta terapije | Broj terapija kroz godinu |
| Infuzijska terapija | 67 |
| Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini) | 10050 |
| Antibiotska terapija | 200 |
| Antikoagulantna terapija | 5940 |

 Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i

upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dijagnostički postupak | Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu |
| 1. | Vađenje krvi | 479 |
| 2. | Urin | 48 |
| 3. | Urinokultura | 23 |
| 4. | Brisevi | 26 |

 Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj Ustanovi i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

 Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

 U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je

96 korisnika stacionara i stambenog dijela .

 Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

 Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

 Svi radnici (med.sestre,njegovateljice,fizioterapeut) koji su dužni obavljati preglede u epidemiološkoj

 službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

 Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra,urologa,i fizijatra.Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

 Ukupno je 79 korisnika pregledano od strane psihijatra, 71 od strane liječnika fizijatra, a 90 od strane urologa.

 Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

Tablica 14. Tablični prikaz edukacija

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | NAZIV TEME |
| Siječanj | Prevencija širenja rezistentnih bakterija u Istarskoj županijiHigijena ruku/zašto je tako važna? |
| Veljača | Mjere dekolonizacije i uzimanja nadzornih kultura. |
| Ožujak | Uloga nežive okoline i kontrola infekcija |
| Travanj | Prevencija infekcija povezanih sa kateterom |
| Svibanj | Osnovne značajke uzročnika i infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbiHigijena ruku |
| Lipanj | Prevencija gastrointestinalnih infekcija |
| Rujan | Svjetski dan sepse |
| Listopad | Postoperativna i predprotetična rehabilitacija |
| Studeni | Prevencija širenja multirezistentnih bakterija u OB Pula i domovimaStručni skup povodom obilježavanja svjetskog dana prevencije dekubitusa |
| Prosinac | Edukativna konferencija o Alzheimerova bolest |

 Zdravstveni djelatnici redovito su odlazili na stručne edukacije u druge ustanove, sukladno propisima Komore medicinskih sestara.

 Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .Često se odazivaju na pratnje u bolnice što korisnicima pruža dodatni osjećaj sigurnosti.

 U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

 Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme .Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta p

rikaz dijeta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta dijete** | **Žučna dijeta** | **Dijabetična dijeta** |
| **Broj korisnika mjesečno** | 35 | 27 |

Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka

|  |  |
| --- | --- |
| **Koegzistenica obroka** | **Broj korisnika koji konzumiraju prilagođne obroke** |
| **Kašasta hrana** | 19 |
| **Hrana pripremljena za sondu** | 1 |

SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili protiv gripe.

 Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Zbrinjavanje infektivnog otpada provodi se redovito ,jedanput tjedn

Tim za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija svake godine dostavlja Izvješće o praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama socijalne skrbi u Ministarstvo zdravlja RH.

**FIZIKALNA TERAPIJA U 2019. GODINI**

 Jutarnja gimnastika održana je204 puta sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

 Fizijatar je pregledao ukupno 71 korisnika

 Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAGNET** | **TENS** | **UZV** | **DDS** | **SOLUX** |
| 272 | 210 | 232 | 10 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARAFIN** | **KRIO TERAPIJA** |
| **133** | 40 |

**KINEZI TERAPIJA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZGIBAVANJE | VJEŽBE SNAGE | VJEŽBE VRATNI DIO | VJEŽBE KRIŽA I NOGE  | VJEŽBE SA POMAGALIMA | UTRLJAVANJE KREMA |
| 985 | 256 | 216 | 146 | 392 | 321 |

 **Raspored rada fizioterapeuta:**

PONEDJELJAK - stacionar

UTORAK - stacionar II

SRIJEDA - stacionar I

ČETVRTAK - stacionar III

PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

 U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

 Kad su mise u Domu i razne priredbe korisnike smo dovodili i odvodili. Bile su organizirane plesne večeri. .Proslavili smo maškare, Valentinovo, šetali grupno po gradu Rovinju, bili na dva izleta. Organizirali dva sportsko rekreativna natjecanja sa Udrugom umirovljenika Rovinj.

 **Grupna fizikalna terapija**

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.

 Fizioterapeut odlazi redovito na stručne edukacije u druge zdravstvene ustanove što propisuje Komora fizioterapeuta Hrvatske.

 **Glavna sestra**

 **Bacc.med.tehn**

 Mamontov Kristina

**IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODRŽAVANJA**

**ZA 2019. GODINU**

* 1. **Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:**
* sobe korisnika:
1. svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika
2. obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
3. generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
4. ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
5. čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
6. hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
7. zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
8. stepenište: 2x dnevno
9. restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
10. dnevni boravak TV: svakodnevno čišćenje
11. zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
12. kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
13. fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
14. okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
15. ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
16. kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
17. ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
18. terasa – velika i mala: jednom tjedno
19. provođenje dezinsekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (08/2019)
20. provođenje deratizacije: 3x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) ožujak , kolovoz i listopad 2019.
21. **Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2019.godine obavljalo se na sljedeći način:**
22. posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
23. posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
24. osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
25. osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
26. pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori)
27. zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2019.god.dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
28. kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
29. mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
30. korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)
31. **Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2019. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

**Vodoinstalaterski radovi:**

* 9 zamjene vodokotlića staro-novo
* 31 popravci vodokotlića (zamjena cijevi,zamjena plovka...)
* 15 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
* 22 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
* 14 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
* 5 zamjena slavina staro-novo
* 4 zamjena držača ručnika staro-novo
* 4 zamjene držača toalet papira staro-novo
* 14 odštopavanje tuš kade,lavandina,sudopera
* 3 zamjena WC školjke staro-novo
* 23 popravka odštopavanja lavandina, čišćenja odvoda od lavandina, odštopavanje kade i čišćenje sifona u kadi, čišćenje podnog sifona u kupaonici
* 3 zamjena tuš zavjesa staro-novo
* 2 zamjena držača u tuš kadi
* 5zamjena sifona na lavandinima
* 6 zamjena ventila na radijatorima
* 5 zamjene fleksi cijevi na sudoperu i lavandinima
* 1 zamjena lavandina staro-novo
* 3 montirana nova držaća tek. sapuna

 **-** 2 tuš stolice u tuš kadi montirane

**Stolarski radovi:**

- 11 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima

* 3 zamjena kvaka staro-novo
* 98 stolarskih popravka ( razna vrata,prozori,ormari,noćni ormarići i dr. )

 **- 3** cilindar novi na vratima sobe korisnika

**Električarski radovi:**

* 4 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
* 8 zamjene prekidača staro-novo

 - 85 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...

* 1 zamjena osigurača
* 31 električarski radovi( tv nosača, daljinski...)
* 15 zamjena neonki
* 6 zamjena rasvjetnih tijela
* 1 zamjena panik rasvjete staro-novo
* 1 zamjene senzora staro-novo

**Soboslikarski, ličilački ,zidarski i ostali radovi:**

* 5 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
* 6 raznih zidarskih popravka
* 5 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)
* 8 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
* 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
* 3 čišćenje ventila na mašini u praoni

 - 3 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica

* 6 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
* 8 vanjski radovi u parku (čiščenje dvorišta, odvodnih kanala ….)

 **Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2019.godine obavljeno je:

redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja 02/19; redovito servisiranje lifta(1x mjesečno) i u toku 05/19.obavljen je redovni pregled dizala ; u toku 09/18. obavljena je redovna kontrola dimljaka kotlovnice – ovlaštena dimljačarska služba ; izvršeno je ispitivanje sigurnosne rasvjete 02/19. ; pražnjenje separatora ( mastolovca ) u toku mjeseca 05/19. ;ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata u toku 11. mjeseca 2019.; izvršeno je ispitivanje tipkala za isklop el. energije u nuždi 02/19. ; ispitivanje hidr.mreže vanjske i unutarnje 02/19;izvršeno je ispitivanje paničnih svijetla po domu 02/19; u praonici doma izvršeno je ispitivanje procjene opasnosti uređaja (valjak 02/19); obavljeno je čiščenje ventilacijskog sustava u kuhinji doma 05/19. i 09/19.; adaptirana su dva kupatila (stacionar III soba 03B i stacionar III zajedničko kupatilo 2); izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma ( valjak ,perilice rublja,stroj za sušenje rublja i glačalo-stol 01/19, 03/19, 05/19, 07/19, 09/19, ) ;zamjenjena je vanjska stolarija na novom djelu doma balkonska vrata i prozori (stanbeni dio soba 103A , stacionar III zajedničko kupatilo 2 ); zamjenjena je unutarnja stolarija na novom djelu doma – kupaonska vrata ( stacionar III zajedničko kupatilo 2 i soba 03B ) ; u toku godine obavljeno je farbanje soba korisnika ( stacionar III soba 03A, 04B, 011A, 02A, stanbeni dio soba109B, 106CA,105C, ); 07/ 19. ofarbani su restoran veliki i mali; 09/19. ofarbana je kuhinja i popratne kuhinjske prostorije doma; u 09/19. izvršeno je ispitivanje ispravnosti elektromagnetnog ventila; 09/19. izvršeno je ispitivanje djelotvornosti priključaka za izjednačavanje potencijala; u 10/19. izvršen je godišnji servis agregata; u 10/19. izvršeni su radovi na servisnom održavanju toplovodne kotlovnice; 09/19. izvršeno je ispitivanje ispravnosti sustava za prekidanje dovoda plina u plinskoj kotlovnici doma, pregled i ispitivanje radne opreme u plinskoj kotlovnici doma, izvršeno je ispitivanje efikasnosti prirodne ventilacije kotlovnice i izvršena je provjera ispravnosti prekidača – spremnik lož ulja; 09/19. u kuhinji doma izvršeno je servisiranje plinskih trošila ; 12/19. izvršeni je servis i popravak ulaznih – kliznih vrati.

. **Voditelj odjela održavanja**

 **Loreta Trinajstić**

 **IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA**

**ZA 2019. GODINU**

U domu je smješteno 118 korisnika.

Tijekom 2019. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 129 210 obroka

-od toga se broja dnevno pripremalo od 60-70 dijetalnih obroka

-od toga u prosjeku pripremala su se od 33-35 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa što godišnje iznosi od 36 135 – 38 325 dijabetičkih obroka

-u prosjeku tokom 2019. godine u domu je pripremljeno od 35 žučnih obroka

 godišnje iznosi 38 325 žučnih obroka.

-u prosjeku tokom 2019. godine u domu je pripremljeno 10 neslanih i srčanih obroka što

 godišnje iznosi 10 950 obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

-u prosjeku tokom 2019. godine u domu je pripremljeno 5 nemasnih obroka

što godišnje iznosi 5 475 ukupnih obroka

-tijekom 2019. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2019. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2019. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja,

 22 obroka dnevno što ukupno iznosi 18 615 obroka miksane obroka

-tijekom 2019. godine pripremali smo 1 obrok za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2019. godini svakodnevno na 1 obrok (ručak) dolazilo 15 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se 60 obroka (ručak).

U prosjeku u 2019. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 25 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tijedno.

 Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

Dana 7. studenog 2019. godine bila je u nadzoru sanitarna inspektorica Državnog inspektorata.

**SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak,ručak,večera)

- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.

- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.

- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.

 -pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.

- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.

- svakodnevno čišćenje,pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.

- mijenjanje stoljnjaka i nadstoljnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće

- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.

- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.

- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.

- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

**HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se ne radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća,panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr.(frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tijedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Ličenje je obavljeno u toku 2019. godine kuhinje i popratnih kuhinjskih prostorija (pomoćna skladišta, garderoba I i II i hodnik, restoran veliki i mali)

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno.-pribor za konzumaciju hrane tz bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

**HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2019. GODINU**

 Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2019. godinu.

 Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

 Zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu namirnica, predmeta opće uporabe i mikrobiološka čistoća objekta obavili su: 24.5.2019. godine, 26.11.2019. godine uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoća zadovoljava i Zdravstvenu ispravnost vode za piće obavljena je 14.3.2019. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 7.10.2019. godine.

 Dana 7.11.2019. godine bila je u nadzoru Sanitarna inspektorica Državnog inspektorata. Iz njezinog je Zapisnika vidljivo da Dom zadovoljava svim propisanim sanitarnim uvjetima.

 DDD izvršen je 29.05.2019. godine od strane Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je uredu.

Voditeljica HACCP tima zajedno sa voditeljicom prehrambenih poslova izvršila je interni audit HACCP-a.

 Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

 Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

 U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja.

 U toku 2019. godine bilo je ukupno 19 intervencija servisera (popravci i servisi apaprata u kuhinji), 2 intervencije odštopavanja odvoda, 3 uzrokovanja vode i hrane, 1 čišćenja mastolovca, 1 epidemiološki izvid i 3 DDD.

 Tijekom 2019. godine održano je 2 edukacija i provjera znanja:

* 2 u odjelu prehrambenih poslova – kuhinja Doma (lipanj i srpanj 2019) o pravilnoj primjeni HACCP-a u svakodnevnom radu kuhinjskog osoblja,
* 5 u odjelu zdravstvene brige i njege (ožujak, travanj 2019).

Interni audit HACCP-a obavljen je jednogodišnje u listopadu 2019. godine uz sudjelovanje svih članova HACCP tima.

 **kuharica-voditeljica prehrambenih**

 **poslova**

 **Ana Mišan**

**OSVRT NA REZULTATE U 2019. GODINI**

 U 2019. godini u potpunosti smo izvršili Plan i program rada, sve u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2019.g.

 Tijekom 2019. godine svi smještajni kapaciteti bili su popunjeni.

U sklopu programa pomoći i njege u kući, i dalje se povećava potreba za pripremom i dostavom gotovih obroka (ručak), te se time i ostvaruju veći prihodi.

Iz posudionice ortopedstkih pomagala se tijekom 2019. prosječno posuđivalo 35-tak ortopedskih pomagala mjesečno.

 Tijekom 2019.g. u Domu je sprovedeno nekoliko nadzora, od kojih valja spomenuti inspekcijski nadzor nadležnog ministarstva, koji je uz pohvale na poslovanje svakog pojedinog odjela imao tek nekoliko pravnih primjedbi a koje su u međuvremenu većinom i otklonjene. Također je u nadzoru bila i sanitarna inspekcija u kuhinji koja je također imala samo riječi pohvale na rad i održavanje iste.

 Radovi na dogranji i rekonstrukciji Doma tijekom 2019. godine odvijali su se prema planu, te je ujedno u lipnju izvršen tehnički pregled i dobivena je uporabna dozvola. Paralelno sa okončanjem građevinskih radova provodio se natječaj za opremanje novoizgrađene građevine, međutim zbog žalbi na natječaj produljio se rok isporuke opreme, od koje se informatička i medicinska oprema ugradila u prosincu dok će se preostali dio namještaja ugraditi u siječnju 2020.g.

Za vrijeme rekonstrukcije i dogradnje Doma čitavo vrijeme Dom je radio uobičajenim načinom i nije bilo nikakvih zapreka za njegovo funkcioniranje i poslovanje.

Dogradnjom novog krila Doma osiguravaju se slijedeći kapaciteti:

- suteren 24 osobe – korisnici dnevnog centra

- prizemlje 12 osoba – pokretni korisnici /stalni korisnici/

- I. kat 17 osoba – nepokretni korisnici /stalni korisnici/

- II. kat 12 osoba – korisnici s Alzheimerovom demencijom /stalni korisnici/

Sveukupni smještajni kapacitet postojećeg i dograđenog dijela građevine iznosi:

(118 + 41) = 159 osoba.

Ukupno neto površina nove građevine iznositi će 2.070,16 m2.

Konačno useljenje korisnika planira se u veljači 2020.g.

 **RAVNATELJICA**

 **Kristina Laginja, mag.oec.**