**DOM ZA STARIJE OSOBE**

**„DOMENICO PERGOLIS“ ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI**

**„DOMENICO PERGOLIS“ ROVIGNO**

**Carducci 18**

**KLASA: 003-08/20-01/08**

**URBROJ:2171-381-02-20-7**

**Rovinj, 30.09.2020.g.**

Na temelju članka 44. Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj - Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovinj, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19 ) Upravno vijeće donosi:

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Doma.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma određuje se kako slijedi:

**KUPNJA PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti |  | **Izvršenje** | | **Popratni dokument** |
|  | ODGOVORNOST |  | ROK |  |
| I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka | I. Osoba koja provodi |  | I. U roku od 8 dana ocjenjuje se | I. Odluka o |
| po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Upravnog vijeća | postupak kupnje ili prodaje |  | osnovanost zahtjeva | stjecanju i |
|  |  |  |  | raspolaganju |
|  |  |  |  | nekretnina |
| II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno | II. Osoba koja provodi |  | II. U roku od 5 dana od dana pokretanja |  |
| važećim propisima | postupak kupnje ili prodaje |  | postupka |  |
| Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili |  |  |  |  |
| stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat |  |  |  |  |
| III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju | III. a) ravnatelj |  | III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja |  |
| donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća/ ili osnivača, ovisno o | b) upravno vijeće |  | zahtjeva stranke ili pokretanja postupka |  |
| tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje | c) osnivač |  | kupnje /prodaje po službenoj dužnosti |  |
| imovinom iz statuta |  |  |  |  |
| IV. Objava natječaja | IV. Osoba koja provodi |  | IV. U roku od 3 dana od dana stupanja |  |
| Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na | postupak kupnje ili prodaje |  | na snagu Odluke o kupnji/prodaji |  |
| službenim web stranicama |  |  |  |  |
| V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | V. Osoba koja provodi |  | V. Rok je određen u objavljenom |  |
|  | postupak kupnje ili prodaje |  | natječaju ili 8 -15 dana od dana objave |  |
|  |  |  | natječaja |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi | VI. Osoba koja provodi | VI. 3 dana nakon isteka roka za |  |
| postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi | postupak kupnje ili prodaje | podnošenje ponuda |  |
| sazivanja sjednice |  |  |  |

Članak 3.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Doma, a stupa na snagu danom nakon donošenja .

**Predsjednica Upravnog vijeća:**

**Elida Knežević**