**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»**

**ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»**

 **ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU**

 **ZA 2022. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2023.**

**DJELATNOST DOMA**

**Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe «Domenico Pergolis» Rovinj – Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno smješten je u prekrasnom parku u strogom centru Rovinja. U blizini se nalaze autobusni kolodvor, dom zdravlja, gradska biblioteka, trgovine i druge uslužne djelatnosti.

Dom je prije 123 godinu svome gradu Rovinju donirao dr. Domenico Pergolis nastavljajući tako višestoljetnu tradiciju organizirane skrbi za starije i nemoćne osobe. Zbog povijesti i karizme koju posjeduje, misija je Doma trajna briga i skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

**Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 119 korisnika u starom dijelu i 41 korisnik u novom dijelu ,što sveukupno iznosi 160 korisnika.

Na dan 31.12.2022. godine broj smještenih korisnika je 160.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine, te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina, između kojih valja istaknuti kapitalni projekt iz 2020.g., sufinanciran od Grada Rovinja i Istarske županije – kojim je dograđeno novih 2500 m2 i rekonstruiran dio postojeće građevine Doma čime je povećan smještajni kapacitet za 41 korisnika, i to: stambeni dio – 12 korisnika, stacionar – 17 korisnika, odjel za osobe oboljele od alzheimera i drugih demencija – 12 korisnika .

Navedenim ulaganjem poboljšana je kvaliteta prostora i opreme kao i razvijanje, održavanje i unapređenje kvalitete pruženih usluga korisnicima.

Također u novom dijelu osigurani su prostori za Dnevni centar za 24 korisnika koji bi ukoliko trenutna situacija dozvoli sa radom započeo u 2022.g.

**STRUKTURA RADNIKA**

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 69

Radnici zaposleni na određeno vrijeme

(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste…) 1

UKUPNO 70

**OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala, te nova usluga dnevni boravak.

**RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

***FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI***

***I OPĆI POSLOVI***

Na temelju članka 134. stavka 2. Zakona o proračunu (NN br. 96/03), te Pravilnika o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN37/22) (NN br. 27/05, 02/07 i 127/07) tijekom 2022.godine u rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, nadležnom Ministarstvu, te osnivaču Doma Istarskoj županiji.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim

planom za 2022. godinu.

Rashodi za zaposlene utrošeni su uglavnom prema zadanim okvirima sa neznatnim manjkom nastalim zbog povećanja osnovice plaće za 10% u 2022.godini koji će biti pokriven u narednom razdoblju.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima.

Sredstva iz tekućeg i investicijskog održavanja utrošena su na redovne servise, popravke i održavanja. Značajnija investicija financirana sredstvima Grada Rovinja bila je ugradnja novog kliznog portuna. Iz sredstava hitnih intervencija financirana je:

 - nabava stroja za sušenje rublja

 - sanacija sanitarnog čvora u starom dijelu doma

 - nabava i ugradnja novih radijatora za jedan dio doma

 - preinaka ventilacijskog sustava u praoni zbog montaže nove sušilice i valjka za glačanje rublja

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska sredstva u cijelosti.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te je nabavljen valjak za glačanje rublja.

Izrada Plana nabave:

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka:

 prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika , svi tekući poslovi vezani za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplatak i oslobađanje od plaćanje participacije i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

* registar zaposlenih
* e-porezna
* e-mirovinsko i e-zdravstvo

**DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE FINANCIRANE OD STRANE**

**ISTARSKE ŽUPANIJE PREMA UGOVORU ZA 2021. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2022. godinu klasa: 501-01/22-02/05, urbroj: 2163/1-06/5-22-03 od 31. siječnja 2022. godine

***IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2022.g.***

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji. Korisnici su smješteni u :

a) stambenom dijelu : 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. apartman

b) odjelu za pojačanu njegu: 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. višekrevetne sobe

c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija:

 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA:

1.Informacije zainteresiranim građanima

2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima

 a) individualni rad

 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu

 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima

 - suradnja sa rodbinom

 - rješavanje konfliktnih situacija

 - premještaji

 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

 b) grupni rad

 - sastanci po katovima

 - sastanci svih stanara

 - Vijeće korisnika

 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana

 - izleti

 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima

4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima

5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine

6. Član je Stručnog vijeća

7. Član je komisije za jelovnik

8. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga

9. Član je stručnog tima

10. Vodi ortopedsku posudionicu

11. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

 - matična knjiga korisnika

 - pomoćna knjiga korisnika

 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke

 - liste čekanja

 - knjiga smještenih korisnika

 - individualni planovi rada sa korisnicima

 - dnevnik rada

 - plan i program rada, godišnji i mjesečni

 - izvješće o radu, godišnje i mjesečno

 - dosje korisnika

 - prijava promjena računovodstvu

 - elektronska evidencija DOMEK

**BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **BROJ KORISNIKA** |
| STAMBENI DIO  | 47 |
| ODJEL POJAČ. NJEGE  | 99 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 14 |
| **UKUPNO** | **160** |

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU**

**NA DAN 31.12.2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog smještaja** | **Ukupno** |
|
| Bolest i nemoć | 135 |
| Invalidnost | 4 |
| Poremećeni odnosi u obitelji | 4 |
| Osamljenost | 4 |
| Neprimjereni uvjeti stanovanja | 2 |
| Drugo | 11 |
| Ukupno | 160 |

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2022.G**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA SMJEŠTAJA** | **LISTA ČEKANJA** | **ZAHTJEVI PODNESENI U 2022.** |
| JEDNOKREVETNA SOBA | 275 | 45 |
| DVOKREVETNA SOBA | 356 | 60 |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | 175 | 24 |
| ZAHTJEVI CENTRA ZA SOC.SKRB  | 50 | 7 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 60 | 14 |
| UKUPNO | 916 | 150 |

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni, te zahtjevi koji nisu prošli obradu Komisije za prijem i otpust korisnika. Ukupno je u 2022. g. zaprimljeno 245 zahtjev za smještaj. U odnosu na prošlu godinu broj novih zahtjeva se povećao. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem. Prema mjesečnim izvješćima vidljivo je da građani imaju četrdesetak upita o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak puta mjesečno vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2022. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je održala 14 sastanaka.

U ožujku 2022. godine krenula je revizija listi čekanja na način da su upućeni dopisi svima koji su uvršteni na listu čekanja u kojima su se, između ostalog, trebali izjasniti jesu li zainteresirani za smještaj odmah – aktivna lista ili za buduće vrijeme – pasivna lista. Revizija listi čekanja za stambeni dio - jednokrevetna soba - je sprovedena u potpunosti te je pokazala koliko su liste čekanja nerealne. Na listi čekanja za jednokrevetnu sobu od 275 podnesenih zahtjeva samo 24 osobe su iskazale interes da žele na smještaj doći odmah. Slična je situacija i na listi čekanja za dvokrevetnu sobu, no ona nije još u potpunosti gotova. Pretpostavljamo da će interes za smještaj biti nešto veći na listama čekanja smještaja za odjel za pojačanu njegu i na odjel za osobe oboljele od alzheimerove demencije. Kompletna revizija bi trebala biti gotova do lipnja 2023. godine kada ćemo imati uvid u stvarne potrebe za smještajem.

**BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO I RAZLOG PRESTANKA U 2022.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA | 51 |
| BROJ PREMINULIH KORISNIKA | 48 |
| BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM | 1 |
| BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI | 0 |

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU OŠTEĆENJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dob** | **Dugotrajni smještaj** | **Ukupno** |
| **svega** | **žene** | **svega** | **žene** |
| do 30 godina | 0 | 0 | **0** | **0** |
| od 30 do 34 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| od 35 do 39 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| od 40 do 44 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| od 45 do 49 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| od 50 do 54 | 1 | 0 | **1** | **0** |
| od 55 do 59 | 2 | 2 | **2** | **2** |
| od 60 do 64 | 2 | 1 | **2** | **1** |
| od 65 do 69 | 5 | 3 | **5** | **3** |
| od 70 do 74 | 7 | 3 | **7** | **3** |
| od 75 do 79 | 24 | 14 | **24** | **14** |
| od 80 do 84 | 47 | 37 | **47** | **37** |
| od 85 do 89 | 41 | 29 | **41** | **29** |
| od 90 do 94 | 29 | 25 | **29** | **25** |
| od 94 do 99 | 2 | 2 | **2** | **2** |
| od 100 godina | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Ukupno** | **160** | **116** | **160** | **116** |

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 80 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 50 godina, a najstarija 98 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU**

**SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravni temelj smještaja** | **Plaća državni proračun** | **Plaćaju sami + državni proračun** | **Plaćaju drugi + državni proračun** | **Plaćaju sami** | **Plaćaju sami + drugi** | **Plaćaju drugi** | **Ukupno** |
|
| Rješenje CZSS | 6 | 9 | 0 | 2 | 3 | 0 | 20 |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 50 | 89 | 1 | 140 |
| **Ukupno** | **6** | **9** | **0** | **52** | **92** | **1** | **160** |

 **KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST | 0 |
| 2. | DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST | 3 |
| **UKUPNO** |  | **3** |

**KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE | 54 |
| DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN | 15 |
| **UKUPNO** | **69** |

U 2022. godini zaprimljeno je 40 novih zahtjeva za obroke, na listi čekanja nalazi se 1 korisnik koji su privremeno odgodio uslugu pripreme i dostave obroka.

Tijekom godine iznajmljeno je 17 različitih ortopedskih pomagala.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I MENTORSTVO**

Tijekom 2022. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećim edukacijama:

* XI konferencija socijalnih radnika – Socijalni rad na prekretnici: identitet, moć i promjena;
* Online simpozij – 1. simpozij o problemu ovisničkog ponašanja kod mladih – Mladi i (ne) ovisni;
* Online konferencija „8. edukativna konferencija HUAB-a o Alzheimerovoj bolesti i drugim demencijama.

Stručni voditelj pripravničke prakse u trajanju od dva mjeseca tijekom kojih je pripravnicu upoznala s poslovima socijalnog radnika u Domu.

***RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA U 2022. G.***

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U novoj prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti na novom dijelu Doma može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

Otvaranjem novog dijela Doma kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikoj dvorani u sklopu dnevnog centra gdje stane stotinjak ljudi.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima. Polupokretni i nepokretni korisnici dovode se svakim radnim danom u dnevni centar gdje se animiraju društvenim igrama, bojanjem, slušanjem glazbe, pjesmom, razgovorom i druženjem.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

 Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika izrađuje se procjena, biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju. Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije, socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, Stručnog tima, kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

Pandemija virusa COVID-19 nastavila se djelomično i u 2022. g., pa je i ova godina bila teška i za korisnike i za djelatnike Doma. Korisnicima su omogućene posjete njihovih najbližih, ali je i dalje trebalo nositi maske i držati distancu, što korisnicima teško pada. Otvaranjem Doma ponovno se oprezno krenulo i s održavanjem kulturno-zabavnih aktivnosti, misa, natjecanja, proslava, naravno poštujući epidemiološke mjere. Srećom Dom ima velik park pa su korisnici mogli šetati, vježbati, baviti se pojedinim sportskim aktivnostima i družiti se na otvorenome.

**1.Kulturno-zabavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **AKTIVNOSTI** | **BROJ KORISNIKA** |
|  **Veljača**   **Ožujak** **Lipanj** **Rujan** **Listopad** **Studeni** **Prosinac** | 1. **PROSLAVA VALENTINOVA:** zabavnatombola
2. **PUST**: maškare posjetile sve korisnike po sobama
3. **DAN ŽENA**: čestitanje korisnicama po sobama, recitacije
4. **Nastup Zbora "Marco Garbin"**
5. **Proslava 20. god. Domskog zbora "Oldtime band"**
6. **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA**:

 natjecanja i kult.-zab. program -  **IZLET BRODOM**: Rovinjski arhipelag - **MARTINJE**: recitacije i koncert Igora  **- sv. Nikola: obilazak svih korisnika** **- Koncert Glazbenog odjela O.Š. "V. Nazor"** **- Priredba O. Š. "B. Benussi"** **- Podjela poklona Grada Rovinja** | 36525056431553514658 |
|  **Jednom** **mjesečno** |  **PROSLAVA ROĐENDANA** |  Do 15  |

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti planirano nije sve ostvareno. Zbog epidemioloških mjera početkom godine nije bilo većih okupljanja korisnika na jednom mjestu i dolaska gostiju, pa smo događanja ostvarili posjetom korisnicima u sobe. U drugom dijelu godine sve je ostvareno, osim priredbe O.Š. „V. Gortan“ Žminj zbog bolesti djece.

Proslave rođendana održane su u manjim grupama, a nepokretnim korisnicima se kolač i čestitka donose u sobu.

**2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 10 | 8 |
|  PIKADO | 8 | 12 |

Svakodnevno aktivno šeće parkom 20-ak korisnika. Korisnici su odlazili pojedinačno u šetnju do grada i ljeti na kupanje.

**3.Natjecanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  DOMINO | 1 | 4 |
|  BOĆANJE | 1 | 8 |
|  PIKADO | 1 | 15 |
|  VISEĆA KUGLANA | 1 | 10 |
|  ČOVJEČE, NE LJUTI SE | 1 | 12 |
|  BRIŠKULA | 1 | 10 |
|  ŠAH | 1 | 2 |
|  PIČENJE JAJA | 1 | 15 |

**4. Vjerski sadržaji**

Planirane mise jednom mjesečno u kapelici Doma nisu održane zbog epidemioloških mjera. Održano je 8 misa u parku Doma ili u dnevnom boravku Doma gdje su se mogle poštivati epidemiološke mjere. Na misama je bilo do 38 korisnika. Povodom dana zaštitnice grada Svete Eufemije 16 korisnika posjetilo je crkvu. U posjet groblju otišlo je 12 korisnika.

Korisnici mole krunicu u svojim sobama.

 Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

**5. Glazbeni sadržaji**

 Zbog epandemioloških mjera održano je samo 14 proba zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do 17 korisnika. Ove godine domski zbor proslavio je 20 godina aktivnog djelovanja. Članovi zbora su povremeno zapjevali u parku Doma. Na stacionaru i odjelu za oboljele od AD-a pušta se glazba.

**6. Likovna radionica**

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne) | 16 | do 6 |
|  UREĐENJE PROSTORA | 11 | do 12 |
|  DEKUPAŽ | 15 | Do 6 |
|  UKRASI (božićni, uskršnji) | 8 | do 6 |
|  VREĆICE LAVANDE | 12 | do 7 |
|   **UKUPNO** | 62 | do 12 |

Zbog epidemioloških mjera korisnici rade u manjim grupama i na distanci. Mnogi rade i u sobama.

**7. Društvene igre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  KARTANJE | svakodnevno | do 12 |
|  TOMBOLA | 41 | od 15 do 37 |
|  SLAGANJE PUZLI | veljača - srpanj | od 3 do 5 |
|  DOMINO | svakodnevno | od 3 do 9 |
|  ŠAH | povremeno | od 2 do 4 |

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi, kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima. Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

Nekoliko grupa korisnika (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ i domino u sobama, ili čajnim kuhinjama, ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

Slagači puzli složili su 2 slike. Jednu od 1500 komada i jednu od 2000 komada koje je bila jako teška i slagali su je 3 mjeseca. Sve su složene slike uokvirene i krase zidove Doma.

**8. Kreativna radionica**

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je 170 puta.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  ŠIVANJE | 10 |
| PLETENJE | 3 |
| VEZ | 2 |
| KRPANJE | 10 |
| KUKIČANJE | 3 |
| IZRADA KOSTIMA | 5 |
| BOŽIĆNI UKRASI | 8 |
| IZRADA LUTKI | 12 |

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, torbe. Korisnice rade i individualno u sobama. Poštivane su epidemiološke mjere.

**9. Dramsko - literarna grupa**

Planirana je jednom tjedno, a održana je43 puta. U Domu povremeno pišu pjesme 2 korisnice. U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Sudjeluje do 6 korisnika. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

Zbog epidemioloških mjera nekoliko korisnika (4) maskiralo se u aktualne političare i posjetilo sve korisnike po sobama.

Korisnici (2-3) recitacijama i vicevima animiraju korisnike okupljene u dnevnom centru, ili parku Doma.

U sklopu suradnje s O. Š. „V. Nazora“ Rovinj održano je nekoliko intervjua učenika škole s našim korisnicima. Učenici su intervjuirali 16 naših korisnika o njihovu životu i radu.

U sklopu radionice izabrane su fotografije za izložbu fotografija povodom proslave 20. god. domskog zbora i napisan tekst o povijesti zbora. Sudjelovale su 3 korisnice.

**10. Kuharska radionica**

Njena aktivnost planirana je povremeno i prigodno. Održana je 12 puta i sudjelovalo je do 60korisnika. Radionice su organizirane uoči Uskrsa (bojanje pisanica), za Dane kruha (oblikovanje tijesta, pečenje palačinki, fritule, pita od jabuka). U veljači je održan tjedan palačinki. U suradnji sa O. Š. „V. Nazor“ Rovinj organizirane su zajedničke kuharske radionice izrade pljukanaca djece škole i korisnika Doma.

**11. Aktivnosti na stacionaru**

 Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupni i individualan. Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu za pojedinu aktivnost. Korisnici (10-20) sa stacionara okupljaju se radnim danom i u dnevnom centru. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije). Na Odjelu za oboljele od Alz. demencije i dr. demencija održavaju se aktivna jutra uz tjelovježbu, korisnici se izvode u šetnju parkom, a sudjelovali su i u čišćenju lavande ljeti u parku. Korisnici su okupirani bojanjem bojanki za odrasle, motanjem vune i raznim slagalicama. Za Božić su izrađivali božićne ukrase za bor i okitili jelku. Također, igra se „Čovječe, ne ljuti se“ i briškula.

**12. Individualne aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 63 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
|  Gledanje TV-a | 138 |
|  Slušanje radija | 58 |
|  Pomoć pri pospremanju suđa | 2 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 5 |
|  Rad u komisijama, Vijeće korisnika | 25 |
|  Briga o cvijeću i okolišu | 8 |

##

## 13. Evidencija

Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika,motivacijskim razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama**.**

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

**REZIME AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
| Boćanje | 8 |
| Pikado | 15 |
| Viseća kuglana | 10 |
| Šetnja | 23 |
| Kulturno-zabavne aktivnosti | 58 |
| Vjerski sadržaji | 38 |
| Likovna radionica | 12 |
| Zbor | 17 |
| Dramsko-literarna grupa | 6 |
| Kartanje | 12 |
| Šah | 4 |
| Domino | 9 |
| Tombola | 37 |
| Čovječe, ne ljuti se | 8 |
| Kreativna radionica | 12 |
| Uređenje okoliša, briga o cvijeću | 8 |
| Kuharska radionica | 60 |
| Čitanje tiskovina, knjiga | 63 |
| Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
| Gledanje TV-a | 138 |
| Slušanje radija | 58 |
| Pomoć drugim korisnicima | 5 |
| Rad u komisijama, Vijećima | 25 |
| Jutarnja gimnastika | 15 |

***ODJEL ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU IZVJEŠĆE ZA 2022.GODINU***

**1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i rehabilitacija u Domu za odrasle „Domenico Pergoli „ provodi se kroz pet odjela:

1. Stacionar I

2. Stacionar II

3. Stacionar III

4. Stambeni odjel

5.Azheimerova i druge demencije

Dom ima 160 korisnika zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije , funkcionalno onesposobljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja. Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 1glavna sestra,

12 medicinskih sestara, 18 njegovatelja i 2 fizioterapeuta.

Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega.

Gerijatrijska zdravstvena njega obuhvaća:

**-** sveobuhvatno stručno planiranje i provođenje mjera i postupaka

**-** dokumentiranje i evaluaciju zdravstvene njege te provođenje liječničkih uputa.

Gerijatrijska zdravstvena njega je planirana aktivnost, s jasno postavljenim ciljevima i planiranim intervencijama koje prati stalna evaluacija postignutih ciljeva.

Sestrinska dokumentacija koja se svakodnevno vodi služi kontroli kvalitete planirane i provedene gerijatrijske zdravstvene njege. Svi procesi gerijatrijske zdravstvene njege dokumentirani su u svim fazama rada. Na temelju sestrinske dokumentacije planira se potreba za zdravstvenom njegom, za svakog pojedinog korisnika.

Sestrinska dokumentacija je instrument poboljšanja i obuhvaća različite zdravstvene postupke, što rezultira sprječavanjem fizičke i psihičke dekompenzacije gerijatrijskog

bolesnika.

**Tablica 1. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv geroprofilakse** | **Broj korisnika** | **Pružene procedure** | **Broj pruženih procedura** | **Frekvencija** |
| Georprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja | 98 | Podizanje korisnika van krevetaPromjena položaja korisnika u krevetu | 8794089550 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika | 12 | Poticanje na svakodnevnuhidracju,Hidracija korisnika od strane druge osobe | 16450 |  Svakodnevno kroz smjenski rad   |
| Geroprofilaksa pothranjenosti | 45 | Poticanje na uzimanje hrane | 32920 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
|  | 25 | Hranjenje od strane druge osobe | 39850 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti | 115 | Sezonsko cijepljenje protiv gripe,Cijepljenje streptococcus pneumoniaeProvođenje prevencija hospitalnih infekcija | 1408 |  12.mjesec.2022Svakodnevno  |
| Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine | 70 | pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevnoodržavanje usne šupljine | 191250 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika | 88 | edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanjesigurne okoline | 28258 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 120 | mjerenje krvnog tlaka,poticanje na pravilnouzimanje terapije | 79900 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

**Tablica 2. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Evidencija kupanja | 130 | 6551 | jednom tjedno, popotrebi i češće |
| Evidencija pružene gerijatrijskezdravstvene njege | 110 | 193125 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Evidencija obavljanja fizioloških potrebaurin / stolica | 82 | 78300 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je prevencija, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 3. Prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Enteralna i lokalna primjena lijeka | 150 | 166440 | svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi |
| Aspiracija | 3 | 250 | svakodnevno, po potrebi |
| Inhalacija | 7 | 756 | sukladno ordinaciji liječnika |
| Kateterizacija | 23 | 342 | redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika |

**Tablica 4. Prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj intervencija HMP kroz godinu** | **Tjelesne povrede** | **Smetnje srca i krvotoka** | **Poremećaji svijesti** | **Druga hitna stanja** |
| 52 | 16 | 13 | 3 | 20 |

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su navedeni postupci bili provedeni.

**Tablica 5. Prikaz pružanja indirektne gerijatrijske njege korisniku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv postupka** | **Broj korisnika** | **Vrijeme potrebno za****pruženu uslugu** |
| Priprema oralne terapije | 150 | 3 sata dnevno |
| Priprema parenteralne terapije | 37 | 2 sata dnevno |
| Prijem gerijatrijskogkorisnika u ustanovu | 43 | 3 sata po prijemu |
| Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove | 45 | 2 sata po premještaju |
| Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika | 45 | 2 sata po preminulom |

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

**Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Medicinska dijagnoza** | **Broj korisnika** |
| 1. | Cardiomyopathia | 85 |
| 2. | Hypertensio art. | 115 |
| 3. | TIA | 8 |
| 4. | St. post CVI | 15 |
| 5. | Hemiparesis | 7 |
| 6. | Diabetes mellitus typus II | 37 |
| 7. | Polyneuropathia | 3 |
| 8. | Sy. psycoorganicum | 102 |
| 9. | Dementio | 82 |
| 10. | KOPB | 8 |
| 11. | Ca. | 6 |

U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domskih liječnika, velik broj korisnika bio je upućen na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 15 korisnika mjesečno, što je otprilike 180 korisnika godišnje).

**Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internist** | **Kirurg** | **Psihijatar** | **Traumatolog** | **Urolog** |
| 32 | 17 | 86 | 16 | 95 |
| **Neurolog** | **Fizijatar** | **Okulist** | **UZV****RTG** | **CT** |
| 13 | 92 | 30 | 35 | 6 |

Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

**Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTE SINDROMA** | **BROJ KORISNIKA** |
| Nepokretnost  | 72 |
| Nestabilnost  | 78 |
| Nesamostalnost  | 70 |
| Nekontrolirano mokrenje | 125 |

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

**Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV INKONTINENCIJE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Stres inkontinencija | 65 |
| Urgentna inkontinencija | 36 |
| Preljevna inkontinencija | 16 |
| Funkcijska inkontinencija | 14 |

Na Odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

**Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA RANE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Ulcus crurris i drugi poremećaji cirkulacije | 2 |
| Operacijske rane | 5 |
| Kancerogene rane | 2 |
| Dekubitalni ulkus | 3 |

Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno ,pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji pospješuju pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija

stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapeutske potrebe u procesu zbrinjavanja bile zadovoljene. Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj izvršenih previjanja kroz 2022.g. je 3211.

Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege, ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

**Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SESTRINSKA DIAGNOZA** | **BROJ KORISNIKA** |
| 1 | Smanjena mogućnost brige za sebe- osobna higijena | 120 |
| 2 | Smanjena mogućnost brige za sebe- odijevanje | 95 |
| 3 | Smanjena mogućnost brige za sebe- hranjenje | 20 |
| 4 | Smanjena mogućnost brige za sebe- eliminacija | 80 |
| 5 | Opstipacija | 25 |
| 6 | Visok rizik za dehidraciju | 60 |
| 7 | Visok rizik za pothranjenost | 41 |
| 8 | Oštećenje sluznice usne šupljine | 6 |
| 9 | Visok rizik za dekubitus | 65 |
| 10 | Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja | 65 |
| 11 | Visok rizik za infekciju | 65 |

Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što mjesečno iznosi oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene zaštite i liječnika specijalista.

**Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta terapije** | **Broj terapija kroz godinu** |
| Infuzijska terapija | 60 |
| Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini) | 40515 |
| Antibiotska terapija | 430 |
| Antikoagulantna terapija | 43800 |

Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

**Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dijagnostički postupak** | **Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu** |
| 1. | Vađenje krvi | 481 |
| 2. | Urin | 45 |
| 3. | Urinokultura | 13 |
| 4. | Brisevi | 21 |
| 5. | Brisevi covid-19 ( PCR) | 26 |
| 6. | Brzi antigenski testovi na covid-19 | 985 |

Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj Ustanovi i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u navedene laboratorije.

U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe. Procijepljeno je 140 korisnika stacionara i stambenog dijela .

Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava.

Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata. Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

Svi radnici (medicinske sestre ,njegovateljice ,fizioterapeut) koji su dužni obavljati preglede u epidemiološkoj službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra ,urologa i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 86 korisnika pregledano od strane psihijatra, 92 od strane liječnika fizijatra, 95 od strane urologa i 30 od interniste.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

**Tablica 14. Tablični prikaz edukacija**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** |
| Veljača | Webinar “ Izgradnja povjerenja zdravstvenih radnika u cjepljenje protiv Covid -19 |
| Ožujak | Webinar “ život nakon moždanog udara |
| Travanj | “ šećerna bolest I pridružene bolesti” |
| Svibanj | Jedanaesti Hrvatski simpozij o infekcijama povezanim sa zdravstvenom skrbi |
| Rujan | Webinar: “ Dug živoz za sve”Tim za interhospitalne infekcije OB Pula edukacija “ higijena ruku” |
| Listopad | Hrvatski kongres o Alzhaimerovoj bolesti |
| Studeni | 16. SIMPOZIJ DISTROFIČARA ISTRE |

Zdravstveni djelatnici zbog pandemije covid-19 nisu mogli odlaziti na edukacije u druge ustanove. Edukacije za medicinske sestre i fizioterapeute u 2022 godini održane su u našoj ustanovi putem Webinara, E učenje HKMS, te edukacija na simpozijima i kongresima. Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .

U vrijeme covid-19 kad je epidemiološka situacija dozvoljavala posijete su bile dozvoljene uz najavu , jedan puta tjedno 20 minuta.

Kad epidemiološka situacija nije dozvoljavala posjete , omogućili smo korisnicima video pozive svaki dan od 10-12.

U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme . Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

**Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta p**

**ij**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA DIJETE** | **BROJ KORISNIKA MJESEČNO** |
| Žučna dijeta | 36 |
| Dijabetična dijeta | 52 |

**Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOEGZISTENCIJA OBROKA** | **BROJ KORISNIKA KOJI KONZUMIRAJU PRILAGOĐENE OBROKE** |
| Kašasta hrana | 18 |
| Hrana pripremljena za sondu | 1 |

**SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU**

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili cjepivom protiv gripe (140 korisnika, 12. mjesec 2022), cijepivom protiv Streptococus pneumoniae ( 8 korisnika 12. Mjesec 2022) cjepivom protiv covid-19 ( Comirnaty druga I treća doza tjekom 2022 )

Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

**FIZIKALNA TERAPIJA U 2020. GODINI**

Jutarnja gimnastika održana je 140 puta ( kad je epidemiološka situacija dozvoljavala) sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 92 korisnika.

**Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAGNET** | 277 |
| **TENS** | 317 |
| **UZV** | 237 |
| **DDS** | 30 |
| **GALVANSKA STRUJA** | 13 |
| **SOLUX** | 25 |
| **PARAFIN** | 50 |
| **KRIO TERAPIJA** | 78 |
| **INDIVIDUALNE VJEŽBE** | 3395 |
| **JUTARNJA GIMNASTIKA** | 251 |
| **INDIVIDUALNE VJEŽBE + GRUPNA GIMNASTIKA ALZHAIMER** | 80 |

**RASPORED RADA FIZIOTERAPEUTA:**

* PONEDJELJAK - stacionar I
* UTORAK - stacionar II + Alzhaimer
* SRIJEDA - stacionar I
* ČETVRTAK - stacionar III + Alzhaimer
* PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

GRUPNA FIZIKALNA TERAPIJA

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Srijedom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.( sve gore navedene aktivnosti izvodile su se kad je to epidemiološka situacija dozvoljavala)

***IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA ZA 2022. GODINU***

U domu je na dan 31.12.2022.g smješteno 160 korisnika.

Tijekom 2022. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 175200 obroka:

-od toga se broja dnevno pripremalo od 80-90 dijetalnih obroka.

Dijetalni obroci:

- 50-55 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa

- 35-40 žučnih obroka

- 10 neslanih i srčanih obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

- 5 nemasnih obroka

-tijekom 2022. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2022. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2022. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja, 18-20 obroka

-tijekom 2022. godine pripremali smo 1 obroka za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2022. godini svakodnevno po 1 obrok (ručak) dolazilo 10 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se prosječno između 50-60 obroka (ručak).

U prosjeku u 2022. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 20 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tijedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

**SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak,ručak,večera)

- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.

- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.

- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.

 -pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.

- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.

- svakodnevno čišćenje,pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.

- mijenjanje stoljnjaka i nadstoljnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće

- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.

- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.

- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.

- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

**HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se ne radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća,panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr.(frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tijedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno.-pribor za konzumaciju hrane tz bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

**HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2022. GODINU**

Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2022. godinu.

Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

Zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu namirnica, predmeta opće uporabe i mikrobiološka čistoća objekta obavili su: 10.5.2022., 14.11.2022. godine uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoća te zadovoljava. Zdravstvena ispravnost vode za piće obavljena je 14.03.2022. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 2019. godine.

Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

DDD izvršen je 14.01.2022., 08.03.2022.,11.03.2022., 23.05.2022., 24.08.2022., 07.10.2022., 02.12.2022.godine od strane Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je u redu.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja i to 21.01.2022. i 21.09.2022.godine.

U toku 2022. godine bilo je ukupno 13 intervencija servisera (popravci i servisi apaprata u kuhinji).

***ODJEL ODRŽAVANJA***

***IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022.GODINU***

1. **Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:**
* sobe korisnika:
1. svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika, dezinfekcija rukohvata, kvaka i ostalih kritičnih površina
2. obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
3. generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
4. ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
5. čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
6. hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
7. zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
8. stepenište: 2x dnevno
9. restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
10. dnevni boravak TV ,dnevni centar i polivalentna dvorana: svakodnevno čišćenje
11. zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
12. kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
13. fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
14. okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
15. ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
16. kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
17. ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
18. terasa – velika i mala: jednom tjedno
19. garderobe i sanitarije osoblja : svakodnevno
20. provođenje dezinsekcije po stambenom djelu Doma: 1x godišnje (09/2022.)
21. provođenje deratizacije: 2x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) u svibnju i kolovozu 2022.
22. dezinfekcija kvaka na glavnim ulaznim vratima doma :svakodnevno 4 puta

( u 8,10,12 i 14 sati)

1. **Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2022.godine obavljalo se na sljedeći način:**
2. posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
3. posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
4. osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
5. osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
6. pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori).
7. zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2022.god. dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
8. kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
9. mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
10. korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)
11. **Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2022. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

**Vodoinstalaterski radovi:**

* 4 zamjene vodokotlića staro-novo
* 43 popravci vodokotlića (zamjena cijevi, zamjena plovka i matica na plovcima…)
* 107 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
* 14 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
* 25 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
* 17 zamjena slavina staro-novo
* 2 zamjena kutnih ventila staro-novo
* 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
* 25 odštopavanje tuš kade, lavandina, sudopera i wc školjke
* 2 zamjena WC školjke staro-novo
* 50 raznih vodoinstalaterski popravaka čišćenje odvoda lavandina, sifona u kladi, podnih sifona u kupaonici, popravci i ozračivanje radijatora
* 4 zamjena tuš zavjesa staro-novo
* 2 zamjena držača u tuš kadi
* 8zamjena sifona na lavandinima
* 6 zamjena ventila i termo glava na radijatorima
* 10 zamjene brinox cijevi na sudoperu i lavandinima
* 1 zamjena lavandina staro-novo
* 4 montirana nova držača tek. sapuna

 **-** 2 montirane stolice u tuš kadi

 - 12 zamjene tuš baterija staro-novo

**Stolarski radovi:**

- 9 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima

* 7 zamjena kvaka na alu prozori i vrata staro-novo

106 stolarskih popravka ( razna vrata, prozori, ormari, noćni ormarići ,rukohvat…)

 **-** 5 cilindar novi na vratima sobe korisnika

 - 12 kutnih zaštitnih lajsni montirano

**Električarski radovi:**

* 12 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
* 4 zamjene prekidača staro-novo

 - 42 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...

* zamjena osigurača
* 43 električarski radovi( tv nosača, daljinski...)
* 15 zamjena neonki
* 8 zamjena rasvjetnih tijela
* 10 zamjena panik rasvjete staro-novo
* 5 TV nova montirana u sobama
* 3 zamjene motora na ele. krevetima staro-novo
* 1 zamjene ele.magnetskog ventila na perilici rublja
* 5 zamjena grijača (perilica, pegla)
* 2 zamjena remena na sušilici rublja
* 10 popravka konektora na pozivnom zvoncu signalizacije
* 2 zamjene daljinskog upravljača na ele. krevetu staro-novo

**Soboslikarski, ličilački, zidarski i ostali radovi:**

* 3 ofarbanih soba i plafona kupatila korisnika i zajedničkih prostorija
* 3 raznih zidarskih popravka

- 17 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)

* 3 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone
* 3 puta izvršena zamjena traka na valjku za peglanje
* 3 čišćenje ispusnog ventila na mašini u praoni

 - 3 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica

* 2 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
* 8 vanjski radovi u parku (čišćenje dvorišta, odvodnih kanala ….)
* 14 zamjena stropnih ploča ( stara zgrada i nova zgrada )

**Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2022.godine obavljeno je:

Godišnji servis agregata 01/22.; ispitivanje VH mreže 01/22.; sevis i ispitivanj sustava za aut. dojavu požara.: protupožarne zaklopke, protupožarnih vrata i vatro dojava, odvod dima i topline 01/22.i 12/22.; ispitivanje isključnog tipkala(zgrada uprave i nova zgrada) 03/22.; ispitivanje panik rasvjete 03/22.; ispitivanje UH mreže 03/22.; godišnji servis vatrogasnih aparata 04/22. i 11/22.; redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja u 05/22.; mehaničko-kemijsko čišćenje i dezinfekcija fancoila, anemostata, klima komore 07/22.; godišnji servis i ispitivanje sprinkler instalacije 10/22.; godišnji servis i ispitivanje instalacije za gašenje plinom NOVEC 1230 10/22.; ispitivanje sustava za gašenje požara vodom-sprinkler 10/22.; servisiranje dizala odrađeno je jedanput mjesečno od strane servisera , u toku 02/22., 08/22.i 11/22. imali smo popravke na liftovima u staroj zgradi i Marles zgradi; na liftovima u novoj zgradi doma u 02/22.,05/22.,06/22.10/22. i 11/22. imali smo popravke; u toku 05/22. obavljen je redovni pregled dizala u domu ; mehaničko i kemijsko čišćenje s dezinfekcijom kuhinjskog odsisnog sustava napa i ventilacijskog sustava u kuhinji i ventilacije u garderobi kuhinje u 11/22. i ventilacijski sustav praone rublja u 11/22.

 U toku 09/22. obavljena je redovna kontrola ispravnosti dimnjaka kotlovnice, kontrola ispravnost ložišta kotao 1 i 2 i stanje ložišta – ovlaštena dimnjačarska služba ; izvršena je provjera stanja opreme u kotlovnici: demontaža pl. rampe,,kontrola nepropusnosti plina i servis dva plamenika u kotlovnici 09/22.; izvršeno je ispitivanje i provjera plinske instalacije 09/22.; ispitano je pogonsko stanje plinske instalacije u kotlovnici 09/22.; izvršeno je ispitivanje sustava za prekidanje dovoda plina u objekt 12/22.; ispitivanje radne opreme u kotlovnici 12/22¸; ispitivanje prisutnosti zapaljivih plinova i para u kotlovnici 12/22.; ispitivanje efikasnosti prirodne ventilacije u kotlovnici 12/22.; ispitivanje ispravnosti sklopke za izjednačavanje potencijala 12/22.; ispitivanje plinodetekcije u kotlovnici 12/22.; ispitivanje EMV ventila u kuhinji doma12/22.; napravljeni je godišnji servis plinskih trošila ( 8 komada ) u kuhinji doma 11/22.; izvršeno je ispitivanje plinske instalacije sa popisom ogranaka i instaliranih plinskih trošila u kuhinji doma 11/22.; izvršeno je mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku iz nepokretnih izvora – kotlovnica 11/22.; obavljeno je pražnjenje separatora (mastlovca) u 02/22. i 09/22.; u toku godine izvršeni je servis i poravci signalizacije-sestrinski poziv 09/22.; izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma ( valjak za glačanje ,perilice rublja, stroj za sušenje rublja i glačalo-stol) u 02/22.,03/22.,07/22. i 09/22.; u 03/22. montirana je i puštena u rad sušilica rublja a u 10/22. montirani je pušten u rad valjak za glačanje u praoni doma; u 09/22. i 12/22. imali smo u praoni doma preinaku odvodnih ventilacijskih cijevi-sušilica rublja i izradu nove ventilacijske cijevi-valjak za glačanje; u toku godine ofarbane su sobe korisnika(prizemlje novi dom sobe: 2 i 3; 1 kat novi dom sobe: 4 i 8; 2 kat novi dom soba 6 i dnevni boravak; stacionar 3 sobe: 01A i 04B; stambeni dio sobe:101A,102C i 104C; kuhinja doma ofarbana je u 03/22. ; hodnik ulaz kod uprave doma ofarbani je u 03/22.; skinuti ja stari premaz PVC poda i napravljen novi premaz PVC poda u sobi 2 prizemlje novi dom; u novoj zgradi doma u sobi 8 na 1 katu postavljena je na zid knauf obloga; montirana su nosači +TV kom 2 (stacionar 2 soba 6 i 1 kat novi dom soba- staklo); zamijenjena su 21 stara dotrajala radijatora sa novim alu radijatora uz potrebu preinake na instalaciji u 10/22.; nadograđena je antenska centrala sa još 3 kanala u staroj i marles zgradi dok je u novom domu ante. centrala nadgrađena i preprogramirana u 12/22.; na stacionaru 2 sanirano je kupatilo između soba 3 i 4 u 07/22.; sanirana je stepenica koja povezuje stambeni dio zgrade i novi dom i dio krova na staroj zgradi u 07/22.; na prizemlju nove zgrade u sobi 4 montirana je u kupatilu tuš kada i držači sa tuš zavjesom 08/22.; montirani je klizni partun na gornjem ulazu u dom u 04/22.;zamjenjena su drvena balkonska vrata sa aluminiskim vratima na sta. 3 sobe 01A, 02B i 04B i prozore u sobama 01B i 02A u 04/22.,u toku godine napravljeni su redovni servisi i tehnički pregled za vozila : Renault PU 143 KL (06/22. ), Peugeot PU608 RS (11/22.), kombi PU681 KN(08/22.), motor PU236 UC (07/22.) i ispunjeni su mjesečni pregled rada vozila ( putni nalog ); u toku godine vodi se mjesečna lista mjerenja temperature vode za kompletan objekt doma prema uputama ZZJZ Istarske županije – epidemiologa; u 2022. godine ispunjeni su svi PL-O za sva ključna broja otpada koje imamo u domu a dužni smo voditi prema zakonu o Zaštiti okoliša RH.

.

***OSVRT NA REZULTATE U 2022. GODINI***

Tijekom 2022.godine Financijski plan, Plan nabave kao i sve vezano uz investicijsko i tekuće održavanje u potpunosti je realizirano. Svi atesti kao i sva ispitivanja koja su obvezna po raznim zakonskim regulativama u potpunosti zadovoljavaju.

Program rada je realiziran, ravnateljica sa suradnicima kontinuirano razvija i unaprjeđuje rad ustanove. Ulaganje u stručne kapacitete radnika kao i povećanje broja radnika bit će i dalje jedan od prioriteta koje smo zacrtali, kako bismo korisnicima mogli ponuditi što kvalitetnije usluge koje će starije osobe što duže zadržati u visoko funkcionalnom stanju.

U skladu s tim, Dom će se i dalje usredotočiti na razvijanje novih aktivnosti, a posebno dodatnih izvaninstitucijskih aktivnosti koje će osobama starije životne omogućiti bolju uključenost u društvo.

Tijekom 2022. godine popunjavali su se smještajni kapaciteti punim intenzitetom kao i kapaciteti za pružanje pomoći u kući.

Kroz otkrivanje i poticanje optimalnih životnih potencijala svakog korisnika doma, nastojimo stvoriti i razviti povoljne životne uvjete na opće zadovoljstvo svih korisnika i pomoći u nadilaženju životnih teškoća.

Kako u svakom radnom procesu i svakom bliskom kontaktu u radu s ljudima ima i određenih poteškoća, korisnici su nam uvijek na prvom mjestu, nastojimo svakodnevno unaprjeđivati svoj rad i biti istinski partner našim korisnicima i njihovim obiteljima u najizazovnijem periodu njihova života.

Važno je istaknuti da su ograničene financijske mogućnosti ustanove u ovim izazovnim inflacijskim vremenima, zahtijevale vrlo pažljivo gospodarnje sredstvima i njihovo prioritetno usmjeravanje na one aktivnosti koje direktno utječu na pružanje kvalitetnih usluga našim korisnicima. U tom kontekstu visoka motivacija, predanost i odgovornost zaposlenih radnika imala su nemjerljiv utjecaj na cjelokupno poslovanje i konačni financijski ishodna kraju 2022.godine**.**

KLASA: 551-01/23-01/2

URBROJ: 2171-381-01-23-1

Rovinj, 31.01.2023.

 **RAVNATELJICA**

 **Kristina Laginja, mag.oec.**