**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»**

**ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»**

 **ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU**

 **ZA 2020. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2021.**

**DJELATNOST DOMA**

**Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis»

Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

**Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 108 korisnika u starom dijelu i 41 korisnik u novom dijelu ,

prema Rješenju (licenci) Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije ,

što sveukupno iznosi 149 korisnika

Na dan 31.12.2020. godine broj smještenih korisnika je 158.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine, te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

2020. godine dovršena je izgradnja i rekonstrukcija novog dijela Doma, koji je svečanim otvaranjem 20.02.2020. godine započeo sa radom.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina.

**STRUKTURA RADNIKA**

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 65

Radnici zaposleni na određeno vrijeme

(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste…) 9

UKUPNO 74

**OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava

gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala, te nova usluga dnevni boravak.

**RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI**

**I OPĆI POSLOVI**

Na temelju članka 117. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2020.godine u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, te osnivaču Doma.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim

planom za 2020. godinu.

Rashodi za zaposlene utrošeni su uglavnom prema zadanim okvirima sa neznatnim manjkom

koji će biti pokriven u narednom razdoblju.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Iz tekućeg i investicijskog održavanja nije bilo značajnijih investija već su se uglavnom trošili

na redovne servise, popravke i redovna održavanja. Iz hitnih intervencija kompletno su

rekonstruirana dva sanitarna čvora.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cijelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te su nabavljena:

* parnokovenkcijska peć
* rashladni ormar
* rashladni stol
* klima uređaj.

Dodatna sredstva u iznosu od 64.477,00 ostvarena su od prodaje udjela u zajedničkoj nekretnini, koja su utrošena za kupnju 7 ortopedskih krevata sa madracima i noćnim ormarićima.

Izrada Plana nabave:

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka:

 prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika , svi tekući poslovi vezani

za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem

blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplatak i oslobađanje od plaćanje participacije

 i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

* registar zaposlenih
* e-porezna
* e-mirovinsko i e-zdravstvo

**DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE**

**ISTARSKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2020. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika

osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o

sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2020. godinu klasa: 501-01/20-01/21

urbroj: 2163/1-06/7-20-02 od 11. veljače 2020. godine

**DODATNA ULAGANJA - FINANCIRANA IZNAD STANDARDA OD STRANE**

 **ISTARSKE ŽUPANIJE I GRADA ROVINJA**

Kapitalni projekt dogradnja DZSO Rovinj – obuhvaća dogradnju (2 500 m2) i rekonstrukciju dijela

postojeće građevine Doma čime se povećava smještajni kapacitet za 41 korisnika.

Tijekom siječnja završeni su radovi na opremanju za što je osigurano 2.906.887,00 kuna.

Sredstva su osigurali Istarska županija i Grad rovinj u jednakim polovinama.

20.02.2020.g svečanim otvaranjem započet je i službeni rad novog dijela Doma kao i primanje novih korisnika.

**ADMINISTRATIVNA VODITELJICA FINANCIJSKIH**

**REFERENTICA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

 **Patricia Šen Lorena Herak**

**IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2020.g.**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji.

Korisnici su smješteni u :

a) stambenom dijelu : 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

b) odjelu za pojačanu njegu: 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. višekrevetne sobe

 c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija:

 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima

2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima

 a) individualni rad

 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu

 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima

 - suradnja sa rodbinom

 - rješavanje konfliktnih situacija

 - premještaji

 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

 b) grupni rad

 - sastanci po katovima

 - sastanci svih stanara

 - Vijeće korisnika

 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana

 - izleti

 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima

4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima

5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine

6. Član je Stručnog vijeća

7. Član je komisije za jelovnik

8. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga

9. Član je stručnog tima

10. Vodi ortopedsku posudionicu

11. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

 - matična knjiga korisnika

 - pomoćna knjiga korisnika

 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke

 - liste čekanja

 - knjiga smještenih korisnika

 - individualni planovi rada sa korisnicima

 - dnevnik rada

 - plan i program rada, godišnji i mjesečni

 - izvješće o radu, godišnje i mjesečno

 - dosje korisnika

 - prijava promjena računovodstvu

 - elektronska evidencija DOMEK

**BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **BROJ KORISNIKA** |
| STAMBENI DIO  | 47 |
| ODJEL POJAČ. NJEGE  | 96 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 15 |
| **UKUPNO** | **158** |

Broj korisnika je povećan nakon otvaranja nadograđenog dijela Doma koji je podijeljen na stambeni dio,

odjel za pojačanu njegu, odjel za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugi demencija te

dnevni boravak koji još uvijek nije otvoren zbog situacije s COVID19.

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU**

**NA DAN 31.12.2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog smještaja** | **Ukupno** |
|
| **Bolest i nemoć** | **129** |
| **Invalidnost** | **5** |
| **Poremećeni odnosi u obitelji** | **4** |
| **Osamljenost** | **4** |
| **Neprimjereni uvjeti stanovanja** | **1** |
| **Drugo** | **15** |
| **Ukupno** | **158** |

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2020.G**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA SMJEŠTAJA | LISTA ČEKANJA | ZAHTJEVI PODNESENI U 2020. |
| JEDNOKREVETNA SOBA | 267 | 29 |
| DVOKREVETNA SOBA | 339 | 55 |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | 184 | 31 |
| ZAHTJEVI CENTRA ZA SOC.SKRB  | 48 | 8 |
| UKUPNO | 838 | 123 |

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja,

 nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni.

Ukupno je u 2020. g. zaprimljeno 191 zahtjev za smješta. U odnosu na prošlu godinu broj novih

zahtjeva se smanjio. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem

 iskazuju interes za smještajem. Prema mjesečnim izvješćima vidljivo je da je u siječnju i veljači

 2020. godine bilo znatno više upita o smještaju budući da je u veljači otvoren novi dio Doma.

Od ožujka 2020. godine bilo je oko dvadesetak upita o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem,

također se desetak puta vršila provjera statusa na listama čekanja. Broj upita je manji budući da je

 Dom u to vrijeme bio zatvoren za stranke zbog COVID19, informacije su se pružale

telefonom ili elektronskom poštom.

U 2020. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je

 održala 11 sastanaka.

 **BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO**

 **I RAZLOG PRESTANKA U 2020.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA | 83 |
| BROJ PREMINULIH KORISNIKA | 43 |
| BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM | 0 |
| BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI | 0 |

Broj smještenih korisnika je veći od broja korisnika koji su preminuli ili se vratili kući jer je u

veljači 2020. godine otvoren novi dio Doma.

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dob** | **I. stupanj usluge- pokretni** | **II. stupanj usluge- teže pokretni** | **III. stupanj usluge- nepokretni** | **IV. stupanj usluge- Alz. demencija i druge** | **Ukupno** |
| **M** | **Ž** | **Σ** | **M** | **Ž** | **Σ** | **M** | **Ž** | **Σ** | **M** | **Ž** | **Σ** | **M** | **Ž** | **Σ** |
| do 30 godina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 30 do 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 35 do 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 40 do 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 45 do 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | **0** | **1** |
| od 50 do 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | **1** | **1** | **2** |
| od 55 do 59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| od 60 do 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | **1** | **3** | **4** |
| od 65 do 69 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | **3** | **3** | **6** |
| od 70 do 74 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | **3** | **4** | **7** |
| od 75 do 79 | 1 | 2 | 3 | 8 | 2 | 10 | 1 | 4 | 5 | 0 | 2 | 2 | **10** | **10** | **20** |
| od 80 do 84 | 4 | 5 | 9 | 4 | 17 | 21 | 1 | 6 | 7 | 2 | 4 | 6 | **11** | **32** | **43** |
| od 85 do 89 | 3 | 4 | 7 | 4 | 20 | 24 | 1 | 13 | 14 | 1 | 3 | 4 | **9** | **40** | **49** |
| od 90 do 94 | 3 | 1 | 4 | 3 | 8 | 11 | 1 | 6 | 7 | 0 | 0 | 0 | **7** | **15** | **22** |
| od 94 do 99 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | **0** | **4** | **4** |
| od 100 godina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| **Ukupno** | **11** | **12** | **23** | **23** | **54** | **77** | **9** | **34** | **43** | **3** | **12** | **15** | **46** | **112** | **158** |

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 80 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 48 godina,

a najstariji 97 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku

spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravni temelj smještaja** | **Plaća državni proračun** | **Plaćaju sami + državni proračun** | **Plaćaju drugi + državni proračun** | **Plaćaju sami** | **Plaćaju sami + drugi** | **Plaćaju drugi** | **Ukupno** |
|
| Rješenje CZSS | 1 | 8 | 0 | 12 | 7 | 0 | **28** |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 41 | 86 | 3 | **130** |
| **Ukupno** | **1** | **8** | **0** | **53** | **93** | **3** | **158** |

 **KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  3 |
| 2. | DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  6 |
| **UKUPNO** |  |  **9** |

**KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE | 43 |
| DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN | 8 |
| IZDAVANJE OBROKA U RESTORANU | 2 |
| OPĆINA BALE | 9 |
| **UKUPNO** | **62** |

U 2020. godini zaprimljeno je 36 novih zahtjeva za obroke, na listi čekanja nalazi

 se 4 korisnika koji su privremeno odgodili uslugu pripreme i dostave obroka.

 Tijekom godine iznajmljeno je 9 različitih ortopedskih pomagala.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I MENTORSTVO**

Tijekom 2020. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećim edukacijama:

* Online predavanje „ Otpornost i rizici u doba krize“ i promocija knjige „Dijete u središtu sukoba“;
* Webinar edukacija „Ovisnosti o digitalnim medijima“
* Socijalno mentorstvo kao metoda aktivacije marginaliziranih skupina na tržištu rada i

uključivanja u lokalnu zajednicu;

* Iskustva, izazovi i specifičnosti profesije socijalnog rada u domovima socijalne skrbi u razdoblju

 krize;

* Prekogranična konferencija Slovenija – Hrvatska pod nazivom „Socijalna aktivacija –

Novi izazovi za dugotrajno nezaposlene osobe“ putem video prijenosa;

* Jačanje kapaciteta pružatelja usluga u području rada savjetovališta za žrtve nasilja u obitelji;
* Izazovi rada socijalnog radnika u doba epidemije COVID19;
* Edukacija za volontere u palijativnoj skrbi.

 Marija Major

 dipl.soc.radnica

**RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG**

**VREMENA U 2020. g**

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U novoj prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti na novom dijelu Doma može se istovremeno

kupiti do desetak korisnika.

Otvaranjem novog dijela Doma kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikoj dvorani u sklopu

dnevnog centra gdje stane stotinjak ljudi.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i

medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče

na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti

snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena

osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz

različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su

odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora,

razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i

socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u

najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili

očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se

individualni i grupni rad.

Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na

stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima

koji se mogu kretati u kolicima.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi

o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im

se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika

izrađuje se procjena, biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i

razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni

plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa

i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom,

a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim

sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to

razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se

postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u

dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju.

 Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg

 onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati

njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj

 korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije,

socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, Stručnog tima,

 kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara

 Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

Zbog preseljenja u nove prostore trebalo je preseliti i sav pribor za rad, materijale, pribor za

društvene igre, ukrase, gotove radove i biblioteku.

Zbog pandemije virusa COVID-19 2020. g. bila je teška i za korisnike i za djelatnike Doma.

Od kraja veljače, osim kratkog perioda ljeti, korisnici su bili zatvoreni i nisu mogli odlaziti

 izvan Doma. Korisnicima je teško palo što u tom periodu uglavnom nisu bile dozvoljene posjete

njihovih najbližih, a kad su i bile, trebalo je nositi maske i držati distancu. Srećom Dom ima velik

park pa su korisnici mogli šetati, vježbati, baviti se pojedinim sportskim aktivnostima i družiti na

otvorenome. Teško im je bilo što nije bilo misa, priredbi, izleta, proslava i velikih okupljanja na što

su navikli. Sve aktivnosti odvijale su se u manjim grupama i prema epidemiološkim pravilima.

Korisnicima je trebala psihička podrška, poticaj i puno razgovora. Isto tako bio je potreban i dodatan

 angažman u prijemu i podjeli paketa koje su korisnici dobivali od rodbine, kao i češćem odlasku u

kupovinu korisnicima socijalcima.

1. **Kulturno-zabavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **AKTIVNOSTI** | **BROJ KORISNIKA** |
|  **Veljača**  | **- PROSLAVA VALENTINOVA: zabavna tombola****- OTVORENJE NOVOG DIJELA DOMA: nastup** **domskog zbora****- PUST: Predsjednički izbori** | 482456 |
|  **Jednom** **mjesečno** |  **PROSLAVA ROĐENDANA** |  do 12  |

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti planirano nije ostvareno. Od ožujka prestaju sve aktvnosti.

Proslave rođendana održane su u manjim grupama, a nepokretnim korisnicima se kolač i

čestitka donose u sobu.

**2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 32 | 10 |
|  PIKADO | 2 | 12 |
|  VISEĆA KUGLANA | 2 | 14 |

Svakodnevno aktivno šeće parkom 20-ak korisnika, također parkom se voze korisnici (5) u električnim kolicima.

**3. Vjerski sadržaji**

Planirane mise jednom mjesečno u kapelici Doma, mise na Uskršnji ponedjeljak i na

Stjepanje nisu održane. Održana je samo misa u veljači i misa u parku Doma na Veliku Gospu.

 Na misi je bilo 30-ak korisnika. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije nismo mogli

u posjet crkvi, nismo išli ni na groblje kao svake godine.

Korisnici mole krunicu u svojim sobama.

 Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

**4. Glazbeni sadržaji**

Do zatvaranja Doma zbod pandemije održano je **11** **probi** zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco.

U zboru pjeva do **28 korisnika**. Domski zbor "Oldtimeri" nastupio je na otvorenju novog djela

Doma. Povremeno su održane glazbene slušaonice na kojima je prisustvovalo do 16 korisnika.

Članovi zbora su povremeno zapjevali u parku Doma.

**5. Likovna radionica**

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne) | 16 | do 12 |
|  UREĐENJE PROSTORA | 4 | do 12 |
|  SALVETNA TEHNIKA | 8 | do 5 |
|  UKRASI ZA BOR | 3 | do 6 |
|  IZRADA MASKI | 1 | do 5 |
|   **UKUPNO** | 32 | do 12 |

Zbog epidemioloških mjera korisnici rade u manjim grupama i na distanci. Mnogi rade i u sobama.

**7. Društvene igre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  KARTANJE | svakodnevno | do 12 |
|  TOMBOLA | 23 | od 15 do 29 |

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi,

kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima.

Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

Nekoliko grupa korisnica (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ u sobama,

ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

**8. Kreativna radionica**

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici

 Okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je **143** puta.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  ŠIVANJE | 10 |
| PLETENJE | 3 |
| VEZ | 2 |
| KRPANJE | 10 |
| KUKIČANJE | 2 |
| IZRADA KOSTIMA | 5 |
| VREĆICE LAVANDE | 12 |
| IZRADA LUTKI | 9 |

Korisnici su pomagali u preseljenju radionice i pomagali slagati razne materijale za rad.U okviru ove

radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, vrše se krojački popravci, šivaju se srca,

 jastuci, izrađuju vrećice od lavande. Korisnice rade i individualno u sobama. Poštivane su

epidemiološke mjere.

**9. Dramsko - literarna grupa**

Planirana je **jednom tjedno**, a održana je **26 puta**. U Domu je dvoje pjesnika. U okviru literarne

 grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara

 se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije.

 Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u

sobu nose novine.

Za maškare je pripremljen igrokaz „ Predsjednički izbori“. U igrokazu je sudjelovalo 15 korisnika.

U sklopu ove grupe preseljena je i nanovo posložena cijela biblioteka s oko 2000 knjiga.

**10. Kuharska radionica**

Njena aktivnost planirana je **povremeno i prigodno**. Održana je 15 **puta** i sudjelovalo je do

5**0 korisnika**. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha

(oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki.

Na odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija ispekli smo baklavu.

**11. Aktivnosti na stacionaru**

 Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupan i individualan. Sastav grupa je

promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu

za pojedinu aktivnost. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara,

pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na

 aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i

savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za

 toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor

o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije).

Na Odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija održavaju se aktivna jutra uz tjelovježbu,

 korisnici se izvode u šetnju parkom, a sudjelovali su i u čišćenju lavande ljeti u parku.

Korisnici su okupirani bojanjem bojanki za odrasle, motanjem vune i raznim slagalicama.

Za Božić su izrađivali božićne ukrase za bor i okitili jelku. Također, igra se „Čovječe, ne ljuti se“.

**12. Individualne aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 52 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 5 |
|  Gledanje TV-a | 123 |
|  Slušanje radija | 54 |
|  Pomoć pri pospremanju suđa | 2 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 5 |
|  Rad u komisijama, Vijeće korisnika | 25 |
|  Briga o cvijeću i okolišu | 10 |

**13. Evidencija**

 Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz

interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske

aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim

razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama**.**

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

  **REZIME AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Boćanje | 10 |
|  Pikado | 12 |
|  Viseća kuglana | 14 |
|  Šetnja | 34 |
|  Kulturno-zabavne aktivnosti | 56 |
|  Vjerski sadržaji | 30 |
|  Likovna radionica | 12 |
|  Zbor | 28 |
|  Dramsko-literarna grupa | 15 |
|  Kartanje | 12 |
|  Šah | 3 |
|  Tombola | 29 |
|  Čovječe, ne ljuti se | 9 |
|  Kreativna radionica | 15 |
|  Uređenje okoliša, briga o cvijeću | 10 |
|  Kuharska radionica | 50 |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 52 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 5 |
|  Gledanje TV-a | 123 |
|  Slušanje radija | 54 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 5 |
|  Rad u komisijama, Vijećima | 25 |
|  Jutarnja gimnastika | 17 |

 Stručni suradnik - terapeut

 Gracijela Malčić Pirin

 **IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU**

**ZA 2020.GODINU**

**1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i rehabilitacija

 u Domu za odrasle „Domenico Pergoli „ provodi se kroz pet odjela:

1. Stacionar I

2. Stacionar II

3. Stacionar III

4. Stambeni odjel

5.Azheimerova i druge demencije

 Dom ima 158 korisnika zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije , funkcionalno onesposobljenih, ovisnih

o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju

 pružali su: 1glavna sestra,13 medicinskih sestara, 20 njegovatelja i 2 fizioterapeuta.

 Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim

planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega. Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

 **-** sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka

**-** dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim

 intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

 Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene

gerijatrijske zdravstvene njege. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirani su u svim

fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za

 svakog pojedinog korisnika. Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog

bolesnika.

**Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv geroprofilakse** | **Broj korisnika**  | **Pružene procedure** | **Broj pruženih procedura** | **Frekvencija** |
| Georprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja | 96 | Podizanje korisnika van krevetaPromjena položaja korisnika u krevetu |  78480 85005 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika |  9 | Poticanje na svakodnevnuhidracju,Hidracija korisnika od strane druge osobe |    15840 |  Svakodnevno kroz smjenski rad   |
| Geroprofilaksa pothranjenosti |  72 | Poticanje na uzimanje hrane |  29565 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
|  |  24 | Hranjenje od strane druge osobe |  29250 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti |  120 | Sezonsko cijepljenje protiv gripe,Cijepljenje COVID-19Provođenje prevencija hospitalnih infekcija |  130 131 |  11.mjesec.202012.mjesec.2020Svakodnevno  |
| Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine |  30 | pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevnoodržavanje usne šupljine |  9120 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika |  50 | edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanjesigurne okoline | 18255 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 118 | mjerenje krvnog tlaka,poticanje na pravilnouzimanje terapije |  69450 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

**Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Evidencija kupanja | 102 | 4896 | jednom tjedno, popotrebi i češće |
| Evidencija pružene gerijatrijskezdravstvene njege | 85 | 93075 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Evidencija obavljanja fizioloških potrebaurin / stolica | 62 | 67890 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

 Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura

u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i

funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Enteralna i lokalna primjena lijeka | 121 | 132495 | svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi |
| Parenteralna primjena lijeka | 26 | 25340 | svakodnevno, sukladno sukladno ordiniranoj dozi |
| Aspiracija | 4 | 250 | svakodnevno, po potrebi |
| Inhalacija | 2 | 450 | sukladno ordinaciji liječnika |
| Kateterizacija | 24 | 147 | redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika |

**Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj intervencija HMP kroz godinu** | **Tjelesne povrede** | **Smetnje srca i krvotoka** | **Poremećaji svijesti** | **Druga hitna stanja** |
| 24 | 6 | 4 | 7 | 5 |

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni

postupci bili provedeni.

**Tablica 5. Prikaz pružanja indirektne gerijatrijske njege korisniku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv postupka** | **Broj korisnika** | **Vrijeme potrebno za****pruženu uslugu** |
| Priprema oralne terapije | 121 | 3 sata dnevno |
| Priprema parenteralne terapije | 26 | 2 sata dnevno |
| Prijem gerijatrijskogkorisnika u ustanovu | 84 | 3 sata po prijemu |
| Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove | 71 | 4 sata po premještaju |
| Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika | 41 | 4 sata po preminulom |

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna

njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

 Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim

 dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

**Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Medicinska dijagnoza** | **Broj korisnika** |
| 1. | Cardiomyopathia | 82 |
| 2. | Hypertensio art. | 78 |
| 3. | TIA | 8 |
| 4. | St. post CVI | 11 |
| 5. | Hemiparesis | 7 |
| 6. | Diabetes mellitus typus II | 15 |
| 7. | Polyneuropathia | 6 |
| 8. | Sy. psycoorganicum | 45 |
| 9. | Dementio | 55 |
| 10. | KOPB | 6 |
| 11. | Ca. | 9 |

 U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim

zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domskih liječnika, velik broj korisnika bio je upućen na

specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 15 korisnika mjesečno, što je otprilike 180 korisnika godišnje).

**Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internist** | **Kirurg** | **Psihijatar** | **Traumatolog** | **Urolog** |
| 45 | 22 | 80 | 15 | 97 |
| **Neurolog** | **Fizijatar** | **Okulist** | **UZV****RTG** | **CT** |
| 8 | 96 | 28 | 35 | 4 |

 Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za

 posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

**Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTE SINDROMA** | **BROJ KORISNIKA** |
| Nepokretnost  | 49 |
| Nestabilnost  | 21 |
| Nesamostalnost  | 70 |
| Nekontrolirano mokrenje | 108 |

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

**Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV INKONTINENCIJE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Stres inkontinencija | 65 |
| Urgentna inkontinencija | 36 |
| Preljevna inkontinencija | 16 |
| Funkcijska inkontinencija | 14 |

 Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja

 tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija,

ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

**Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA RANE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Ulcus crurris i drugi poremećaji cirkulacije | 2 |
| Operacijske rane | 8 |
| Kancerogene rane | 3 |
| Dekubitalni ulkus | 3 |

 Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno ,pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji pospješuju

pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija

stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapeutske potrebe u procesu zbrinjavanja

 bile zadovoljene. Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj izvršenih previjanja kroz

2020.g. je 1025

 Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije

i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih

dijagnoza.

**Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SESTRINSKA DIAGNOZA** | **BROJ KORISNIKA** |
| 1 | Smanjena mogućnost brige za sebe- osobna higijena | 91 |
| 2 | Smanjena mogućnost brige za sebe- odijevanje | 95 |
| 3 | Smanjena mogućnost brige za sebe- hranjenje | 26 |
| 4 | Smanjena mogućnost brige za sebe- eliminacija | 80 |
| 5 | Opstipacija | 19 |
| 6 | Visok rizik za dehidraciju | 60 |
| 7 | Visok rizik za pothranjenost | 41 |
| 8 | Oštećenje sluznice usne šupljine | 3 |
| 9 | Visok rizik za dekubitus | 65 |
| 10 | Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja | 65 |
| 11 | Visok rizik za infekciju | 65 |

 Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi

oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

 Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija,

injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene

zaštite i liječnika specijalista.

 **Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta terapije** | **Broj terapija kroz godinu** |
| Infuzijska terapija | 80 |
| Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini) | 12630 |
| Antibiotska terapija | 268 |
| Antikoagulantna terapija | 9490 |

 Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i

 upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

 **Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dijagnostički postupak** | **Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu** |
| 1. | Vađenje krvi | 581 |
| 2. | Urin | 72 |
| 3. | Urinokultura | 34 |
| 4. | Brisevi | 14 |
| 5. | Brisevi covid-19 ( PCR) | 26 |
| 6. | Brzi antigenski testovi na covid-19 | 102 |

 Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj Ustanovi i prosljeđivali

 u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

 Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

 U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je 130

korisnika stacionara i stambenog dijela .

 Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava.

Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

 Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

 Svi radnici (medicinske sestre ,njegovateljice ,fizioterapeut) koji su dužni obavljati preglede u

epidemiološkoj službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene

 preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra ,urologa i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 80 korisnika pregledano od strane psihijatra, 96 od strane liječnika fizijatra, a 97 od strane urologa.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

**Tablica 14. Tablični prikaz edukacija**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** |
| Siječanj | Higijena ruku/zašto je tako važna? |
| Veljača | Mjere dekolonizacije i uzimanja nadzornih kultura. |
| Ožujak | Prevencija COVID-19 u domu za starije, mjere zaštite i pravilan način rada dr. Skopljak Vlasta |
| Travanj | Prevencija infekcija povezanih sa kateterom |
| Lipanj | Webinar: njega dekubitusa |
| Listopad | Webinar :Utjecaj vitamina D na zdravlje -COVID-19 -izvor stresa na poslu zdravstvenih radnika |
| Prosinac | Webinar :COVID-19-dosadašnja iskustva i izazovi (18.12.2020) -o cjepivima i cjepljenju protiv bolesti COVID-19 |

 Zdravstveni djelatnici zbog pandemije covid-19 nisu mogli odlaziti na edukacije u druge ustanove. Edukacije za medicinske sestre i fizioterapeute u 2020 godini održane su u našoj ustanovi putem Webinara.

 Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .

U vrijeme covid-19 kad je epidemiološka situacija dozvoljavala posijete su bile dozvoljene uz najavu , jedan puta tjedno 20 minuta.

Kad epidemiološka situacija nije dozvoljavala posjete , omogućili smo korisnicima video pozive svaki dan od 10-12.

 U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

 Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme .Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

**Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta pij**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA DIJETE** | **BROJ KORISNIKA MJESEČNO** |
| Žučna dijeta | 35 |
| Dijabetična dijeta | 45 |

**Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOEGZISTENCIJA OBROKA** | **BROJ KORISNIKA KOJI KONZUMIRAJU PRILAGOĐENE OBROKE** |
| **Kašasta hrana** | 19 |
| **Hrana pripremljena za sondu** | 3 |

**SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU**

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili cjepivom protiv gripe (130 korisnika, 11. mjesec 2020). Cijepljeni su cjepivom protiv covid-19 ( Comirnaty , 131 korisnik 27.12.2020)

 Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Zbrinjavanje infektivnog otpada provodi se redovito ,jedanput tjedno.

Tim za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija svake godine dostavlja Izvješće o praćenju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama socijalne skrbi u Ministarstvo zdravlja RH.

**FIZIKALNA TERAPIJA U 2020. GODINI**

 Jutarnja gimnastika održana je 156 puta( kad je epidemiološka situacija dozvoljavala) sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 97 korisnika.

**Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAGNET** | 272 |
| **TENS** | 210 |
| **UZV** | 232 |
| **DDS** | 10 |
| **GALVANSKA STRUJA** | 15 |
| **SOLUX** | 25 |
| **PARAFIN** | 105 |
| **KRIO TERAPIJA** | 75 |

**KINEZI TERAPIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZGIBAVANJE** | 785 |
| **VJEŽBE SNAGE** | 245 |
| **IZO VJEŽBE VRATNI DIO** | 208 |
| **IZO VJEŽBE LEĐA,NOGE** | 115 |
| **VJEŽBE SA POMAGALIMA , HOD** | 345 |
| **UTRLJAVANJE ANALGETSKIH KREMA** | 308 |

**RASPORED RADA FIZIOTERAPEUTA:**

PONEDJELJAK - stacionar I

 UTORAK - stacionar II + Alzhaimer

SRIJEDA - stacionar I

 ČETVRTAK - stacionar III + Alzhaimer

PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

 U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

GRUPNA FIZIKALNA TERAPIJA

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.( sve gore navedene aktivnosti izvodile su se kad je to epidemiološka situacija dozvoljavala)

 Glavna sestra: bacc.med.tehn

 Mamontov Kristina

**IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA**

**ZA 2020. GODINU**

U domu je na dan 31.12.2020.g smješteno 158 korisnika.

Tijekom 2020. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 173 010 obroka:

-od toga se broja dnevno pripremalo od 70-80 dijetalnih obroka.

Dijetalni obroci:

- 40-45 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa što godišnje iznosi

49 275obroka

 - 35 žučnih obroka godišnje iznosi 38 325 žučnih obroka.

- 10 neslanih i srčanih obroka što godišnje iznosi 10 950 obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

- 5 nemasnih obroka što godišnje iznosi 5 475 ukupnih obroka

-tijekom 2020. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2020. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2020. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja,

1. obroka dnevno što ukupno iznosi 20 805 obroka miksane obroka

-tijekom 2020. godine pripremali smo 3 obroka za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2020. godini svakodnevno na 1 obrok (ručak) dolazilo 8 vanjskih korisnika (osim u vrijeme trajanja epidemije Covid-19, kada su obroke preuzimali)

U kuću korisnika dostavljalo se 60 obroka (ručak).

U prosjeku u 2020. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 20 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tijedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Izvanredno zbog pandemije Covid-19 i zabrane okupljanja sastanci se nisu održavali već su se pojedinačno osluškivale kritike i pohvale kao i prijedlozi za uvrštenej novih jela.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

Krajem 2019. godine i početkom 2020.g. u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije započela je provedba pilot projekta o uzorkovanju i kvaliteti prehrane u Domovima za starije kao i dogovor o radionicama i nastavku suradnje.

Nakon uzorkovanja hrane u Domovima, gdje smo ostvarili vrlo dobre rezultate trebalo je započeti sa edukacijama, međutim zbog epidemije Covid-19 i taj je projekat odgođen.

**SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak,ručak,večera)

- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.

- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.

- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.

 -pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.

- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.

- svakodnevno čišćenje,pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.

- mijenjanje stoljnjaka i nadstoljnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće

- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.

- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.

- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.

- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

**HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se ne radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća,panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr.(frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tijedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Ličenje je obavljeno u toku 2019. godine kuhinje i popratnih kuhinjskih prostorija (pomoćna skladišta, garderoba I i II i hodnik, restoran veliki i mali)

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno.-pribor za konzumaciju hrane tz bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

**HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2020. GODINU**

Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2020. godinu.

Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

Zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu namirnica, predmeta opće uporabe i mikrobiološka čistoća objekta obavili su: 22.5.2020., 04.06.2020., 27.11.2020. godine uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoća te zadovoljava. Zdravstvena ispravnost vode za piće obavljena je 03.02.2020. i 08.06.2020. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 2019. godine.

Krajem 2019. godine bila je u nadzoru Sanitarna inspektorica Državnog inspektorata. Iz njezinog je Zapisnika vidljivo da Dom zadovoljava svim propisanim sanitarnim uvjetima.

Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

DDD izvršen je 09.01.2020., 12.03.2020. i 26.11.202. godine od strane Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je uredu.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja.

U toku 2020. godine bilo je ukupno 14 intervencija servisera (popravci i servisi apaprata u kuhinji), 2 intervencije odštopavanja odvoda, 5 uzrokovanja vode i hrane, 1 čišćenja mastolovca i 3 DDD.

 **kuharica-voditeljica prehrambenih**

 **poslova**

 **Ana Mišan**

**IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ODRŽAVANJA**

**ZA 2020. GODINU**

* 1. **Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:**
* sobe korisnika:
1. svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika
2. obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
3. generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
4. ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
5. čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
6. hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
7. zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
8. stepenište: 2x dnevno
9. restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
10. dnevni boravak TV: svakodnevno čišćenje
11. zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
12. kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
13. fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
14. okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
15. ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
16. kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
17. ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
18. terasa – velika i mala: jednom tjedno
19. provođenje dezinsekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (08/2020)
20. provođenje deratizacije: 4x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) travanj, svibanj, ruja i prosinac 2020.
21. **Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2020.godine obavljalo se na sljedeći način:**
22. posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
23. posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
24. osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
25. osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
26. pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori)
27. zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2020.god.dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
28. kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
29. mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
30. korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)
31. **Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2020. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

**Vodoinstalaterski radovi:**

* 5 zamjene vodokotlića staro-novo
* 37 popravci vodokotlića (zamjena cijevi,zamjena plovka...)
* 27 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
* 24 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
* 12 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
* 15 zamjena slavina i tuš baterija staro-novo
* 18 zamjena držača ručnika staro-novo
* 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
* 32 odštopavanje tuš kade,lavandina,sudopera
* 2 zamjena WC školjke staro-novo
* 14 popravka odštopavanja lavandina, čišćenja odvoda od lavandina, odštopavanje kade i čišćenje sifona u kadi, čišćenje podnog sifona u kupaonici
* 4 zamjena tuš zavjesa staro-novo
* 2 zamjena držača u tuš kadi
* 8zamjena sifona na lavandinima
* 6 zamjena ventila na radijatorima
* 4 zamjene fleksi cijevi na sudoperu i lavandinima
* 6 zamjena kutnih ventila
* 4 montirana nova držaća tek. sapuna

 **-** 2 tuš stolice u tuš kadi montirane

 - 2 zamjena brinox cijevi na slavini

**Stolarski radovi:**

- 14 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima

* 4 zamjena kvaka staro-novo
* 59 stolarskih popravka ( razna vrata,prozori,ormari,noćni ormarići i dr. )

 **-** 15 cilindar novi na vratima sobe korisnika

**Električarski radovi:**

* 8 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
* 12 zamjene prekidača staro-novo

 - 72 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...

* 2 zamjena osigurača
* 72 električarski radovi( tv nosača, daljinski...)
* 24 zamjena neonki
* 2 zamjena rasvjetnih tijela
* 6 zamjena panik rasvjete staro-novo
* 2 zamjene senzora staro-novo

**Soboslikarski, ličilački ,zidarski i ostali radovi:**

* 15 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
* 14 raznih zidarskih popravka
* 8 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)
* 8 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
* 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
* 3 čišćenje ventila na mašini u praoni

 - 8 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica

* 6 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
* 10 vanjski radovi u parku (čiščenje dvorišta, odvodnih kanala ….)
* 19 zamjena stropnih ploča staro-novo

 **Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2020.godine obavljeno je:

redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja 06/20; redovito servisiranje 3 lifta (1x mjesečno) i u toku 06/20. obavljen je redovni pregled dizala ; u toku 09/20. obavljena je redovna kontrola dimljaka kotlovnice – ovlaštena dimljačarska služba ; izvršeno je ispitivanje sigurnosne rasvjete 02/20. ; pražnjenje separatora (mastolovca) u toku mjeseca 06/20. ;ispitivanje i punjenje vatrogasnih aparata u toku 04/20..; izvršeno je ispitivanje tipkala za isklop el. energije u nuždi 04/20. ; ispitivanje hidr.mreže vanjske i unutarnje 02/20; izvršeno je ispitivanje paničnih svijetla po domu 01/20; u praonici doma izvršeno je ispitivanje procjene opasnosti uređaja (valjak i perilice rublja 04/20); obavljeno je čiščenje ventilacijskog sustava u kuhinji doma 06/20. i 12/20. u 11/20. izvršeno je mijerenje emisije onečišćavajućih tvari u zraku; 11/20 izvršen je godišnji pregled sustava za dojavu požara; u 10/20. izvršeno je ispitivanje ispravnosti elektromagnetnog ventila; 10/20. izvršeno je ispitivanje djelotvornosti priključaka za izjednačavanje potencijala; u 04/20. izvršen je godišnji servis agregata; u 10/20. izvršeni su radovi na servisnom održavanju toplovodne kotlovnice; 10/20. izvršeno je ispitivanje ispravnosti sustava za prekidanje dovoda plina u plinskoj kotlovnici doma, pregled i ispitivanje radne opreme u plinskoj kotlovnici doma, izvršeno je ispitivanje efikasnosti prirodne ventilacije kotlovnice i izvršena je provjera ispravnosti prekidača – spremnik lož ulja; u 11/20. izvršena je provjera djelovanja sustava zaštitnih uređaja za sprečavanja širenja požara – protupožarna zaklopka i protupožarna vrata; u 11/20. izvršeno je ispitivanje ispravnosti djelovanja sustava automatske dojave požara; u 5/20 izvršen je godišnji servis instalacije za gašenje plinom NOVEC 1230; 5/20. godišnji servis Sprinkler instalacije; 02/20 izvršeno je ispitivanje sustava zaštite od munja; 08/20. pregled rashladnog i klimatizacijskog sustava; 10/20. na TV centralama izvršena je izmjena kabelskog sustava T-2; na kliznim vratima ulaza u Dom zamijenjena je automatika; u praonici rublja napravljen je odvod i dovod vode za novu perilicu i instalirani su dovodni kablovi za istu; adaptirana su dva kupatila (stacionar III soba 08A i stambeni dio soba 104A); izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma (valjak, perilice rublja, stroj za sušenje rublja i glačalo-stol 04/20, 05/20, 06/20); u toku godine obavljeno je farbanje soba korisnika ( stacionar III soba 08A, 01A, 05B, stambeni dio soba 104A, 101A, 108B, ); 12/ 20. ofarbani su restoran veliki i mali;apartman 2 i 3 zamjenjena bravarija na prozorima 4 komada.

 **Voditelj odjela održavanja**

 **Loreta Trinajstić**

**OSVRT NA REZULTATE U 2020. GODINI**

U ovim teškim i čudnim okolnosti uzrokovanim epidemijom Covid-19 i izvanrednoj situaciji koja nas je svih snašla, poštivajući upute nadležnih tijela (HZJZ, Stožer civilne zaštite, Ministarstvo…) reorganizirali smo se i radili prilagođeno trenutnim uvjetima i sa smanjenom dinamikom (rad u dvije grupe A i B,rad u turnusima...).

Bez obzira na izvanredno stanje i teške uvijete, zajedničkim pristupom i dodatnim angažmanom svih zaposlenih uspjeli smo održati kontinuitet poslovanja, a prije svega uspjeli smo zaštiti zdravlje kako naših korisnika tako i svih djelatnika.

U 2020. godini u potpunosti smo izvršili Plan i program rada, sve u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2020.g.

Tijekom 2020. godine punili smo kapacitete prema zadanim epidemiološkim uvjetima, s nešto smanjenim intenzitetom poštujući dane upute nadležnih, ali do kraja 2020.g. uspješno su popunjeni svi smještajni kapaciteti.

U sklopu programa pomoći i njege u kući, nije bilo zastoja obzirom na epidemiološku situaciju već smo i tu prilagodili uvjete i dostavljali obroke u kontinuitetu bez ugroze za vanjske korisnike.

Iz posudionice ortopedstkih pomagala se tijekom 2020.godine prosječno posuđivalo 35-tak ortopedskih pomagala mjesečno.

 Radovi na dogranji i rekonstrukciji Doma kao i opremanje Doma uspješno je okončano krajem siječnja 2020.g, te je 20.02.2020.g svečanim otvaranjem službeno započeo rad i prijem novih korisnika.

Dogradnjom novog krila Doma osiguravaju se slijedeći kapaciteti:

- suteren 24 osobe – korisnici dnevnog centra

- prizemlje 12 osoba – pokretni korisnici /stalni korisnici/

- I. kat 17 osoba – nepokretni korisnici /stalni korisnici/

- II. kat 12 osoba – korisnici s Alzheimerovom demencijom /stalni korisnici/

Također zbog epidemije Covid-19, i nemogućnosti dolaska vanjskih korisnika u dnevni boravak, sukladno uputi HZJZ, dnevni centar nažalost nije profunkcionirao, međutim nadamo se uskorom smirivanju situacije i otvaranju, te za nas još jedne nove usluge na području Grada Rovinja.

Još jednom uzimajući u obzir sve gore navedene okolnosti, važno je napomenuti da smo uspjeli zbrinuti sve krizne smještaje, sačuvati sva radna mjesta i ostvariti sve zadane ciljeve.

 **RAVNATELJICA**

 **Kristina Laginja, mag.oec.**