

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16,114/22) i članka 44. Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno (u dalnjem tekstu: Dom), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 26. listopada 2023. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura , odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360 eura (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Dom je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

#### **Članak 3.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura a manje od 26.540 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360 eura za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe imenovane od strane ravnatelja Doma.
- (2) Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

### **II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650 EURA**

#### **Članak 4.**

- (1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650 eura dovoljno je prikupiti jednu ponudu.
- (2) Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim ponuditeljem po vlastitom izboru.

#### **Članak 5.**

- (1)Ponekad se roba, usluga i radovi mogu nabaviti bez prethodno izdane narudžbenice. Nabavu u takvim slučajevima gotovinom plaća ovlaštena osoba, a uz predočenje vjerodostojnog računa i odobrenja ravnatelja Naručitelja refundira se plaćeni iznos iz blagajne Naručitelja.

- (2)Nabavka iz stavka 1. ovog članka po jednom računu može iznositi do 270 eura.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650 EURA I MANJA OD 9.290 EURA**

#### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura i manje od 9.290 eura i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje jedne ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama Doma.
- (3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Doma.

### **IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290 EURA I MANJA OD 26.540 EURA KOD NABAVE ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360 EURA KOD NABAVE RADOVA**

#### **Članak 7.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290 eura i manje od 26.540 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama Doma.
- (3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Doma.

(4) Iznimno od stavka 1. Ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna prihvativija ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

### **V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 8.**

- (1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora obvezno sadržavati osnovne smjernice izrade i dostave ponuda, kriterij odabira, potrebu jamstva, te obaveznu dostavu dokaza pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta).
- (3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(4) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

#### **Članak 9.**

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuje se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

#### **Članak 10.**

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

#### **Članak 11.**

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjereno predmetu nabave i ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### **Članak 12.**

(1) Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 9. ovog Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Ovlaštene osobe mogu pristupiti izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda odmah po zaprimanju svih ponuda kojima je upućen Poziv ili po zaprimanju obavijesti pozvanog ponuditelja da se ne namjeravaju natjecati, ako poziv nije objavljen na internetskim stranicama Doma.

#### **Članak 13.**

(1) Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

### **VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Članak 14.**

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Doma.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova Klasa:003-08/20-01/08, Ur.broj:2171-381-02-20-4 od 30.09.2020. godine

KLASA:003-05/23-01/02  
URBROJ :2171-381-02-23-1  
U Rovinju, 26.listopada 2023.



**PREDsjEDNICA UPRAVNOG  
VIJEĆA**

**Elida Knežević**

**RAVNATELJICA  
Kristina Laginja, mag.oec.**

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16,114/22) i članka 44. Statuta Doma za starije osobe „Domenico Pergolis“ Rovinj – Casa per anziani „Domenico Pergolis“ Rovigno (u dalnjem tekstu: Dom), Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 26. listopada 2023. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540 eura , odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 66.360 eura (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Dom je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednakе ili veće od 2.650 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

#### **Članak 3.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednakе ili veće od 2.650 eura a manje od 26.540 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360 eura za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe imenovane od strane ravnatelja Doma.
- (2) Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

### **II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650 EURA**

#### **Članak 4.**

- (1) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650 eura dovoljno je prikupiti jednu ponudu.
- (2) Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice jednom ponuditelju ili zaključivanjem ugovora o jednostavnoj nabavi s jednim ponuditeljem po vlastitom izboru.

#### **Članak 5.**

- (1)Ponekad se roba, usluga i radovi mogu nabaviti bez prethodno izdane narudžbenice. Nabavu u takvim slučajevima gotovinom plaća ovlaštena osoba, a uz predočenje vjerodostojnog računa i odobrenja ravnatelja Naručitelja refundira se plaćeni iznos iz blagajne Naručitelja.

- (2)Nabavka iz stavka 1. ovog članka po jednom računu može iznositi do 270 eura.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650 EURA I MANJA OD 9.290 EURA**

#### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura i manje od 9.290 eura i odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje jedne ponude.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama Doma.
- (3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Doma.

### **IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290 EURA I MANJA OD 26.540 EURA KOD NABAVE ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360 EURA KOD NABAVE RADOVA**

#### **Članak 7.**

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290 eura i manje od 26.540 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, ispis o poslanoj elektroničkoj pošti) osim poziva objavljenog na internetskim stranicama Doma.
- (3) Poziv za dostavu ponuda može se uz upućivanje na adrese gospodarskog subjekta, objaviti i na internetskim stranicama Doma.

(4) Iznimno od stavka 1. Ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna prihvativija ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

### **V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 8.**

- (1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
- (2) Poziv za dostavu ponuda mora obvezno sadržavati osnovne smjernice izrade i dostave ponuda, kriterij odabira, potrebu jamstva, te obaveznu dostavu dokaza pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta).
- (3) Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadaci).

(4) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

#### **Članak 9.**

(1) Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, utvrđuje se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

(2) Sadržaj poziva za dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

#### **Članak 10.**

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

#### **Članak 11.**

(1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od osam dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

#### **Članak 12.**

(1) Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 9. ovog Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

(2) Ovlaštene osobe mogu pristupiti izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda odmah po zaprimanju svih ponuda kojima je upućen Poziv ili po zaprimanju obavijesti pozvanog ponuditelja da se ne namjeravaju natjecati, ako poziv nije objavljen na internetskim stranicama Doma.

#### **Članak 13.**

(1) Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

### **VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Članak 14.**

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili mu se izdaje narudžbenica u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama Doma.

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova Klasa:003-08/20-01/08, Ur.broj:2171-381-02-20-4 od 30.09.2020. godine

KLASA:003-05/23-01/02  
URBROJ :2171-381-02-23-1  
U Rovinju, 26.listopada 2023.



**PREDsjEDNICA UPRAVNOG  
VIJEĆA**

**Elida Knežević**

**RAVNATELJICA  
Kristina Laginja, mag.oec.**