**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»**

**ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»**

 **ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU**

 **ZA 2021. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2022.**

**DJELATNOST DOMA**

**Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe «Domenico Pergolis» Rovinj – Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno smješten je u prekrasnom parku u strogom centru Rovinja. U blizini se nalaze autobusni kolodvor, dom zdravlja, gradska biblioteka, trgovine i druge uslužne djelatnosti.

Dom je prije 122 godinu svome gradu Rovinju donirao dr. Domenico Pergolis nastavljajući tako višestoljetnu tradiciju organizirane skrbi za starije i nemoćne osobe. Zbog povijesti i karizme koju posjeduje, misija je Doma trajna briga i skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis»

Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

**Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 119 korisnika u starom dijelu i 41 korisnik u novom dijelu ,što sveukupno iznosi 160 korisnika.

Na dan 31.12.2021. godine broj smještenih korisnika je 158.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine, te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina, između kojih valja istaknuti kapitalni projekt iz 2020.g., sufinanciran od Grada Rovinja i Istarske županije – kojim je dograđeno novih 2500 m2 i rekonstruiran dio postojeće građevine Doma čime je povećan smještajni kapacitet za 41 korisnika, i to: stambeni dio – 12 korisnika, stacionar – 17 korisnika, odjel za osobe oboljele od alzheimera i drugih demencija – 12 korisnika .

Navedenim ulaganjem poboljšana je kvaliteta prostora i opreme kao i razvijanje, održavanje i unapređenje kvalitete pruženih usluga korisnicima.

Također u novom dijelu osigurani su prostori za Dnevni centar za 24 korisnika koji bi ukoliko trenutna situacija dozvoli sa radom započeo u 2022.g.

**STRUKTURA RADNIKA**

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 67

Radnici zaposleni na određeno vrijeme

(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste…) 7

UKUPNO 74

**OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala, te nova usluga dnevni boravak.

**RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI**

**I OPĆI POSLOVI**

Na temelju članka 117. stavka 1. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2021.godine u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, nadležnom Ministarstvu, te osnivaču Doma Istarskoj županiji.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim

planom za 2021. godinu.

Rashodi za zaposlene utrošeni su uglavnom prema zadanim okvirima sa neznatnim manjkom

koji će biti pokriven u narednom razdoblju.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Iz tekućeg i investicijskog održavanja od značajnijih investija bila je ugradnja nape i ventilacionih kanala iznad nove perilice suđa koja je nabavljena prilikom proširenja kapaciteta, ostala sredstva su se uglavnom trošila na redovne servise, popravke i redovna održavanja. Iz hitnih intervencija kompletno su rekonstruirana dva sanitarna čvora.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cijelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te su nabavljena:

* 5 TV prijamnika
* Ortopedski krevet
* Dva topla ormara za posluživanje hrane
* Ljuštilica krumpira
* klima uređaj
* server i računalni informacijski sustav za potrebe Doma.

Izrada Plana nabave:

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka:

 prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika , svi tekući poslovi vezani za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplatak i oslobađanje od plaćanje participacije i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

* registar zaposlenih
* e-porezna
* e-mirovinsko i e-zdravstvo

**DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE**

**ISTARSKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2021. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2021. godinu klasa: 501-01/21-01/04, urbroj: 2163/1-06/5-21-02 od 25. siječnja 2021. godine

 **IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2021.g.**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji. Korisnici su smješteni u :

**a) stambenom dijelu :**

1. jednokrevetne sobe

2. dvokrevetne sobe

3. apartman

**b) odjelu za pojačanu njegu:**

1. jednokrevetne sobe

2. dvokrevetne sobe

3. višekrevetne sobe

**c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija:**

1. jednokrevetne sobe

2. dvokrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima

2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima

 a) individualni rad

 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu

 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima

 - suradnja sa rodbinom

 - rješavanje konfliktnih situacija

 - premještaji

 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

 b) grupni rad

 - sastanci po katovima

 - sastanci svih stanara

 - Vijeće korisnika

 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana

 - izleti

 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima

4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima

5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine

6. Član je Stručnog vijeća

7. Član je komisije za jelovnik

8. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga

9. Član je stručnog tima

10. Vodi ortopedsku posudionicu

11. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

 - matična knjiga korisnika

 - pomoćna knjiga korisnika

 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke

 - liste čekanja

 - knjiga smještenih korisnika

 - individualni planovi rada sa korisnicima

 - dnevnik rada

 - plan i program rada, godišnji i mjesečni

 - izvješće o radu, godišnje i mjesečno

 - dosje korisnika

 - prijava promjena računovodstvu

 - elektronska evidencija DOMEK

**BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **BROJ KORISNIKA** |
| STAMBENI DIO  | 47 |
| ODJEL POJAČ. NJEGE  | 95 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 16 |
| **UKUPNO** | **158** |

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU**

**NA DAN 31.12.2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog smještaja** | **Ukupno** |
|
| **Bolest i nemoć** | **133** |
| **Invalidnost** | **4** |
| **Poremećeni odnosi u obitelji** | **5** |
| **Osamljenost** | **4** |
| **Neprimjereni uvjeti stanovanja** | **2** |
| **Drugo** | **10** |
| **Ukupno** | **158** |

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2021.G**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA SMJEŠTAJA | LISTA ČEKANJA | ZAHTJEVI PODNESENI U 2021. |
| JEDNOKREVETNA SOBA | 291 | 35 |
| DVOKREVETNA SOBA | 360 | 46 |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | 157 | 33 |
| ZAHTJEVI CENTRA ZA SOC.SKRB  | 45 | 9 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 52 | 24 |
| UKUPNO | 905 | 147 |

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni, te zahtjevi koji nisu prošli obradu Komisije za prijem i otpust korisnika. Ukupno je u 2021. g. zaprimljeno 211 zahtjev za smješta. U odnosu na prošlu godinu broj novih zahtjeva se povećao. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem. Prema mjesečnim izvješćima vidljivo je da građani imaju četrdesetak upita o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak puta mjesečno vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2021. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je održala 18 sastanaka.

**BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO I RAZLOG PRESTANKA U 2021.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA | 53 |
| BROJ PREMINULIH KORISNIKA | 53 |
| BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM | 0 |
| BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI | 1 |

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA**

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 80 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 49 godina, a najstarija 97 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU**

**SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravni temelj smještaja** | **Plaća državni proračun** | **Plaćaju sami + državni proračun** | **Plaćaju drugi + državni proračun** | **Plaćaju sami** | **Plaćaju sami + drugi** | **Plaćaju drugi** | **Ukupno** |
|
| Rješenje CZSS | 1 | 10 | 1 | 9 | 5 | 0 | **26** |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 46 | 83 | 3 | **132** |
| **Ukupno** | **1** | **10** | **1** | **55** | **88** | **3** | **158** |

 **KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  0 |
| 2. | DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  5 |
| **UKUPNO** |  | **5** |

**KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE | 49 |
| DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN | 10 |
| IZDAVANJE OBROKA U RESTORANU | 2 |
| OPĆINA BALE | 13 |
| **UKUPNO** | **74** |

U 2021. godini zaprimljen je 41 novi zahtjev za obroke, na listi čekanja nalazi se 7 korisnika koji su privremeno odgodili uslugu pripreme i dostave obroka.

Tijekom godine iznajmljeno je 11 različitih ortopedskih pomagala.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I MENTORSTVO**

Tijekom 2021. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećim edukacijama:

* Online predavanje „ Ja sam, dakle mi (je)smo-Jačanje društvene solidarnosti i globalne povezanosti“;
* Online konferenciju „Socijalna usluga za starije osobe u lokalnoj zajednici“;
* Online kongres „1. kongres Hrvatske Alzheimer Alijanse“;
* Online simpozij „1. hrvatski gerijatrijski online simpozij s međunarodnim sudjelovanjem“;
* Online konferencija „7. edukativna konferencija HUAB-a o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama
* Edukacija za volontere u palijativnoj skrbi.

**RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA U 2021. G.**

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U novoj prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti na novom dijelu Doma može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

Otvaranjem novog dijela Doma kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikoj dvorani u sklopu dnevnog centra gdje stane stotinjak ljudi.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

 Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika izrađuje se procjena, biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju. Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije, socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, Stručnog tima, kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

Pandemija virusa COVID-19 nastavila se i u 2021. g., pa je i ova godina bila teška i za korisnike i za djelatnike Doma. Nakon cijepljenja korisnici više nisu bili zatvoreni i mogli su povremeno odlaziti izvan Doma. Korisnicima su omogućene posjete njihovih najbližih, ali je i dalje trebalo nositi maske i držati distancu, što korisnicima teško pada. Kako još uvijek nije bio dozvoljen posjet kult. umjetničkim društvima, školama i inim gostima koji su godinama uveseljavali korisnike, a i održane aktivnosti morale su poštivati epidemiološke mjere, mnogo planiranog nije ostvareno. Srećom Dom ima velik park pa su korisnici mogli šetati, vježbati, baviti se pojedinim sportskim aktivnostima i družiti se na otvorenome. Korisnicima je bilo teško jer je bilo samo nekoliko misa, a priredbi, izleta, proslava i velikih okupljanja na koja su navikli, i u 2021. g. nije bilo. Sve aktivnosti odvijale su se u manjim grupama i prema epidemiološkim pravilima. Korisnicima je trebala psihička podrška, poticaj i puno razgovora i utjehe. Još uvijek bio je potreban i dodatan angažman u prijemu i podjeli paketa koje su korisnici dobivali od rodbine.

**1.Kulturno-zabavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **AKTIVNOSTI** | **BROJ KORISNIKA** |
|  **Veljača**  **Prosinac** | **- PROSLAVA VALENTINOVA: zabavna tombola****- sv. Nikola** | 28obilazak svih korisnika |
|  **Jednom** **mjesečno** |  **PROSLAVA ROĐENDANA** |  do 12  |

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti planirano nije ostvareno. Zbog epidemioloških mjera nema većeg opupljanja korisnika na jednom mjestu.

Proslave rođendana održane su u manjim grupama, a nepokretnim korisnicima se kolač i čestitka donose u sobu.

**2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 16 | 9 |
|  PIKADO | 2 | 12 |
|  VISEĆA KUGLANA | 2 | 14 |

Svakodnevno aktivno šeće parkom 20-ak korisnika. Korisnici su odlazili pojedinačno u šetnju do grada i ljeti na kupanje.

**3. Vjerski sadržaji**

Planirane mise jednom mjesečno u kapelici Doma, mise na Uskršnji ponedjeljak, Veliku Gospu i na Stjepanje nisu održane. Održane su 3 mise u parku Doma i 1 u dnevnom boravku Doma gdje su se mogle poštivati epidemiološke mjere. Na misama je bilo do 36 korisnika. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije nismo mogli u posjet crkvi. U posjet groblju otišlo je 7 korisnika.

Korisnici mole krunicu u svojim sobama. Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

**4. Glazbeni sadržaji**

 Zbog epandemioloških mjera održano je samo **6** **proba** zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do **30 korisnika**. Članovi zbora su povremeno zapjevali u parku Doma. Na stacionaru i odjelu za oboljele od AD-a pušta se glazba.

**5. Likovna radionica**

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne) | 22 | do 6 |
|  UREĐENJE PROSTORA | 10 | do 12 |
|  UKRASI OD PAPIRA | 4 | Do 6 |
|  UKRASI ZA BOR | 3 | do 6 |
|  VREĆICE LAVANDE | 8 | do 7 |
|   **UKUPNO** | 47 | do 12 |

Zbog epidemioloških mjera korisnici rade u manjim grupama i na distanci. Mnogi rade i u sobama.

**7. Društvene igre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  KARTANJE | svakodnevno | do 10 |
|  TOMBOLA | 36 | od 15 do 36 |
|  SLAGANJE PUZLI | siječanj - ožujak | od 3 do 5 |

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi, kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima.

Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

Nekoliko grupa korisnica (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ i domino u sobama, ili čajnim kuhinjama, ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

Slagači puzli složili su 4 slike, a svaka je imala 1500 komada.

**8. Kreativna radionica**

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je **132** puta.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  ŠIVANJE | 6 |
| PLETENJE | 3 |
| VEZ | 2 |
| KRPANJE | 10 |
| KUKIČANJE | 2 |
| IZRADA KOSTIMA | 5 |
| BOŽIĆNI UKRASI | 8 |
| IZRADA LUTKI | 9 |

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, torbe. Korisnice rade i individualno u sobama. Poštivane su epidemiološke mjere.

**9. Dramsko - literarna grupa**

Planirana je **jednom tjedno**, a održana je **43 puta**. U Domu povremeno pišu pjesme 2 korisnice. U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

Maškare nisu održane zbog epidemioloških mjera.

**10. Kuharska radionica**

Njena aktivnost planirana je **povremeno i prigodno**. Održana je **10 puta** i sudjelovalo je do 6**0 korisnika**. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha (oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki. Na odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija ispekli smo baklavu.

**11. Aktivnosti na stacionaru**

Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupan i individualan. Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu za pojedinu aktivnost. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije). Na Odjelu za oboljele od Alz. Demencije i dr. demencija održavaju se aktivna jutra uz tjelovježbu, korisnici se izvode u šetnju parkom, a sudjelovali su i u čišćenju lavande ljeti u parku. Korisnici su okupirani bojanjem bojanki za odrasle, motanjem vune i raznim slagalicama. Za Božić su izrađivali božićne ukrase za bor i okitili jelku. Također, igra se „Čovječe, ne ljuti se“ i briškula.

**12. Individualne aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 58 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
|  Gledanje TV-a | 133 |
|  Slušanje radija | 58 |
|  Pomoć pri pospremanju suđa | 3 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 7 |
|  Rad u komisijama, Vijeće korisnika | 25 |
|  Briga o cvijeću i okolišu | 8 |

##

## 13. Evidencija

Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim

razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama**.**

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

  **REZIME AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
| Boćanje | 9 |
| Pikado | 12 |
| Viseća kuglana | 14 |
| Šetnja | 32 |
| Kulturno-zabavne aktivnosti | 30 |
| Vjerski sadržaji | 36 |
| Likovna radionica | 12 |
| Zbor | 30 |
| Dramsko-literarna grupa | 15 |
| Kartanje | 10 |
| Šah | 2 |
| Tombola | 36 |
| Čovječe, ne ljuti se | 8 |
| Kreativna radionica | 10 |
| Uređenje okoliša, briga o cvijeću | 8 |
| Kuharska radionica | 60 |
| Čitanje tiskovina, knjiga | 58 |
| Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
| Gledanje TV-a | 133 |
| Slušanje radija | 58 |
| Pomoć drugim korisnicima | 7 |
| Rad u komisijama, Vijećima | 25 |
| Jutarnja gimnastika | 15 |

 **IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU**

**ZA 2021.GODINU**

**1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i rehabilitacija u Domu za odrasle „Domenico Pergoli „ provodi se kroz pet odjela:

1. Stacionar I

2. Stacionar II

3. Stacionar III

4. Stambeni odjel

5.Azheimerova i druge demencije

Dom ima 158 korisnika zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije , funkcionalno onesposobljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 1glavna sestra,12 medicinskih sestara, 21 njegovatelja i 2 fizioterapeuta.

Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

**-** sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka

**-** dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene gerijatrijske zdravstvene njege. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirani su u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za svakog pojedinog korisnika. Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv geroprofilakse** | **Broj korisnika** | **Pružene procedure** | **Broj pruženih procedura** | **Frekvencija** |
| Georprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja | 94 | Podizanje korisnika van krevetaPromjena položaja korisnika u krevetu | 7849085040 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika | 9 | Poticanje na svakodnevnuhidracju,Hidracija korisnika od strane druge osobe | 15840 |  Svakodnevno kroz smjenski rad   |
| Geroprofilaksa pothranjenosti | 75 | Poticanje na uzimanje hrane | 29900 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
|  | 25 | Hranjenje od strane druge osobe | 29250 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti | 120 | Sezonsko cijepljenje protiv gripe,Cijepljenje COVID-19Provođenje prevencija hospitalnih infekcija | 130164 |  12.mjesec.202112.mjesec.2021Svakodnevno  |
| Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine | 31 | pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevnoodržavanje usne šupljine | 91250 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika | 50 | edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanjesigurne okoline | 18258 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 118 | mjerenje krvnog tlaka,poticanje na pravilnouzimanje terapije | 69900 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

**Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Evidencija kupanja | 127 | 5551 | jednom tjedno, popotrebi i češće |
| Evidencija pružene gerijatrijskezdravstvene njege | 85 | 93125 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Evidencija obavljanja fizioloških potrebaurin / stolica | 62 | 68300 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Enteralna i lokalna primjena lijeka | 152 | 166440 | svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi |
| Aspiracija | 3 | 250 | svakodnevno, po potrebi |
| Inhalacija | 7 | 756 | sukladno ordinaciji liječnika |
| Kateterizacija | 23 | 139 | redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika |

**Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj intervencija HMP kroz godinu** | **Tjelesne povrede** | **Smetnje srca i krvotoka** | **Poremećaji svijesti** | **Druga hitna stanja** |
| 21 | 4 | 7 | 2 | 8 |

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

**Tablica 5. Prikaz pružanja indirektne gerijatrijske njege korisniku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv postupka** | **Broj korisnika** | **Vrijeme potrebno za****pruženu uslugu** |
| Priprema oralne terapije | 152 | 3 sata dnevno |
| Priprema parenteralne terapije | 28 | 2 sata dnevno |
| Prijem gerijatrijskogkorisnika u ustanovu | 48 | 3 sata po prijemu |
| Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove | 48 | 4 sata po premještaju |
| Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika | 48 | 4 sata po preminulom |

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim

dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

**Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Medicinska dijagnoza** | **Broj korisnika** |
| 1. | Cardiomyopathia | 82 |
| 2. | Hypertensio art. | 78 |
| 3. | TIA | 8 |
| 4. | St. post CVI | 11 |
| 5. | Hemiparesis | 7 |
| 6. | Diabetes mellitus typus II | 19 |
| 7. | Polyneuropathia | 4 |
| 8. | Sy. psycoorganicum | 76 |
| 9. | Dementio | 82 |
| 10. | KOPB | 6 |
| 11. | Ca. | 11 |

U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domskih liječnika, velik broj korisnika bio je upućen na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 15 korisnika mjesečno, što je otprilike 180 korisnika godišnje).

**Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internist** | **Kirurg** | **Psihijatar** | **Traumatolog** | **Urolog** |
| 32 | 17 | 87 | 16 | 96 |
| **Neurolog** | **Fizijatar** | **Okulist** | **UZV****RTG** | **CT** |
| 9 | 95 | 28 | 35 | 5 |

Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

**Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTE SINDROMA** | **BROJ KORISNIKA** |
| Nepokretnost  | 68 |
| Nestabilnost  | 78 |
| Nesamostalnost  | 70 |
| Nekontrolirano mokrenje | 125 |

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

**Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV INKONTINENCIJE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Stres inkontinencija | 65 |
| Urgentna inkontinencija | 36 |
| Preljevna inkontinencija | 16 |
| Funkcijska inkontinencija | 14 |

Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

**Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA RANE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Ulcus crurris i drugi poremećaji cirkulacije | 3 |
| Operacijske rane | 7 |
| Kancerogene rane | 3 |
| Dekubitalni ulkus | 2 |

Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno ,pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji pospješuju pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapeutske potrebe u procesu zbrinjavanja bile zadovoljene. Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj izvršenih previjanja kroz 2021.g. je 1678.

Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

**Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SESTRINSKA DIAGNOZA** | **BROJ KORISNIKA** |
| 1 | Smanjena mogućnost brige za sebe- osobna higijena | 105 |
| 2 | Smanjena mogućnost brige za sebe- odijevanje | 95 |
| 3 | Smanjena mogućnost brige za sebe- hranjenje | 35 |
| 4 | Smanjena mogućnost brige za sebe- eliminacija | 80 |
| 5 | Opstipacija | 19 |
| 6 | Visok rizik za dehidraciju | 60 |
| 7 | Visok rizik za pothranjenost | 41 |
| 8 | Oštećenje sluznice usne šupljine | 6 |
| 9 | Visok rizik za dekubitus | 65 |
| 10 | Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja | 65 |
| 11 | Visok rizik za infekciju | 65 |

Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene zaštite i liječnika specijalista.

 **Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta terapije** | **Broj terapija kroz godinu** |
| Infuzijska terapija | 61 |
| Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini) | 12947 |
| Antibiotska terapija | 258 |
| Antikoagulantna terapija | 18615 |

 Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i

 upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

 **Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dijagnostički postupak** | **Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu** |
| 1. | Vađenje krvi | 507 |
| 2. | Urin | 43 |
| 3. | Urinokultura | 15 |
| 4. | Brisevi | 13 |
| 5. | Brisevi covid-19 ( PCR) | 32 |
| 6. | Brzi antigenski testovi na covid-19 | 1309 |

 Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj stanovi i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je 130 korisnika stacionara i stambenog dijela .

Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

Svi radnici (medicinske sestre ,njegovateljice ,fizioterapeut) koji su dužni obavljati preglede u

epidemiološkoj službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra ,urologa i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 87 korisnika pregledano od strane psihijatra, 95 od strane liječnika fizijatra, a 96 od strane urologa.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

**Tablica 14. Tablični prikaz edukacija**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** |
| Siječanj | Webinar “ Vrhunski hrvatski stručnjacai o cjepljenju protiv COVID -19” |
| Veljača | Webinar “ zdravstveni djelatnici u borbi s covid-19” |
| Ožujak | Webinar “ život nakon moždanog udara |
| Travanj | Webinar “ post -covid sindrom, klinički aspect I hrvatska iskustva” |
| Svibanj | Webinar: “ Sekunde spašavaju živote” |
| Rujan | Webinar: “ sigurnost cjepiva protiv bolesti COVID -19 |
| Listopad | Webinar : DIJABETES EU |

 Zdravstveni djelatnici zbog pandemije covid-19 nisu mogli odlaziti na edukacije u druge ustanove. Edukacije za medicinske sestre i fizioterapeute u 2021 godini održane su u našoj ustanovi putem Webinara.

 Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .

U vrijeme covid-19 kad je epidemiološka situacija dozvoljavala posijete su bile dozvoljene uz najavu , jedan puta tjedno 20 minuta.

Kad epidemiološka situacija nije dozvoljavala posjete , omogućili smo korisnicima video pozive svaki dan od 10-12.

U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme . Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

**Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta pij**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA DIJETE** | **BROJ KORISNIKA MJESEČNO** |
| Žučna dijeta | 36 |
| Dijabetična dijeta | 45 |

**Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOEGZISTENCIJA OBROKA** | **BROJ KORISNIKA KOJI KONZUMIRAJU PRILAGOĐENE OBROKE** |
| **Kašasta hrana** | 18 |
| **Hrana pripremljena za sondu** | 2 |

**SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU**

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili cjepivom protiv gripe (130 korisnika, 12. mjesec 2021). Cijepljeni su cjepivom protiv covid-19 ( Comirnaty , 164 korisnik, prva, druga, treća doza )

 Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Zbrinjavanje infektivnog otpada provodi se redovito ,jedanput tjedno.

**FIZIKALNA TERAPIJA U 2021. GODINI**

Jutarnja gimnastika održana je 135 puta( kad je epidemiološka situacija dozvoljavala) sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 95 korisnika.

**Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAGNET** | 252 |
| **TENS** | 198 |
| **UZV** | 233 |
| **DDS** | 8 |
| **GALVANSKA STRUJA** | 13 |
| **SOLUX** | 25 |
| **PARAFIN** | 109 |
| **KRIO TERAPIJA** | 85 |

**KINEZI TERAPIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZGIBAVANJE** | 790 |
| **VJEŽBE SNAGE** | 240 |
| **IZO VJEŽBE VRATNI DIO** | 208 |
| **IZO VJEŽBE LEĐA,NOGE** | 115 |
| **VJEŽBE SA POMAGALIMA , HOD** | 345 |
| **UTRLJAVANJE ANALGETSKIH KREMA** | 308 |

**RASPORED RADA FIZIOTERAPEUTA:**

PONEDJELJAK - stacionar I

 UTORAK - stacionar II + Alzhaimer

SRIJEDA - stacionar I

 ČETVRTAK - stacionar III + Alzhaimer

PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

GRUPNA FIZIKALNA TERAPIJA

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.( sve gore navedene aktivnosti izvodile su se kad je to epidemiološka situacija dozvoljavala)

**IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA ZA 2020. GODINU**

U domu je na dan 31.12.2021.g smješteno 158 korisnika.

Tijekom 2021. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 173 010 obroka:

-od toga se broja dnevno pripremalo od 70-80 dijetalnih obroka.

Dijetalni obroci:

- 40-45 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa što godišnje iznosi

49 275obroka

 - 35 žučnih obroka godišnje iznosi 38 325 žučnih obroka.

- 10 neslanih i srčanih obroka što godišnje iznosi 10 950 obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

- 5 nemasnih obroka što godišnje iznosi 5 475 ukupnih obroka

-tijekom 2021. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2021. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2021. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja,

20-tak obroka dnevno što ukupno iznosi 20 805 obroka miksane obroka

-tijekom 2021. godine pripremali smo 3 obroka za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2021. godini svakodnevno po 1 obrok (ručak) dolazilo 25 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se prosječno između 45-50 obroka (ručak).

U prosjeku u 2021. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 25 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tijedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

Krajem 2019. godine i početkom 2020.g. u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije započela je provedba pilot projekta o uzorkovanju i kvaliteti prehrane u Domovima za starije kao i dogovor o radionicama i nastavku suradnje.

Nakon uzorkovanja hrane u Domovima, gdje smo ostvarili vrlo dobre rezultate trebalo je započeti sa edukacijama, međutim zbog epidemije Covid-19 i taj je projekat odgođen.

**SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak,ručak,večera)

- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.

- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.

- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.

 -pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.

- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.

- svakodnevno čišćenje,pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.

- mijenjanje stoljnjaka i nadstoljnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće

- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.

- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.

- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.

- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

U 2021. g. nabavljena su dva topla ormara za serviranje hrane korisnicima na stacionarnim odjelima.

**HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se ne radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća,panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr.(frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tijedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Tijekom 2021.g. nabavljen je novi ventilacioni sustav zakako bi se spriječilo nakupljanje vlage zbog nabavke nove perilice suđa zbog povećanja kapaciteta.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno.-pribor za konzumaciju hrane tz bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

**HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2021. GODINU**

Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2022. godinu.

Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

Zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu namirnica, predmeta opće uporabe i mikrobiološka čistoća objekta obavili su: 21.5.2021., 22.11.2021. godine uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoća te zadovoljava. Zdravstvena ispravnost vode za piće obavljena je 12.04.2021. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 2019. godine.

Krajem 2019. godine bila je u nadzoru Sanitarna inspektorica Državnog inspektorata. Iz njezinog je Zapisnika vidljivo da Dom zadovoljava svim propisanim sanitarnim uvjetima.

Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

DDD izvršen je 01.04.2021., 09.04.2021. , 21.09.2021. i 03.12.2021. godine od strane Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je u redu.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja.

U toku 2021. godine bilo je ukupno 19 intervencija servisera (popravci i servisi apaprata u kuhinji), 1 intervencije odštopavanja odvoda, 3 uzrokovanja vode i hrane, 5 DDD.

 **kuharica-voditeljica prehrambenih**

 **poslova**

 **Ana Mišan**

**ODJEL ODRŽAVANJA**

**IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021.GODINU**

* 1. **Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:**
* sobe korisnika:
1. svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika, dezinfekcija rukohvata, kvaka i ostalih kritičnih površina
2. obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
3. generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
4. ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
5. čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
6. hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
7. zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
8. stepenište: 2x dnevno
9. restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
10. dnevni boravak TV: svakodnevno čišćenje
11. zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
12. kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
13. fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
14. okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
15. ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
16. kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
17. ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
18. terasa – velika i mala: jednom tjedno
19. provođenje dezinsekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (09/2021.)
20. provođenje deratizacije: 3x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) siječanj , svibanj i rujan 2021.
21. dezinfekcija kvaka na glavnim ulaznim vratima doma :svakodnevno 4 puta
22. **Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2021.godine obavljalo se na sljedeći način:**
23. posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
24. posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
25. osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
26. osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
27. pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori).
28. zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2021.god. dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
29. kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
30. mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
31. korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)
32. **Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2021. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

**Vodoinstalaterski radovi:**

* 3 zamjene vodokotlića staro-novo
* 46 popravci vodokotlića (zamjena cijevi, zamjena plovka...)
* 53 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
* 14 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
* 24 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
* 9 zamjena slavina staro-novo
* 5 zamjena držača ručnika staro-novo
* 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
* 13 odštopavanje tuš kade, lavandina, sudopera
* 2 zamjena WC školjke staro-novo
* 35 raznih vodoinstalaterski popravaka čišćenje odvoda lavandina, sifona u kladi, podnih sifona u kupaonici, popravci i ozračivanje radijatora
* 5 zamjena tuš zavjesa staro-novo
* 2 zamjena držača u tuš kadi
* 10zamjena sifona na lavandinima
* 6 zamjena ventila na radijatorima
* 4 zamjene brinox cijevi na sudoperu i lavandinima
* 1 zamjena lavandina staro-novo
* 3 montirana nova držača tek. sapuna

 **-** 4 montirane stolice u tuš kadi

 - 2 zamjene tuš baterija staro-novo

**Stolarski radovi:**

- 17 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima

* 3 zamjena kvaka staro-novo
* 95 stolarskih popravka ( razna vrata, prozori, ormari, noćni ormarići i dr. )

 **-** 2 cilindar novi na vratima sobe korisnika

 - 10 vješalica montirano u sobama korisnika

 - 18 ručki montirano na garde.ormare i kupaonske ormariće

**Električarski radovi:**

* 4 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
* 4 zamjene prekidača staro-novo

 - 67 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...

* 1 zamjena osigurača
* 56 električarski radovi( tv nosača, daljinski...)
* 11 zamjena neonki
* 2 zamjena rasvjetnih tijela
* 1 zamjena panik rasvjete staro-novo
* 3 TV nova montirana u sobama
* 3 zamjene motora na ele. krevetima staro-novo
* 3 zamjene ele.magnetskog ventila na perilici rublja
* 3 zamjena grijača (perilica, pegla)
* 3 zamjena remena na sušilici rublja
* 7 popravka konektora na pozivnom zvoncu signalizacije

**Soboslikarski, ličilački, zidarski i ostali radovi:**

* 9 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
* 6 raznih zidarskih popravka

- 10 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)

* 8 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
* 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
* 3 čišćenje ispusnog ventila na mašini u praoni

 - 3 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica

* 2 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
* 8 vanjski radovi u parku (čišćenje dvorišta, odvodnih kanala ….)
* 50 zamjena stropnih ploča ( stara zgrada i nova zgrada )

 **Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2021.godine obavljeno je:

Godišnji servis agregata 01/21.; ispitivanje električne instalacije 03/21.; ispitivanje isključnog tipkala 03/21.; ispitivanje panik rasvjete 03/21.; ispitivanje radne okoline 03/21.; ispitivanje radne opreme 03/21.; ispitivanje efikasnosti prisilne ventilacije u kuhinji doma 03/21.; ispitivanje UH mreže 03/21.; godišnji servis vatrogasnih aparata 04/21. i 11/21.; redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja u 04/21.; mehaničko-kemijsko čišćenje i dezinfekcija fancoila, anemostata, klima komore 4/21.; godišnji servis sprinkler instalacije 05/21.; godišnji servis instalacije za gašenje plinom NOVEC 1230 05/21.; ispitivanje sustava za gašenje požara vodom-sprinkler 05/21.; ispitivanje sustava za gašenje požara plinom NOVEC 1230 05/21.; ispitivanje sustava za odvod dima i topline 05/21.; ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munja 05/21.; mjesečno održavanje dizala 1x a u toku 05/21. obavljen je redovni pregled dizala, mehaničko i kemijsko čišćenje s dezinfekcijom kuhinjskog odsisnog sustava glavne kuhinje i ventilacijskog sustava garderobe 06/21. i 10/21.; ventilacijski sustav praone rublja 06/21.

 U toku 09/21. obavljena je redovna kontrola ispravnosti dimnjaka kotlovnice, kontrola ispravnost ložišta kotao 1 i 2 – ovlaštena dimnjačarska služba ; izvršeni je redovni servis kotlovnice 09/21.;izvršeno je ispitivanje i provjera plinske instalacije 09/21.; izvršeno je ispitivanje sustava za prekidanje dovoda plina u objekt 12/21.; ispitivanje radne opreme u toplovodnoj kotlovnici 12/21¸; ispitivanje prisutnosti zapaljivih plinova i para u kotlovnici 12/21.; ispitivanje efikasnosti prirodne ventilacije u kotlovnici 12/21.; ispitivanje ispravnosti s sklopke 12/21.; adaptirana su dva kupatila (stacionar III soba 010A i stambeni dio prvi kat soba 106A); izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma ( valjak ,perilice rublja, stroj za sušenje rublja i glačalo-stol 02/21.,03/21.,4/21.;5/21.;6/21.,10/21. i 12/21.) ; zamijenjena je unutarnja stolarija – kupaonska vrata ( stacionar III soba 010A i stambeni dio soba 106A); zamijenjena drvene sa aluminijskom balkonska vrata (stacionar III soba 03A) i prozori ( stacionar III soba 09A,010A,O13A,APP2 i APP3); u toku godine ofarbane su sobe korisnika(stacionar III 01B,05B,01A,08A,09A,010A, dio hodnika) i stambeni dio 104A i 106A; skinuti ja stari PVC pod i postavljen novi ( stacionar III soba 05B ); u novoj zgradi doma u polivalentnoj dvorani postavljena je na dva mjesta knauf obloga ( zid i greda na plafonu); u novoj zgradi doma na stropne fancoile 28 komada postavljena je izolacija; montirana su nosači +TV kom 4(stacionar I, II, III i stambeni dio);zamijenjena su 4 stara radijatora + ventila sa novim na stambenom djelu doma sobe: 104A, 106A, 109A i 102C a u sobama na stacionaru III 04B i O5B zamijenjeni su ventili staro-novo; u kuhinji doma zamijenjeni je elektroventil ;u kuhinji doma napravljen je priključak struje za napu iznad perilice suđa; ugrađena je govorna veza na liftu 2 komada – stara zgrada i Marlesova zgrada; napravljeni je priključak struje u kučici od stražara; u dvorištu doma označena parkirna mjesta; u toku godine napravljeni su redovni servisi i tehnički pregled za vozila : Renault PU 143 KL (06/21. ), Peugeot PU608 RS (11/21.), kombi PU681 KN(08/21. ), motor PU236 UC (7/21.) i ispunja se mjesečni pregled rada vozila ( putni nalog ); u toku godine vodi se mjesečna lista mjerenja temperature vode za kompletan objekt doma prema uputama ZZJZ Istarske županije – epidemiologa; vodile su se dnevne liste TT za djelatnike odjela održavanja; u 2021. godine ispunjeni su svi PL-O za sva ključna broja otpada koje imamo u domu a dužni smo voditi prema zakonu o Zaštiti okoliša RH.

.

**OSVRT NA REZULTATE U 2021. GODINI**

U još jednoj pandemijskom godini uzrokovanoj Covid-19 , Programa rada za 2021.g., je najvećim djelom realiziran. Prilagođavali smo se uvjetima prema zadanim epidemiološkim uputama i trenutnim situacijama, kako prostorno obzirom na izolacije korisnika, posjete... , tako i financijski, jer smo svjedoci svakodnevnih velikih fluktuacija na tržištu, što se očituje u povećanju cijena gotovo svih artikala iz Javne nabave kao i poskupljenje energenata, što se odražava na poslovanje Doma, a također i ljudski uzimajući u obzir konstante izolacije, bolovanja i kronični manjak i nedostatak zaposlenih.

Bez obzira na izvanredno stanje i teške uvijete, zajedničkim pristupom i dodatnim angažmanom svih zaposlenih uspjeli smo održati kontinuitet poslovanja, a prije svega uspjeli smo zaštiti zdravlje kako naših korisnika tako i svih djelatnika.

U 2021. godini u potpunosti smo izvršili Plan i program rada, sve u skladu s Financijskim planom i Planom nabave za 2021.g.

Tijekom 2021. godine punili smo kapacitete prema zadanim epidemiološkim uvjetima, s nešto smanjenim intenzitetom poštujući dane upute nadležnih, ali do kraja 2021.g. uspješno su popunjeni svi smještajni kapaciteti, štoviše ostavreni su i naplaćeni veći prihodi od planiranog.

U sklopu programa pomoći i njege u kući, nije bilo zastoja obzirom na epidemiološku situaciju već smo i tu prilagodili uvjete i dostavljali obroke u kontinuitetu bez ugroze za vanjske korisnike. Također i ova usluga bilježi povećanje korisnika usluge prehrane.

Iz posudionice ortopedstkih pomagala se tijekom 2021.godine prosječno posuđivalo 15-tak ortopedskih pomagala mjesečno.

Također zbog epidemije Covid-19, i nemogućnosti dolaska vanjskih korisnka u dnevni boravak, sukladno uputi HZJZ, dnevni centar nažalost nije profunkcionirao, međutim nadamo se uskorom smirenju situacije i otvaranju i te za nas još jedne nove usluge na području Grada Rovinja.

Još jednom uzimajući u obzir sve gore navedene okolnosti, važno je napomenuti da smo uspjeli zbrinuti sve krizne smještaje, sačuvati sva radna mjesta i ostvariti sve zadane ciljeve.

 **RAVNATELJICA**

 **Kristina Laginja, mag.oec.**