**DOM ZA STARIJE OSOBE «DOMENICO PERGOLIS»**

**ROVINJ**

**CASA PER ANZIANI «DOMENICO PERGOLIS»**

 **ROVIGNO**

**IZVJEŠĆE O RADU**

 **ZA 2023. GODINU**

**Rovinj, siječanj 2024.**

**DJELATNOST DOMA**

**Osnovni podaci o Domu**

Dom za starije osobe «Domenico Pergolis» Rovinj – Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno smješten je u prekrasnom parku u strogom centru Rovinja. U blizini se nalaze autobusni kolodvor, dom zdravlja, gradska biblioteka, trgovine i druge uslužne djelatnosti.

Dom je prije 123 godinu svome gradu Rovinju donirao dr. Domenico Pergolis nastavljajući tako višestoljetnu tradiciju organizirane skrbi za starije i nemoćne osobe. Zbog povijesti i karizme koju posjeduje, misija je Doma trajna briga i skrb za starije i nemoćne osobe.

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj - Casa per anziani «Domenico Pergolis» Rovigno djeluje na lokaciji Carducci 18.

Osnivač Doma je Istarska županija.

Ustanova je osnovana 31.12. 1953. godine Rješenjem Narodnog odbora Gradske općine Rovinj broj 7246/53, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o Ustanovama postala je javnom ustanovom.

**Kapacitet doma:**

Smještajni kapacitet doma je 119 korisnika u starom dijelu i 41 korisnik u novom dijelu ,što sveukupno iznosi 160 korisnika.

Na dan 31.12.2023. godine broj smještenih korisnika je 159.

Zgrada Doma u ulici Carducci 18, izgrađena je 1900. godine.

Dio koji povezuje staru i novu zgradu (apartmani, restoran, kuhinja) izgrađeni su 1978. godine, te novi dio doma (montažni dio) izgrađen je 1983. godine.

1. godine izvršena je rekonstrukcija i adaptacija starog dijela Doma.

Značajnije rekonstrukcije i adaptacije, te opremanje Doma događale su se zadnjih 10-20 godina, između kojih valja istaknuti kapitalni projekt iz 2020.g., sufinanciran od Grada Rovinja i Istarske županije – kojim je dograđeno novih 2500 m2 i rekonstruiran dio postojeće građevine Doma čime je povećan smještajni kapacitet za 41 korisnika, i to: stambeni dio – 12 korisnika, stacionar – 17 korisnika, odjel za osobe oboljele od alzheimera i drugih demencija – 12 korisnika .

Navedenim ulaganjem poboljšana je kvaliteta prostora i opreme kao i razvijanje, održavanje i unapređenje kvalitete pruženih usluga korisnicima.

Također u novom dijelu osigurani su prostori za Dnevni centar za 24 korisnika koji još nije započeo sa radom najprije zbog epidemije Covida-19 a sada trenutno zbog nedostatka radne snage.

**STRUKTURA RADNIKA**

Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme 61

Radnici zaposleni na određeno vrijeme

(zamjena za bolovanje, porodiljski dopuste…) 7

UKUPNO 68

**OPSEG I KVALITETA USLUGA**

U okviru stalnog smještaja Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Dom pruža i usluge izvaninstitucionalne skrbi: pomoći i njege u kući (priprema i dostava gotovih obroka) i posudionicu ortopedskih pomagala, te nova usluga dnevni boravak.

**RADNICI KOJI SU ZA SVOJ RAD NEPOSREDNO ODGOVORNI RAVNATELJU**

***FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI, ADMINISTRATIVNI***

***I OPĆI POSLOVI***

Na temelju članka 145. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), te Pravilnika o

proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN158/23) tijekom 2023.godine u propisanim rokovima smo predavali sve financijske izvještaje nadležnim institucijama, nadležnom Ministarstvu, te osnivaču Doma Istarskoj županiji.

U okviru rashoda za zaposlene i tekućih rashoda poštivani su okviri određeni financijskim planom za 2023. godinu.

Rashodi za zaposlene utrošeni su uglavnom prema zadanim okvirima sa neznatnim manjkom na kraju godine. Rashodi za zaposlene u 2023.godini bili su veći zbog povećanja plaća odlukama Vlade Rh za ukupno 7% ( 2% od 1.travnja i 5 % od listopada 2023.) te odlukom o isplati jednokratnog dodatka na plaće donesenom 15.lipnja 2023. Povećanje rashoda za zaposlene sufinancirano je od strane Istarske županije dodjelom nenamjenskih sredstava u iznosu od 130.000,00 eura.

Materijalni rashodi trošeni su prema zadanim okvirima u financijskom planu. U 2023.godini materijalni rashodi su veći zbog povećanja cijena većine roba i usluga, hrane, tekućih održavanja opreme i objekta.

Sredstva iz tekućeg i investicijskog održavanja utrošena su na redovne servise, popravke i održavanja. Iz sredstava hitnih intervencija financirana je kompletna sanacija dva sanitarna čvora u objektu.

Nabavkom nefinancijske imovine utrošena su sva namjenska i vlastita sredstva prema planu.

Nabavkom nefinancijske imovine poboljšani su uvjeti rada, te je nabavljeno:

* klima uređaji (4 kom)
* ortopedski kreveti sa noćnim ormarićem (6 kom)
* zamrzavajući stol
* depurator
* aluminijska bravarija na dotrajalim vratima i prozorima

Tijekom 2023.godine dobivene su donacije pravnih i fizičkih osoba u ukupnom iznosu 6.750,00 eura. Donacija pravne osobe u iznosu 1.150,00 eura utrošena je na proširenje antenskog sustava Doma. Donacija pravne osobe od 5.000,00 eura planira se utrošiti u 2024.godini za nabavu nefinancijske imovine kada se ukaže potreba, kao i donacija fizičke osobe od 600,00 eura.

U 2023.godini dobivena je donacija Grada Rovinja kojom je Domu ustupljeno vozilo na korištenje za službene potrebe, budući da je vozilo koje je do tada korišteno dotrajalo. Vozilo se koristi za dostavu obroka potrebitim građanima grada Rovinja.

Izrada Plana nabave:

Prema Zakonu o javnoj nabavi provodili smo postupke nabave roba, radova i usluga.

Obavljali smo sve poslove u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i radnih zadataka:

prijave, odjave i promjene za radnike, vođenje urudžbenog zapisnika , svi tekući poslovi vezani za prijem i dostavu pošte, fakturiranje računa korisnicima, obračun plaća, uplate i isplate putem blagajne, na zahtjev radnika izdavanje potvrda za dječji doplatak i oslobađanje od plaćanja participacije i ostali zajednički poslovi.

Vođenje elektroničkih podataka o zaposlenima:

* registar zaposlenih
* e-porezna
* e-mirovinsko i e-zdravstvo

**DODATNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SUFINANCIRANE IZ PRORAČUNA**

**ISTARSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

Istarska županija u cilju kontinuiranog praćenja redovitih pregleda korisnika od strane liječnika osigurala je sredstva za sufinanciranje dodatnih mjera zdravstvene zaštite na temelju Ugovora o sufinanciranju dodatnih mjera zdravstvene zaštite za 2023. godinu KLASA: 501-01/23-02/03, URBROJ: 2163/1-06/5-23-03 od 20. ožujka 2023. godine

**IZVIJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2023.g.**

Dom za starije osobe “Domenico Pergolis” Rovinj, ul. Carducci br.18 djeluje na jednoj lokaciji.

Korisnici su smješteni u :

a) stambenom dijelu : 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. apartman

b) odjelu za pojačanu njegu: 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

 3. višekrevetne sobe

 c) odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija:

 1. jednokrevetne sobe

 2. dvokrevetne sobe

SOCIJALNI RADNIK PRUŽA

1. Informacije zainteresiranim građanima

2. Provodi individualni i grupni stručni rad sa korisnicima

 a) individualni rad

 - priprema korisnike na dolazak i prilagodbu na život u domu

 - uključivanje u aktivnosti prema preostalim sposobnostima

 - suradnja sa rodbinom

 - rješavanje konfliktnih situacija

 - premještaji

 - individualni rad sa obitelji (nesuglasice, lijekovi, odvoženje na preglede, posjete i dr.)

 b) grupni rad

 - sastanci po katovima

 - sastanci svih stanara

 - Vijeće korisnika

 - obilježavanje državnih i crkvenih blagdana

 - izleti

 - organizirane posjete Centara za socijalnu skrb, općina, župa i dr. korisnicima

3. Organizira pružanje prehrane vanjskim korisnicima

4. Vodi Komisiju za prijem i otpust te pružanje prehrane vanjskim korisnicima

5. Član je Komisije za podjelu džeparaca i ostatka od mirovine

6. Član je Stručnog vijeća

7. Član je komisije za jelovnik

8. Član je Tima za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga

9. Član je stručnog tima

10. Vodi ortopedsku posudionicu

11. Administrativni rad – vođenje propisane evidencije i dokumentacije

 - matična knjiga korisnika

 - pomoćna knjiga korisnika

 - knjiga zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevni boravak i obroke

 - liste čekanja

 - knjiga smještenih korisnika

 - individualni planovi rada sa korisnicima

 - dnevnik rada

 - plan i program rada, godišnji i mjesečni

 - izvješće o radu, godišnje i mjesečno

 - dosje korisnika

 - prijava promjena računovodstvu

 - elektronska evidencija DOMEK

**BROJ KORISNIKA SMJEŠTENIH U DOMU NA DAN 31.12.2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SMJEŠTAJ** | **BROJ KORISNIKA** |
| STAMBENI DIO  | 47 |
| ODJEL POJAČ. NJEGE  | 98 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 14 |
| **UKUPNO** | **159** |

**BROJ KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU SMJEŠTAJA U DOMU**

**NA DAN 31.12.2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlog smještaja** | **Ukupno** |
|
| **Bolest i nemoć** | **134** |
| **Invalidnost** | **4** |
| **Poremećeni odnosi u obitelji** | **4** |
| **Osamljenost** | **4** |
| **Neprimjereni uvjeti stanovanja** | **2** |
| **Drugo** | **11** |
| **Ukupno** | **159** |

**LISTE ČEKANJA ZA SMJEŠTAJ I BROJ ZAHTJEVA PODNESENIH U 2023.G**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRSTA SMJEŠTAJA | LISTA ČEKANJA | ZAHTJEVI PODNESENI U 2023. |
| JEDNOKREVETNA SOBA | 342 | 66 |
| DVOKREVETNA SOBA | 421 | 71 |
| ODJEL POJAČANE NJEGE | 169 | 49 |
| ZAHTJEVI CENTRA ZA SOC.SKRB  | 58 | 8 |
| ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD AD-A I DRUGIH DEMENCIJA | 46 | 10 |
| UKUPNO | 1.036 | 150 |

U gore navedenoj tablici upisani su samo zahtjevi osoba koje se trenutno nalaze na listama čekanja, nisu navedeni zahtjevi korisnika koji su odustali, preminuli ili su bili odbijeni, te zahtjevi koji nisu prošli obradu Komisije za prijem i otpust korisnika. Ukupno je u 2023. g. zaprimljeno 291 zahtjev za smještaj.

U odnosu na prošlu godinu broj novih zahtjeva se povećao. Građani svakodnevno osobnim dolascima u dom, pisanim ili telefonskim putem iskazuju interes za smještajem. Prema mjesečnim izvješćima vidljivo je da građani imaju četrdesetak upita o mogućnostima smještaja i uvjetima za prijem, također se dvadesetak puta mjesečno vrši provjera statusa na listama čekanja.

U 2023. godini Komisija za prijem i otpust korisnika te pružanje prehrane vanjskim korisnicima je održala 19 sastanaka.

Revizija listi čekanja je tijekom 2023.g. sprovedena u potpunosti.

**BROJ KORISNIKA KOJI SU SMJEŠTENI, KOJIMA JE PRESTAO I RAZLOG PRESTANKA U 2023.g.**

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA | 46 |
| BROJ PREMINULIH KORISNIKA | 47 |
| BROJ PREMJEŠTENIH KORISNIKA U DRUGI DOM | 0 |
| BROJ KORISNIKA KOJI SU SE VRATILI KUĆI | 0 |

**DOBNO – SPOLNA STRUKTURA KORISNIKA OVISNO O STUPNJU ŠTEĆENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | POKRETAN |   |   | TEŽE POKRETAN |   |   | NEPOKRETAN |   |   | UKUPNO |
| DOB | M | Ž | Ukupno | M | Ž | Ukupno | M | Ž | Ukupno | M | Ž | Ukupno |
| do 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 30 do 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 35 do 39  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| od 40 do 44  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 45 do 49  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Od 50 do 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Od 55 do 59  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Od 60 do 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Od 65 do 69 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Od 70 do 74 | 0 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 7 | 10 |
| Od 75 do 79 | 6 | 7 | 13 | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | 4 | 11 | 11 | 22 |
| Od 80 do 84 | 2 | 17 | 19 | 5 | 9 | 14 | 2 | 6 | 8 | 9 | 32 | 41 |
| Od 85 do 89 | 7 | 15 | 22 | 7 | 10 | 17 | 1 | 4 | 5 | 15 | 29 | 44 |
| Od 90 do 94 | 3 | 11 | 14 | 2 | 13 | 15 | 0 | 3 | 3 | 5 | 27 | 32 |
| Od 94 do 99 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Od 100 godina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ukupno | 19 | 54 | 73 | 19 | 41 | 60 | 7 | 16 | 23 | 46 | 111 | 159 |

Najveći broj korisnika u starosnoj dobi je od 80 do 89 godina. Najmlađi korisnik ima 51 godinu, a najstarija 99 godina. Po spolnoj strukturi puno više su zastupljene žene što potvrđuje demografsku spoznaju da žene imaju duži životni vijek.

**BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA PREMA PRAVNOM TEMELJU SMJEŠTAJA I IZVORU PLAĆANJA CIJENE USLUGA U 2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravni temelj smještaja** | **Plaća državni proračun** | **Plaćaju sami + državni proračun** | **Plaćaju drugi + državni proračun** | **Plaćaju sami** | **Plaćaju sami + drugi** | **Plaćaju drugi** | **Ukupno** |
|
| Rješenje CZSS | 1  | 8 | 0 | 9 | 3 | 0 | **21** |
| Ugovor | 0 | 0 | 0 | 50 | 87 | 1 | **138** |
| **Ukupno** | **1** | **8** | **0** | **59** | **90** | **1** | **159** |

**KORISNICI POD SKRBNIŠTVOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | POTPUNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  0 |
| 2. | DJELOMIČNO ODUZETA POSLOVNA SPOSOBNOST |  3 |
| **UKUPNO** |  |  **3** |

**KORISNICI USLUGE ORGANIZIRANE PREHRANE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOSTAVA OBROKA KOD KUĆE | 54 |
| DOLAZAK PO OBROK U RESTORAN | 17 |
| **UKUPNO** | **71** |

**U 2023. godini zaprimljeno je 34 novih zahtjeva za obrok.**

Tijekom godine iznajmljeno je 15 različitih ortopedskih pomagala.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Tijekom 2023. godine socijalna radnica je sudjelovala na sljedećoj edukaciji:

* Edukacija iz Realitetne terapije i teorije izbora - II.blok Napredni/Advanced praktikum (AP)

**RADNE AKTIVNOSTI I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA U 2023. G.**

Na poslovima radnih aktivnosti i organizacije slobodnog vremena radi jedan radnik.

U novoj prostoriji za radno-okupacijske aktivnosti na novom dijelu Doma može se istovremeno okupiti do desetak korisnika.

Otvaranjem novog dijela Doma kulturno-zabavne aktivnosti odvijaju se u velikoj dvorani u sklopu dnevnog centra gdje stane stotinjak ljudi.

Pri dolasku u našu ustanovu svakog se korisnika nastoji što bolje upoznati, osim kroz socijalnu i medicinsku dokumentaciju, i u veoma važnim motivacijskim razgovorima kojima se korisnike potiče na rad i osobnost. Kako je doba starosti razdoblje opadanja psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži poželjnu razinu dnevne funkcionalnosti. Kod kreiranja slobodnog vremena osoba starije životne dobi izuzetno je važna animacija, poticanje korisnika na samoostvarenje kroz različite aktivnosti u slobodno vrijeme. Aktivnosti u slobodno vrijeme nisu prinudne, slobodno su odabrane i intrinzično motivirane. Dakle, korisnici po svojoj volji odabiru sadržaje odmora, razonode i stvaralaštva.

Pozitivni učinci aktivnosti slobodnog vremena odražavaju se na fizičko, kognitivno i socio-emocionalno zdravstveno stanje svakog korisnika. Uspješnost obavljanja pojedine aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti svakog korisnika. Sve aktivnosti usmjerene su na poboljšanje ili očuvanje postojećeg zdravstvenog stanja. U neposrednom radu s korisnicima primjenjuje se individualni i grupni rad. Ovisno o funkcionalnoj sposobnosti korisnika za sudjelovanje u aktivnostima one se provode na stacionarnim odjelima (uglavnom individualno) ili rad u grupama s pokretnim korisnicima ili onima koji se mogu kretati u kolicima. Polupokretni i nepokretni korisnici dovode se svakim radnim danom u dnevni centar gdje se animiraju društvenim igrama, bojanjem, slušanjem glazbe, pjesmom, razgovorom i druženjem.

Korisnici se animiraju ovisno o njihovim interesima, sklonostima, željama i mogućnostima što ovisi o stupnju tjelesnog i duševnog zdravlja, kao i o stupnju obrazovanja i navika stečenih tijekom života.

 Kako korisnici nisu homogena populacija i nemaju iste potrebe i položaj u starosti, nude im se različite mogućnosti i nastoji im se što je više moguće individualizirati pristup. Za svakog korisnika izrađuje se procjena, biografskom metodom nastoje se saznati aktivnosti prije dolaska u Dom i razgovorom se saznaju željene aktivnosti i na temelju svih pokazatelja izrađuje se individualni plan rada za svakog korisnika. U toku godine bilježe se promjene zdravstvenog stanja i/ili interesa i vrši se evaluacija aktivnosti.

Za vrijeme ljetnih mjeseci, odnosno kad vrijeme to dopušta aktivnosti se provode na otvorenom, a ostalo vrijeme unutar Doma u predviđenim prostorima za slobodno vrijeme korisnika, ili u njihovim sobama.

Osobita se pažnja poklanja novim korisnicima u fazi adaptacije na novi život u domu jer je to razdoblje veoma teško za svakog novog korisnika.

Glavno sredstvo djelovanja stručnog suradnika - terapeuta je primjena aktivnosti kako bi se postigli željeni ciljevi terapije, sukladno potrebama korisnika. Aktivnosti moraju biti isplanirane u dogovoru s korisnikom jer izvođenje aktivnosti zahtijeva njegov pristanak, kao i njegovu motivaciju. Kako bi aktivnosti imale terapeutsko značenje, moraju biti usmjerene k prevenciji daljnjeg onesposobljenja i poboljšanju kvalitete života, moraju biti prilagođene dobi korisnika i reflektirati njegove životne uloge i zadatke. Za korisnika one moraju sadržavati smisao, svrhu i vrijednost.

Provedene aktivnosti omogućuju razvoj vještina, osjećaj sposobnosti, produktivnost, osjećaj korisnosti i kreativnosti, izražavanje osjećaja, osim toga sredstvo su stimulacije i aktivacije, socijalne interakcije i komunikacije.

Stručni suradnik - terapeut član je Komisije za prijem i otpust, Stručnog vijeća, Stručnog tima, kao i član Komisije za podjelu džeparca. Sudjeluje u radu Kolegija Doma, na Sastancima stanara Doma i radi kao koordinator volontera u Domu.

1. **Kulturno-zabavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **AKTIVNOSTI** | **BROJ KORISNIKA** |
|  **Veljača**    **Ožujak**  **Travanj** **Svibanj** **Lipanj** **Rujan** **Listopad** **Studeni** **Prosinac** | 1. **PROSLAVA VALENTINOVA:** jutroljubavne poezije, nastup zbora**,** zabavnatombola
2. **PUST**: Nogometni munjenijal
3. **DAN ŽENA**: priredba T. O. Š. "B. Benussi" Rovinj
4. **POSJET IZLOŽBI RADOVA U UDRUZI**

 **UMIROVLJENIKA** **NASTUP DJEČJEG ZBORA ŽUPE SV. ANTUNA****PRIREDBA O. Š. "P. STUDENCA"**  **KANFANAR****PROSLAVA DANA OBITELJI****- NASTUP Zbora "Marco Garbin"****NASTUP HARMONIKAŠA GLAZBENE****ŠKOLE "V. NAZOR" ROVINJ** **- POSJET CRKVI SV. EUFEMIJE**1. **MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA**:

 natjecanja i kult.-zab. program -  **NASTUP ZBORA "PRAKSA"** - **BINGO TOMBOLA HRV. LUTRIJE** **NASTUP UČENIKA O. Š. "V. NAZOR"** **ROVINJ**  **- SV. NIKOLA: obilazak svih korisnika** **- PRIREDBA O. Š. "V. GORTAN" ŽMINJ I** **podjela poklona Grada Rovinja** | 505342113445374340165070534060 |
|  **Jednom** **mjesečno** |  **PROSLAVA ROĐENDANA** |  Do 15  |

U okviru kulturno-zabavnih aktivnosti planirano gotovo je sve ostvareno. Jedino nije održan nastup učenika Glazbenog odjela O. Š. „V. Nazor“ Rovinj jer je u Domu vladala lagana viroza. Također, zbog lošeg vremena nismo otišli na izlet brodom.

Korisnike je najviše obradovala nagradna bingo tombola Hrvatske lutrije.

Proslave rođendana održane su u manjim grupama, a nepokretnim korisnicima se kolač i čestitka donose u sobu.

**2. Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  BOĆANJE | 15 | 6 |
|  PIKADO | 12 | 8 |
|  ŠETNJA | 2 | 15 |

Svakodnevno aktivno šeće parkom 15-ak korisnika. Nekoliko korisnika odlazilo je pojedinačno u šetnju do grada i ljeti na kupanje. Boćalište se nalazi u parku Doma pa se korisnici povremeno i sami rekreiraju, ali im je potrebno stalno poticanje. Pikado se nalazi na prizemlju starog dijela Doma i u dnevnom centru pa korisnici mogu i samoinicijativno igrati pikado. U lipnju je održan susret s učenicima viših razreda O. Š. "V. Nazor" Rovinj koji su satove tjelesne kulture održali u našem parku Doma. Naši korisnici učili su učenike pravilima boćanja i viseće kuglane. Također, pokazali su im kako su se oni nekad natjecali u pljoćkanju.

1. **Natjecanja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  DOMINO | 2 | 8 |
|  BOĆANJE | 2 | 14 |
|  PIKADO | 2 | 12 |
|  VISEĆA KUGLANA | 2 | 15 |
|  ČOVJEČE, NE LJUTI SE | 2 | 10 |
|  BRIŠKULA | 2 | 12 |
|  ŠAH | 2 | 5 |
|  PIČENJE JAJA | 1 | 5 |

**4. Vjerski sadržaji**

Planirane mise jednom mjesečno ponovno se održavaju u kapelici Doma. Održana je misa ispred kipa Madone za Veliku Gospu u parku Doma. Za Uskršnji ponedjeljak održana je misa i druženje uz natjecanje u pičenju jaja. I za sv. Stjepana održana je misa i druženje nakon mise uz pjesmu s članovima Udruge sv. Vinka. Na misama je bilo do 32 korisnika. Povodom dana zaštitnice grada, Svete Eufemije 16 korisnika posjetilo je crkvu. U posjet groblju prije Svih svetih otišlo je 11 korisnika.

Korisnici mole krunicu u svojim sobama i dva puta tjedno održavaju se pobožnosti u kapelici Doma koje predvode članovi Udruge sv. Vinka.

Korisnici su individualno za Luciju posijali pšenicu.

**5. Glazbeni sadržaji**

 Održano je 29 proba zbora pod vodstvom Antonelle Sugar Rocco. U zboru pjeva do 17 korisnika. Članovi zbora povremeno zapjevaju u parku Doma. Na stacionaru, u dnevnom centru i odjelu za oboljele od AD-a pušta se glazba.

**6. Likovna radionica**

Njeno održavanje planirano je jednom ili dvaput tjedno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  IZRADA ČESTITKI (rođendanske, božićne) | 26 | do 6 |
|  UREĐENJE PROSTORA | 11 | do 12 |
|  DEKUPAŽ | 12 | do 4 |
|  UKRASI (božićni, uskršnji) | 8 | do 6 |
|  VREĆICE LAVANDE | 9 | do 7 |
|  IZRADA MASKI I KOSTIMA | 2 | 3 |
|   **UKUPNO** | 68 | do 12 |

Korisnici rade i u sobama samostalno.

**7. Društvene igre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Održano puta** |  **Broj korisnika** |
|  KARTANJE | svakodnevno | od 6 do 12 |
|  TOMBOLA | 45 | od 15 do 56 |
|  DOMINO | svakodnevno | od 3 do 9 |
|  ŠAH | povremeno | od 2 do 5 |

Društvene igre planirane su nekoliko puta tjedno.

Korisnici najviše vole tombolu jer se za tombolu osiguraju simbolične nagrade (radovi korisnika, keksi, kava, sapun i sl.).

Karta se briškula svakodnevno i u jutarnjim i popodnevnim satima.

Šahisti povremeno igraju šah, ali se nije uspjela oformiti grupa.

Nekoliko grupa korisnika (uglavnom par, ili troje) povremeno igra „Čovječe, ne ljuti se“ i domino u sobama, ili čajnim kuhinjama, ali ne žele se okupiti u jednu grupu.

**8. Kreativna radionica**

Njen rad planiran je svakim radnim danom od listopada do svibnja, a poslije rjeđe jer se korisnici okupljaju u parku Doma. Ove godine održana je 192 puta.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  ŠIVANJE | 10 |
| PLETENJE | 3 |
| VEZ | 2 |
| KRPANJE | 10 |
| KUKIČANJE | 3 |
| IZRADA KOSTIMA | 3 |
| IZRADA LUTKI | 12 |

U okviru ove radionice izrađuju se lutkice od platna i različite igračke, vrše se krojački popravci, šivaju se srca, jastuci, torbe. Korisnice rade i individualno u sobama.

**9. Dramsko - literarna grupa**

Planirana je jednom tjedno, a održana je42 puta. U Domu povremeno pišu pjesme 2 korisnice. U okviru literarne grupe razgovara se o nastalim radovima i pripremaju materijali i fotografije za oglasnu ploču, razgovara se o pročitanim knjigama, pogledanim filmovima, čitaju se nove pjesme, spremaju recitacije. Sudjeluje do 9 korisnika. Korisnicima se iz Gradske biblioteke posuđuju knjige i DVD-i. Nepokretnim korisnicima se u sobu nose novine.

Tema maškara bila je „Nogometni munjenijal“. Na munjenijalu su bili šeikovi, političari, navijači, nogometaši i trener i manekenke iz Udruge unirovljenika. Sudjelovalo je 18 korisnika.

Korisnici (2-3) recitacijama i vicevima animiraju korisnike okupljene u dnevnom centru, ili parku Doma.

U sklopu suradnje s O. Š. „V. Nazora“ Rovinj održano je u 2023 g. nekoliko intervjua učenika škole s našim korisnicima. Učenici su intervjuirali 16 naših korisnika o njihovu životu i radu. U lipnju ove godine učenici su došli pročitati korisnicima svoje radove.

**10. Kuharska radionica**

Njena aktivnost planirana je povremeno i prigodno. Od planiranih održana je samo radionica bojanja pisanica i sudjelovalo je 8korisnika. Ostale nisu održane jer su čajne kuhinje na stacionaru zbog nedostatka prostora prenamijenjene u sobe za nepokretne, hitne slučajeve, a štednjaci u ostalim čajnim kuhinjama nisu više u funciji, osim za kuhanje kave, ili čaja.

Dani kruha nisu održani jer je stručni – suradnik terapeut obavljao poslove socijalnog rada zbog odlaska socijalne radnice.

**11. Aktivnosti na stacionaru**

Aktivnosti na stacionaru odvijaju se povremeno. Rad je grupni i individualan. Sastav grupa je promjenjiv ovisno o zdravstvenom stanju i mogućnostima korisnika, kao i o njihovom odazivu za pojedinu aktivnost. Korisnici (10-20) sa stacionara okupljaju se radnim danom i u dnevnom centru. U grupama se igraju društvene igre, sluša se glazba i pjeva se, razgovara, pričaju se vicevi. Individualno se korisnici prošetaju, nose im se tiskovine, potiče ih se na aktivnosti, održavaju se postojeće komunikacijske i socijalne vještine, nudi im se podrška i savjetovanje, nepokretni se vode na misu i kulturno-zabavne aktivnosti organizirane u Domu, a za toplih dana korisnici se izvode u park. Dementne korisnike potiče se tehnikom dosjećanja (razgovor o prošlim događajima, gledanje fotografije, prisjećanje imena, jednostavne matematičke operacije). Na Odjelu za oboljele od Alz. demencije i dr. demencija održavaju se aktivna jutra uz tjelovježbu, korisnici se izvode u šetnju parkom, a sudjelovali su i u čišćenju lavande ljeti u parku. Korisnici su okupirani bojanjem bojanki za odrasle, motanjem vune i raznim slagalicama. Također, igra se „Čovječe, ne ljuti se“ i briškula.

**12. Individualne aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 39 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
|  Gledanje TV-a | 135 |
|  Slušanje radija | 35 |
|  Pomoć pri pospremanju suđa | 2 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 5 |
|  Rad u komisijama, Vijeće korisnika | 25 |
|  Briga o cvijeću i okolišu | 8 |

## 13. Evidencija

 Izrađuje se tjedni, mjesečni i godišnji plan rada, bilježi se dinamika korisnika i provedba plana kroz interesne grupe i evidentiraju se provedene radnookupacijske, kulturno-zabavne i rekreacijske aktivnosti prema planu rada i vrši se evaluacija provedenih aktivnosti.

Izrađuje se individualni plan rada, procjena stanja i sposobnosti korisnika, motivacijskim razgovorima saznaju se interesi korisnika, bilježe se njihove aktivnosti, kao i evaluacija istih.

Aktivnosti se bilježe foto snimkama koje se arhiviraju.

Evidentiraju se članci o Domu objavljeni u raznim tiskovinama**.**

Vodi se evidencija rada volontera i izvješće MZDOMISP.

**REZIME AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Aktivnosti** |  **Broj korisnika** |
|  Boćanje | 6 |
|  Pikado | 8 |
|  Viseća kuglana | 10 |
|  Šetnja | 15 |
|  Kulturno-zabavne aktivnosti | 70 |
|  Vjerski sadržaji | 32 |
|  Likovna radionica | 12 |
|  Zbor | 17 |
|  Dramsko-literarna grupa | 9 |
|  Kartanje | 12 |
|  Šah | 5 |
|  Domino | 9 |
|  Tombola | 56 |
|  Čovječe, ne ljuti se | 12 |
|  Kreativna radionica | 12 |
|  Uređenje okoliša, briga o cvijeću | 8 |
|  Kuharska radionica | 8 |
|  Čitanje tiskovina, knjiga | 39 |
|  Pisanje pjesama, skečeva, priča | 2 |
|  Gledanje TV-a | 135 |
|  Slušanje radija | 35 |
|  Pomoć drugim korisnicima | 5 |
|  Rad u komisijama, Vijećima | 25 |
|  Jutarnja gimnastika | 15 |

**IZVJEŠĆE ODJELA ZA ZDRAVSTVENU BRIGU I NJEGU ZA 2023.GODINU**

**1. ZDRAVSTVENA BRIGA I NJEGA**

Temeljem Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, zdravstvena skrb, njega i

rehabilitacija u Domu za odrasle „Domenico Pergoli „ provodi se kroz pet odjela:

1. Stacionar I
2. Stacionar II
3. Stacionar III
4. Stambeni odjel
5. Azheimerova i druge demencije

Dom ima 159 korisnika zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije , funkcionalno onesposobljenih, ovisnih o 24-satnoj njezi zdravstvenog osoblja.

Zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i rehabilitaciju pružali su: 1glavna sestra,10 medicinskih sestara, 18 njegovatelja i 2 fizioterapeuta.

Organizacija rada na odjelima temeljila se na individualnom pristupu korisniku i u skladu s tim planirala se i provodila gerijatrijska zdravstvena njega, dokumentiranje i evaluacija njege te provođenje liječničkih uputa.

**Tablica 1. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu preventivne gerijatrijske njege**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv geroprofilakse** | **Broj korisnika** | **Pružene procedure** | **Broj pruženih procedura** | **Frekvencija** |
| Georprofilaksa komplikacija dugotrajnog ležanja | 98 | Podizanje korisnika van krevetaPromjena položaja korisnika u krevetu | 8794089550 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa komplikacija dehidracije korisnika | 32 | Poticanje na svakodnevnuhidracju,Hidracija korisnika od strane druge osobe | 16450 |  Svakodnevno kroz smjenski rad   |
| Geroprofilaksa pothranjenosti | 45 | Poticanje na uzimanje hrane | 32920 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
|  | 25 | Hranjenje od strane druge osobe | 39850 | Svakodnevno kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti | 115 | Sezonsko cijepljenje protiv gripe,Cjepljenje COVID ( 4 doza)Cijepljenje streptococcus pneumoniaeProvođenje prevencija hospitalnih infekcija | 1408 |  12.mjesec.2023Svakodnevno  |
| Geroprofilaksa usmjerena na njegu usne šupljine | 70 | pravilna njega usne šupljine, poticanje na svakodnevnoodržavanje usne šupljine | 191250 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika | 88 | edukacija o pravilnoj upotrebi pomagala za kretanje, edukacija i osiguravanjesigurne okoline | 28258 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 120 | mjerenje krvnog tlaka,poticanje na pravilnouzimanje terapije | 79900 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

**Tablica 2.Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu zadovoljavanja svakodnevnih životnih**

 **potreba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Evidencija kupanja | 132 | 6551 | jednom tjedno, popotrebi i češće |
| Evidencija pružene gerijatrijskezdravstvene njege | 110 | 193125 | svakodnevno, kroz smjenski rad |
| Evidencija obavljanja fizioloških potrebaurin / stolica | 82 | 78300 | svakodnevno, kroz smjenski rad |

 Tablice 1. i 2. prikazuju vrstu sestrinske dokumentacije i ukupan broj evidentiranih

 radnih procedura u svrhu geroprofilakse. Težište gerijatrijske zdravstvene njege je

 prevencija, očuvanje zdravlja i funkcionalne sposobnosti te produktivnosti gerijatrijskog bolesnika.

**Tablica 3. Tablični prikaz evidencija koje su se vodile u svrhu terapijskih postupaka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv evidencije** | **Broj korisnika** | **Broj procedura koje su provedene** | **Frekvencija** |
| Enteralna i lokalna primjena lijeka | 150 | 166440 | svakodnevno, sukladno ordiniranoj dozi |
| Aspiracija | 3 | 250 | svakodnevno, po potrebi |
| Inhalacija | 4 | 656 | sukladno ordinaciji liječnika |
| Kateterizacija | 23 | 342 | redovito, sukladno smjernicama i ordinaciji liječnika |

**Tablica 4. Tablični prikaz intervencija Hitne medicinske pomoći kroz godinu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj intervencija HMP kroz godinu** | **Tjelesne povrede** | **Smetnje srca i krvotoka** | **Poremećaji svijesti** | **Druga hitna stanja** |
| 29 | 10 | 7 | 3 | 9 |

Tablica 3. i 4. prikazuje vrstu medicinsko tehničkih postupaka i broj korisnika kod kojih su

 navedeni postupci bili provedeni.

**Tablica 5. Tablični prikaz pružanja indirektne gerijatrijske njege korisniku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv postupka** | **Broj korisnika** | **Vrijeme potrebno za****pruženu uslugu** |
| Priprema oralne terapije | 150 | 3 sata dnevno |
| Priprema parenteralne terapije | 36 | 2 sata dnevno |
| Prijem gerijatrijskogkorisnika u ustanovu | 45 | 3 sata po prijemu |
| Premještanje gerijatrijskog korisnika unutar ustanove | 46 | 2 sata po premještaju |
| Zbrinjavanje umrlog gerijatrijskog korisnika | 44 | 2 sata po preminulom |

Tablica 5. prikazuje broj radnih sati utrošenih na skrb o korisniku i provođenje navedenih postupaka. Indirektna njega i skrb podrazumijeva organiziranje, pripremu i izvršavanje pojedinih radnji koje se odrađuju za korisnika.

Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije borave korisnici s različitim medicinskim dijagnozama i komorbiditetom bolesti.

Vodeće medicinske dijagnoze od kojih su bolovali smješteni korisnici prikazane su u sljedećoj tablici:

**Tablica 6. Prikaz vodećih medicinskih dijagnoza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Medicinska dijagnoza** | **Broj korisnika** |
| 1. | Cardiomyopathia | 85 |
| 2. | Hypertensio art. | 119 |
| 3. | TIA | 9 |
| 4. | St. post CVI | 17 |
| 5. | Hemiparesis | 7 |
| 6. | Diabetes mellitus typus II | 37 |
| 7. | Polyneuropathia | 3 |
| 8. | Sy. psycoorganicum | 102 |
| 9. | Dementio | 86 |
| 10. | KOPB | 4 |
| 11. | Ca. | 5 |

U skladu s takvim komorbiditetom vršeni su redoviti liječnički pregledi u našoj Ustanovi i u drugim zdravstvenim ustanovama u svrhu prevencije, liječenja i rehabilitacije.

Prema nalazima liječnika specijalista i domskih liječnika, velik broj korisnika bio je upućen na specijalističke preglede u zdravstvene ustanove ( prosječno 13 korisnika mjesečno, što je otprilike 156 korisnika godišnje).

**Tablica 7. Prikaz najčešćih specijalističkih pregleda**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Internist** | **Kirurg** | **Psihijatar** | **Traumatolog** | **Urolog** |
| 41 | 9 | 86 | 9 | 90 |
| **Neurolog** | **Fizijatar** | **Okulist** | **UZV****RTG** | **CT** |
| 11 | 86 | 27 | 34 | 4 |

Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, česta je pojavnost multifaktorijalnog sindroma, koja za posljedicu ima i funkcionalnu onesposobljenost pojedinca.

**Tablica 8. Prikaz multifaktorijalnog sindroma**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTE SINDROMA** | **BROJ KORISNIKA** |
| Nepokretnost  | 74 |
| Nestabilnost  | 78 |
| Nesamostalnost  | 70 |
| Nekontrolirano mokrenje | 125 |

Posebna pažnja i skrb provodi se kod inkontinentnih korisnika gdje se procjenjuje o kojoj se vrsti inkontinencije radi, odnosno koje je pomagalo najadekvatnije u zbrinjavanju navedenog zdravstvenog problema.

**Tablica 9. Prikaz vrsta inkontinencije i broja korisnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV INKONTINENCIJE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Stres inkontinencija | 65 |
| Urgentna inkontinencija | 36 |
| Preljevna inkontinencija | 16 |
| Funkcijska inkontinencija | 14 |

Na odjelima zdravstvene skrbi, njege i rehabilitacije zbrinjavani su korisnici koji imaju oštećenja tkiva različitih uzroka, nastala kao posljedica poremećene venske cirkulacije, kirurških operacija, ozljeda, rana uslijed karcinoma ili drugih tumora i dekubitalnih ulkusa.

**Tablica 10. Prikaz najčešćih vrsta rana**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA RANE** | **BROJ KORISNIKA** |
| Ulcus crurris i drugi poremećaji cirkulacije | 1 |
| Operacijske rane | 5 |
| Kancerogene rane | - |
| Dekubitalni ulkus | 2 |

 Zbrinjavanje rana vršilo se svakodnevno ,pažljivo odabranim medicinskim proizvodima koji pospješuju pravilno cijeljenje i vode učinkovitom izlječenju. Složenost rana, njihova raznovrsnost i najrazličitija stanja zahtijevaju posebno prilagođene vrste obloga kako bi sve terapeutske potrebe u procesu zbrinjavanja bile zadovoljene.

Evidencija previjanja vodi se svakodnevno. Ukupan broj izvršenih previjanja

 kroz 2023.g. je 1134.

 Obzirom na visok komorbiditet populacije s kojom radimo, osim svakodnevne njege,

 ordinirane terapije i hranjenja, svakodnevno se procjenjivala i potreba za zdravstvenom njegom na temelju sestrinskih dijagnoza.

**Tablica 11. Najčešće sestrinske dijagnoze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SESTRINSKA DIAGNOZA** | **BROJ KORISNIKA** |
| 1 | Smanjena mogućnost brige za sebe- osobna higijena | 101 |
| 2 | Smanjena mogućnost brige za sebe- odijevanje | 94 |
| 3 | Smanjena mogućnost brige za sebe- hranjenje | 16 |
| 4 | Smanjena mogućnost brige za sebe- eliminacija | 68 |
| 5 | Opstipacija | 25 |
| 6 | Visok rizik za dehidraciju | 48 |
| 7 | Visok rizik za pothranjenost | 45 |
| 8 | Oštećenje sluznice usne šupljine | 3 |
| 9 | Visok rizik za dekubitus | 65 |
| 10 | Visok rizik za komplikacije dugotrajnog ležanja | 65 |
| 11 | Visok rizik za infekciju | 65 |

Prosječno dnevno pregledanih korisnika od strane domskih liječnika je 12, što

mjesečno iznosi oko 360 pregleda (tj. oko 4456 pregleda godišnje).

Po ordiniranju domskih liječnika provodila se sva ordinirana terapija kao što je: primjena infuzija, injekcione terapije, antibiotska terapija i sve druge terapije od strane liječnika primarne zdravstvene zaštite i liječnika specijalista.

 **Tablica 12. Prikaz vrsta i broja terapija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta terapije** | **Broj terapija kroz godinu** |
| Infuzijska terapija | 32 |
| Injekcije terapija(i.m.,s.c.,inzulini) | 30515 |
| Antibiotska terapija | 430 |
| Antikoagulantna terapija | 40009 |

Krv za laboratorijsku dijagnostiku vadi se u našoj Ustanovi od strane medicinskih sestara i upućuje na laboratorijsku dijagnostiku u različite laboratorije.

 **Tablica 13. Prikaz uzetih bioloških uzoraka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Dijagnostički postupak** | **Broj dijagnostičkih postupaka kroz godinu** |
| 1. | Vađenje krvi | 325 |
| 2. | Urin | 35 |
| 3. | Urinokultura | 19 |
| 4. | Brisevi | 13 |
| 5. | Brisevi covid-19 ( PCR) | 15 |
| 6. | Brzi antigenski testovi na covid-19 | 652 |

 Svi uzorci za mikrobiološke pretrage (bris, stolica i urin) također su se vadili u našoj

 Ustanovi i prosljeđivali u laboratorij IDZ Rovinj ili u Zavod za javno zdravstvo IŽ.

 Takvim načinom rada znatno smo smanjili broj odlazaka nemoćnih korisnika u

 navedene laboratorije. U suradnji s Epidemiološkom službom provedeno je cijepljene protiv gripe , streptokok,COVID četvrta doza.

Dva puta godišnje radi se biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora, za suhu sterilizaciju i autoklava. Dobiveni nalazi potvrđuju ispravnost aparata.

Svaki četvrtak vrši se odvoz infektivnog otpada iz naše Ustanove, o čemu se također vodila evidencija.

Svi radnici (medicinske sestre ,njegovateljice ) koji su dužni obavljati preglede u

epidemiološkoj službi, obavljali su pregled jedan puta godišnje, a evidenciju odlazaka na navedene preglede vodila je voditeljica zdravstvene službe.

U okviru Odjela za skrb o osobama oboljelih od Alzheimerove bolesti I druge demencije smješteno je četrnaest korisnika , četiri korianika oboljelih od vaskularne demencije i deset korisnika oboljelih od Alzheimerove demencije u potpunosti ovisnih o tuđoj skrbi.

Zdravstvena skrb za oboljele planirana je i temelji se na : Integrativnoj validaciji, bazalnoj stimulaciji I biografskoj metodi rada. Navedeni koncepti rada implementirani su u standardne smjernice za gerijatrijsku zdravstvenu njegu što je pridonjelo kvalitetnijom I cjelovitijom zbrinjavanju dementnih korisnika. Unutar Odjela u tjeku 24 sata izmjenjuje se posebno educirano osoblje: medicinske sestre, njegovateljice, fizioterapeuti, socijalni radnik I domska liječnica, a po potrebi se uključuju I drugi liječnici različitih specijalnosti u cilju što boljeg I kvalitetnijeg zbrinjavanja osoba oboljelih od demencije.

Redovito, tj. jednom mjesečno organizira se pregled konzilijarno liječnika psihijatra ,urologa i fizijatra. Dva puta godišnje organizira se pregled interniste.

Ukupno je 83 korisnika pregledano od strane psihijatra, 86 od strane liječnika fizijatra, 90 od strane urologa i 32 od interniste.

Tjekom 2023. Imali smo 2 posjeta gerentostomatološkog tima.Ukupno je pregledano 49 korisnika od strane gerontostomatologa i učinjena je potrebna sanacija zuba.

Učenici srednje medicinske škole Pula i srednje talijanske škole / smjer Fizioterapeutski tehničar u 2023. pohađali su vježbe u domu za starije Domenico Pergolis pod nadzorom mentora ukupno 25 učenika.

Tijekom godine osobitu pozornost posvetili smo edukaciji osoblja, a detalji su prikazani u sljedećoj tablici:

**Tablica 14. Tablični prikaz edukacija**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NAZIV TEME** |
| Veljača | “ Kako unaprijediti kognitivne funkcije” |
| Ožujak | Edukacija namjenjena zdravstvenim djelatnicima koji rade s kroničnim ranama |
| Travanj | 2. kongres Hrvatske Alzhaimer alianse |
| Svibanj | Jedanaesti Hrvatski simpozij o infekcijama povezanim sa zdravstvenom skrbi |
| Lipanj | ¨Alzheimer café- štrikeraj cafe |
| Rujan | Webinar: “ Dug živoz za sve”Tim za interhospitalne infekcije OB Pula edukacija “ higijena ruku”Obilježavanje Svjetskog dana Alzhaimerove bolesti klinika za psihijatriju Vrapče |
| Listopad | 2023 HelsinkiThe 33 Alzhaimer Europe conference “New opportunitiens in dementia care, policy and reserch” |
| Studeni | Ob Pula program prevencije širenja rezistentnih bakterija IŽRadionica Kronične rane |

Redovito su se održavali kontakti s rodbinom korisnika i obavještavalo ih se o zdravstvenom stanju korisnika .Suradnja s rodbinom korisnika je zadovoljavajuća .

U domu postoji mogućnost najma ortopedskih pomagala.

Velika pažnja posvećivala se prehrani bolesnika ,s obzirom na to da fiziološka ravnoteža u starosti nije stabilna, a brze promjene u količini masnog i mišićnog tkiva mogu izazvati značajne zdravstvene probleme . Sastavljanjem mjesečnog jelovnika zadovoljavamo optimalan kalorijski unos ,kvalitetu prehrambene namirnice i normative .Osim obične prehrane koja se sastoji od tri obroka zadovoljavajućih nutritivnih potreba za gerijatrijskog korisnika ,ponuđena su još dva oblika dijetne prehrane :žučna i dijabetička dijeta .Žučna dijeta sastojala se od tri obroka ,posebno kuhana i prilagođena žučnim bolesnicima, a dijabetička dijeta sastojala se od 5 obroka tijekom dana i također je bila prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

**Tablica br.15 Tablični prikaza dijeta**

**pij**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRSTA DIJETE** | **BROJ KORISNIKA MJESEČNO** |
| Žučna dijeta | 36 |
| Dijabetična dijeta | 52 |

**Tablica br. 16 Tablični prikaz prilagođenih obroka**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOEGZISTENCIJA OBROKA** | **BROJ KORISNIKA KOJI KONZUMIRAJU PRILAGOĐENE OBROKE** |
| **Kašasta hrana** | 18 |
| **Hrana pripremljena za sondu** | 1 |

**SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE BOLNIČKIH INFEKCIJA U DOMU**

Svakodnevno se radi na sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

 Svake se godine donosi Program rada povjerenstva za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Korisnici su se kao i svake godine redovno procijepili cjepivom protiv gripe (115 korisnika, 12. mjesec 2022), cijepivom protiv Streptococus pneumoniae ( 4 korisnika 12. Mjesec 2023) cjepivom protiv covid-19 (68 četvrta doza / 12 mjesec 2023 )

 Redovito su se provodile edukacije radnika i korisnika o sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija.

**FIZIKALNA TERAPIJA U 2023. GODINI**

Jutarnja gimnastika održana je 140 puta ( kad je epidemiološka situacija dozvoljavala) sa početkom u 8,15 sati i trajanju od 15 do 20 minuta. Vježbama su prosječno dnevno prisustvovali od 10 – 20 korisnika.

Fizijatar je pregledao ukupno 92 korisnika.

**Napravljene su slijedeće terapije po preporuci fizijatra:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAGNET** | 190 |
| **TENS** | 317 |
| **UZV** | 240 |
| **DDS** | 30 |
| **GALVANSKA STRUJA** | 13 |
| **SOLUX** | 25 |
| **PARAFIN** | 25 |
| **KRIO TERAPIJA** | 54 |
| **INDIVIDUALNE VJEŽBE** | 3602 |
| **JUTARNJA GIMNASTIKA** | 336 |
| **INDIVIDUALNE VJEŽBE + GRUPNA GIMNASTIKA ALZHAIMER** | 72 |

**RASPORED RADA FIZIOTERAPEUTA:**

* PONEDJELJAK - stacionar I
* UTORAK - stacionar II + Alzhaimer
* SRIJEDA - stacionar I
* ČETVRTAK - stacionar III + Alzhaimer
* PETAK - stacionar II i sportsko rekreativne aktivnosti

U prosjeku 10-15 korisnika dnevno je bilo podvrgnuto terapiji i to: aktivnim vježbama u krevetu, aktivno potpomogunutim vježbama i pasivnom razgibavanju. Sjedenju u postelji, stajanju tj. vertikalizaciji , hodu sa niskom hodalicom, hodu sa visokom hodalicom, hodu sa štakom, hodu sa tronošcem, šetnji sa kolicima – park, terasa, samostalnoj šetnji uz pratnju.

**GRUPNA FIZIKALNA TERAPIJA**

Uglavnom je vezana za pokretne korisnike u Domu, a sastoji se od grupnog jutarnjeg vježbanja prije doručka. To su vježbe disanja i razgibavanja, sportsko rekreativna druženja , zatim grupne šetnje u proljeće i jesen. Staze za šetnju isplanirane su uz česte odmore i kraću relaciju.

Četvrtkom u 12:00 fizioterapeut dovodi i odvodi korisnike na druženje i tombolu.

Sportsko rekreativne aktivnosti održavaju se petkom: boćanje, pikado, viseća kuglana , šetnje, grupni izleti i drugo.

**IZVJEŠĆE ODJELA PREHRAMBENIH POSLOVA ZA 2023. GODINU**

U domu je na dan 31.12.2023.g smješteno 159 korisnika.

Tijekom 2023. godine pripremala su se 3 obroka dnevno, što godišnje iznosi 175200 obroka:

-od toga se broja dnevno pripremalo od 80-90 dijetalnih obroka.

Dijetalni obroci:

- 50-55 dijetalnih obroka za korisnike koji boluju od diabetesa

- 35-40 žučnih obroka

- 10 neslanih i srčanih obroka za korisnike koji boluju od kardiovaskularnih i bubrežnih bolesti.

- 5 nemasnih obroka

-tijekom 2023. godine po potrebi pripremali su se obroci za dijetu bez purina

-tijekom 2023. godine po potrebi pripremali su se dijetalni obroci zbog potreba dijagnostičkih pregleda

-tijekom 2023. godine pripremali su se kašasti obroci kod problema gutanja i žvakanja, 18-20 obroka

-tijekom 2023. godine pripremali smo 1 obroka za hranjenje na sondu.

U prosjeku je u 2023. godini svakodnevno po 1 obrok (ručak) dolazilo 10 vanjskih korisnika.

U kuću korisnika dostavljalo se prosječno između 50-60 obroka (ručak).

U prosjeku u 2023. godine nedjeljom je dolazilo po obrok 20 vanjskih korisnika.

Korisnicima se serviraju kolači i voće 2 puta tijedno.

Tijekom godine slavili su se rođendani korisnika, te su se pripremali torte i kolači.

Ako liječnik utvrdi pojedina bolesna stanja pripremaju se dijetalni obroci.

Priprema pojačane prehrane i prehrane za korisnike u terminalnoj fazi života sprema se prema potrebi kašasta prehrana.

Priprema obroka za korisnike sa problemima žvakanja (pasiranje) obavljalo se prema potrebi korisnika.

Komisija izrađuje jelovnik timski, svakih 7 dana. U izradi jelovnika sudjeluje: kuhar – voditeljica odjela prehrambenih poslova, glavna medicinska sestra, socijalna radnica, te predstavnici korisnika doma. Jelovnik se izrađuje u skladu sa Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kontrolu namirnica i prostora vrši Zavod za javno zdravstvo Istarske županije godišnje i mjesečno (analitička i mikrobiološka)

Svi radnici na prijemu, pripremi te distribuciji namirnica podvrgnuti su zdravstvenoj kontroli jednom godišnje.

Edukacija iz higijenskog minimuma izvršena je u tijeku rujna 2019. Svi radnici u kuhinji položili su provjeru.

Revizija HACCP-a izvršena je u rujnu 2019. godine.

**SERVIRANJE HRANE KORISNICIMA I ODRŽAVANJE POSUĐA I PRIBORA ZA JELO KORISNIKA**

Serviranje hrane, održavanje posuđa i pribora za jelo korisnika organizirano je na sljedeći način:

- serviranje hrane(obroka) korisnicima u restoranu, stambenom dijelu doma i jedinici za pojačanu njegu (stacionar) vrši se 3 puta dnevno (doručak,ručak,večera)

- priprema restorana prije same podijele vrši se 3 puta dnevno.

- podjela i serviranje obroka korisnicima koji konzumiraju hranu u sobama vrši se 3 puta dnevno.

- sakupljanje prljavog posuđa po sobama i restoranu doma vrši se 3 puta dnevno.

 -pranje i dezinfekcija posuđa za konzumiranje hrane vrši se 3 puta dnevno.

- čišćenje i održavanje restorana 3 puta dnevno.

- svakodnevno čišćenje,pranje i dezinfekcija podova 2 puta tjedno po potrebi i češće.

- mijenjanje stoljnjaka i nadstoljnjaka 2 puta tjedno po potrebi i češće

- pranje staklenih površina 2 puta mjesečno.

- pranje i dezinfekcija stolica u restoranu 1 mjesečno.

- tri puta dnevno pripremanje, kompletiranje te pranje i dezinfekcija ormara i kolica za serviranje obroka.

- pranje i dezinfekcija posuđa vanjskih korisnika

**HIGIJENSKO I TEHNIČKO ODRŽAVANJE OPREME I PRIBORA ZA PREHRANU KORISNIKA**

Svrha čišćenja, pranja i dezinfekcije opreme i pribora za prehranu korisnika je ukloniti mehaničke nečistoće, a time i smanjiti broj bakterija na tretiranim radnim površinama.

U kuhinji se neprekidno i povremeno obavljalo čišćenje, pranje i dezinfekcija (dnevno, tjedno, generalno i periodično).

Neprekidno čišćenje pranje i dezinfekcija obavlja se ne radnom mjestu gdje se u toku rada nagomilavaju otpatci i ostala nečistoća (čišćenje povrća, ribe peradi i sl) pranje crnog i bijelog posuđa.

Povremeno pranje, čišćenje i dezinfekcija vrši se na posebnim radnim mjestima npr.

(čišćenje, pranje i dezinfekcija stroja za mljevenje mesa, daske za rezanje mesa, stroja za rezanje povrća,panj za rezanje mesa i sl. odnosno nakon svake radnje). Povremeno se čiste i dezinficiraju različite vrste uređaja za čuvanje namirnica npr.(frižideri, topli ormar i sl)

Dnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se nakon završenog radnog procesa.

Tijedno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se potkraj tjedna.

Generalno čišćenje, pranje i dezinfekcija vrši se 2 -4 puta godišnje.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija pribora za konzumiranje hrane peru se strojno.-pribor za konzumaciju hrane tz bijelo posuđe pere se odvojeno od posuđa koje služi za pripremu obroka tzv-crnog posuđa.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija strojeva, radnih površina i prostoriju za pripremu obroka obavlja se određenim redosljedom kako bi tim procesom bile obuhvaćene sve radne površine, prostorije i prostori.

Čišćenje nape obavilo se 2 x godišnje od strane ovlaštene tvrtke.

**HACCAP SUSTAV – IZVJEŠTAJ ZA 2023. GODINU**

Evidencije liste čišćenja redovito se vode prema Planu i programu čišćenja za 2023. godinu.

Redovito dolazi ovlaštena pravna osoba za čišćenje za mehaničko kemijsko odmašćivanje i čišćenje kuhinjskih odsisnih sustava – Osojnica.

Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske županije – Služba za zdravstvenu ekologiju – Odjel za kontrolu hrane, predmeta opće uporabe su 03.5.2023., 14.04.2023. godine obavili uzimanje uzoraka, mikrobiološka čistoće objekta i ispitivanje gotovog jela.

Zdravstvena ispravnost vode za piće obavljena je 06.03.202. godine i zadovoljava.

Revizija HACCP sustava od strane Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije obavljena je 2019. godine.

Redovito se provodilo DDD kuhinje i popratnih prostorija.

DDD izvršen je 03.03.2023.,14.04.2023., 23.05.2022., 26.09.2023., 17.10.2023.g odine od strane Nastavnog zavod za javno zdravstvo Istarske županije, te se redovito obavlja prema planu i programu što je razvidno iz dokumentacije.

Čistoća u kuhinji, restoranu i pomoćnim prostorijama je u redu.

Redovito su se mjesečno vodile evidencije propisane Planom i programom HACCP sustava.

U skladu sa zakonskim propisima zbrinjavana su otpadna jestiva ulja i to 21.04.2023. i 03.10.2023.godine.

U toku 2023. godine bilo je ukupno 17 intervencija servisera (popravci i servisi apaprata u kuhinji).

Dana 14.03.2023.g izvršen je inspekcijski nadzor institucinalne kuhinje Doma od strane sanitarne inspekcije Državnog inspektorata, te su nalazi bili uredni.

U toku 2023.g. se obavlja sakupljanje biootpada iz kuhinje te je ugovoreno sa Komunalnim sevisom d.o.o. odvoz i zbrinjavanje istog.

**ODJEL ODRŽAVANJA**

**IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023.GODINU**

* 1. **Čišćenje prostorija korisnika obavljalo se na sljedeći način:**
* sobe korisnika:
1. svakodnevno: čišćenje podova, čišćenje i pranje kupatila i WC-a, pražnjenje smeća iz soba korisnika, dezinfekcija rukohvata, kvaka i ostalih kritičnih površina
2. obično pospremanje: obavilo se jednom u dva tjedna
3. generalno čišćenje: obavilo se dvaput godišnje
4. ostale prostorije u ustanovi pospremale su se na sljedeći način:
5. čajne kuhinje: svakodnevno čišćenje
6. hodnici po odjelima: svakodnevno čišćenje
7. zajednički sanitarni čvorovi: 2x dnevno čišćenje (po potrebi više puta)
8. stepenište: 2x dnevno
9. restoran kod šanka: svakodnevno čišćenje
10. dnevni boravak TV ,dnevni centar i polivalentna dvorana: svakodnevno čišćenje
11. zajednička kupatila po odjelima: svakodnevno čišćenje
12. kancelarijski prostor: svakodnevno čišćenje
13. fizikalna terapija: svakodnevno čišćenje
14. okupaciona terapija: svakodnevno čišćenje
15. ulazi u zgradu i stepenište: svakodnevno
16. kapelica Doma: jednom tjedno (četvrtkom ili petkom)
17. ambulanta i prostorije glavne medicinske sestre: svakodnevno čišćenje
18. terasa – velika i mala: jednom tjedno
19. garderobe i sanitarije osoblja : svakodnevno
20. provođenje dezinsekcije po stambenom djelu Doma: 2x godišnje (04. i 09/23.)
21. provođenje deratizacije: 3x godišnje zgrada u ulici Carducci 18 + okoliš (šahtovi uz i oko zgrade i uži dio parka) u travnju, lipnju i listopadu 2023.
22. dezinfekcija kvaka na glavnim ulaznim vratima doma :svakodnevno 4 puta

( u 8,10,12 i 14 sati)

1. **Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja korisnika te pranje i glačanje radnih uniforma radnika Doma tijekom 2023.godine obavljalo se na sljedeći način:**
2. posteljina korisnika u stambenom djelu Doma pralo se i glačalo jednom tjedno
3. posteljina u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno, po potrebi i češće
4. osobno rublje korisnika stambenog djela Doma pralo se i glačalo tri puta tjedno
5. osobno rublje korisnika u jedinici za pojačanu njegu pralo se i glačalo svakodnevno
6. pranje i peglanje radnih uniforma radnika Doma vršilo se jednom tjedno po danima za svaku jedinicu (utorkom – njegovateljice i medicinske sestre; utorkom i petkom – kuhinjsko osoblje; četvrtkom – spremačice, pralje-glačare i kućni majstori).
7. zavjese po sobama korisnika oprale su se tijekom 2023.god. dva puta godišnje (za Uskrs i za Božić), dok su se zavjese po ostalim prostorijama u Domu (restoran, šank, TV, čajne kuhinje) prale po potrebi.
8. kompletno pranje i glačanje stolnjaka i nadstolnjaka u restoranu vršilo se dva puta tjedno (srijeda i subota), po potrebi stolnjaci i nadstolnjaci mijenjani su i više puta tjedno
9. mijenjanje, pranje i peglanje stolnjaka u restoranu šanka Doma vršilo se je svakodnevno, dok su se stolnjaci po sobama korisnika mijenjali po potrebi
10. korisnicima se osiguralo ako je bilo potrebno odjeća i obuća, 1x mjesečno dobivali potrebni higijenski pribor (WC papir, sapun, žilete, pjena za brijanje)
11. **Tehnički poslovi (održavanje zgrade, opreme i vozila) u toku 2023. godine izvršeni su sljedeći radovi:**

**Vodoinstalaterski radovi:**

* 6 zamjene vodokotlića staro-novo
* 36 popravci vodokotlića (zamjena cijevi, zamjena plovka i matica na plovcima…)
* 94 čišćenje i promjena mrežica na slavinama
* 17 zamjena WC daska staro-novo i pričvršćivanje WC-daska sa školjkom
* 37 zamjena tuš slušalica + cijevi staro-novo i čišćenje od kamenca
* 14 zamjena slavina staro-novo
* 3 zamjena kutnih ventila staro-novo
* 2 zamjene držača toalet papira staro-novo
* 17 otštopavanja tuš kada, lavandina, sudopera i wc školjki
* 2 zamjena WC školjke staro-novo
* 58 raznih vodoinstalaterski popravaka čišćenje odvoda lavandina, sifona u kladi, podnih sifona u kupaonici, popravci i ozračivanje radijatora
* 7 zamjena tuš zavjesa staro-novo
* 6 zamjena držača u tuš kadi
* 7zamjena sifona na lavandinima
* 4 zamjena ventila i termo glava na radijatorima
* 6 zamjene brinox cijevi na sudoperu i lavandinima
* 1 zamjena lavandina staro-novo
* 2 montirana nova držača tek. sapuna

 **-** 2 montirane stolice u tuš kadi

 - 7 zamjene tuš baterija staro-novo

**Stolarski radovi:**

- 26 zamjena bravica na ormarima i noćnim ormarima

* 5 zamjena kvaka na alu prozori i vrata staro-novo

136 stolarskih popravka ( razna vrata, prozori, ormari, noćni ormarići ,rukohvat…)

 **-** 4 cilindar novi na vratima sobe korisnika

 - 20 kutnih zaštitnih lajsni montirano

**Električarski radovi:**

* 13 pričvršćivanja utičnica, zamjena staro-novo
* 10 zamjene prekidača staro-novo

 - 47 zamjene žarulja po sobama, hodnicima, kupatilima, dnevnim boravcima...

* zamjena osigurača
* 45 električarski radovi( tv nosača, daljinski...)
* 34 zamjena neonki
* 7 zamjena traka na valjku
* 5 zamjena panik rasvjete staro-novo
* 5 TV nova montirana u sobama
* 2 zamjene motora na ele. krevetima staro-novo
* 2 zamjene ele.magnetskog ventila na perilici rublja
* 9 zamjena grijača (perilica, pegla)
* 2 zamjena remena na sušilici rublja
* 20 popravka konektora na pozivnom zvoncu signalizacije
* 4 zamjene daljinskog upravljača na ele. krevetu staro-novo

**Soboslikarski, ličilački, zidarski i ostali radovi:**

- 13 raznih keramičkih popravka (zamjena i lijepljenje keramike)

* 3 čišćenja mrežica na krovnoj ventilaciji od praone

- 11 čišćenje ispusnog ventila na mašini u praoni

 - 3 popravka guma na invalidskim kolicima, redovito održavanje invalidskih kolica

* 2 x godišnje čišćenje oluka na nižim dijelovima zgrada Doma
* 15 vanjski radovi u parku (čišćenje dvorišta, odvodnih kanala ….)
* 4 zamjena stropnih ploča ( stara zgrada i nova zgrada )

 **Ostali tehnički radovi u Domu:**

Od ostalih tehničkih poslova održavanja zgrada i opreme u toku 2023.godine obavljeno je:

Godišnji servis agregata 01/23.; ispitivanje VHM mreže 03/23.; ispitivanje isključnog tipkala (zgrada uprave i nova zgrada) 03/23.; ispitivanje protupanične rasvjete 03/23.; ispitivanje efikasnosti prisilne ventilacije u kuhinji 03/23.; ispitivanje UH mreže 03/23.; godišnji servis vatrogasnih aparata 04/23. i 11/23.; redovito servisiranje i čišćenje klima uređaja u 04/23.; mehaničko-kemijsko čišćenje i dezinfekcija fancoila, anemostata, klima komore 06/23.; godišnji servis i ispitivanje sprinkler instalacije 05/23.; godišnji servis i ispitivanje instalacije za gašenje plinom NOVEC 1230 05/23.; pregled, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje 05/23.; servisiranje dizala odrađeno je jedanput mjesečno od strane servisera, u toku 02/23., 09/23.i 10/23. imali smo popravke na liftovima u staroj zgradi i Marles zgradi u 11/23. zamijenjena su „UPS“ na istim; na liftovima D1 i D2 u novoj zgradi doma u 04/23.,05/23., i 10/23. imali smo popravke; u toku 05/23. obavljen je redovni pregled svih dizala u domu; u 10/23. obavljeno je mehaničko i kemijsko čišćenje s dezinfekcijom kuhinjskog odsisnog sustava napa i ventilacijskog sustava u kuhinji i ventilacije u garderobi kuhinje s izmjenom filtera klima komore; u 10/23.obavljeno je mehaničko i kemijsko čišćenje ventilacijskog sustava praone rublja.

 U toku 09/23. obavljena je redovna kontrola ispravnosti dimnjaka kotlovnice, kontrola ispravnost ložišta kotao 1 i 2 i stanje ložišta – ovlaštena dimnjačarska služba ; izvršena je provjera stanja opreme u kotlovnici, demontaža pl. rampe, kontrola nepropusnosti plina i servis dva plamenika u kotlovnici u 09/23.; ispitano je pogonsko stanje plinske instalacije u kotlovnici 11/23.; ispitivanje kotlovnice 12/23.; ispitivanje plinodetekcije kotlovnice 12/23¸; ispitivanje efikasnosti ventilacije kotlovnice 12/23.; provjera ispravnosti prekidača u protuekspl.izvedbi za izjednačavanje potencijala – kotlovnice 12/23.; ispitivanje pliodetekcije – emv ventil u 12/23.

Obavljeno je pražnjenje i čišćenje kuhinjskog separatora u 09/23.; u toku godine izvršeni je servis i popravci signalizacije-sestrinski poziv u 05/23., 07/23. i 10/23.; izvršeno je servisiranje i popravci u praonici doma ( valjak za glačanje, perilice rublja, stroj za sušenje rublja i glačalo-stol ) u 03/23.,06/23.,09/23. i 12/23.; izvršeno je ispitivanje UH mreže – nova zgrada, stara zgrada, Marles zgrada i kotlovnica u 12/23.

 U toku godine ofarbane su sobe korisnika (prizemlje novi dom sobe: 1, 4 ,6 i APP; 1 kat novi dom sobe: 3 i 9; stacionar 3 sobe: 012B , 07B i 09A; stambeni dio sobe 101A, 107A, 107B, 106B i 103B; plafon kuhinje doma ofarban je u 03/23. ; montirani je klizni portun na glavnom ulazu 01/23.; u kotlovnici doma obavljeno je čišćenje sa dezinfekcijom stijenki spremnika kom 2 i montirani je pročišćivač vode u 05/23.; na stambenom dijelu doma u sobi 101A i 107A sanirana su kupatila u 04/23.; montirane su 4 komada klima uređaja ( ambulanta doma, kancelarija glavne sestre, stacionar 3 hodnik između soba 06A i 07A i mali restoran doma ) u 06/23., 09/23. i 10/23; montirana su nosači +TV kom 4 (stacionar 3 soba 01B i 03B i stambeni dio soba 105B i 103A); zamijenjen je 1 stari dotrajali radijator sa novim alu radijatorom uz potrebu preinake na instalaciji u 10/23.; zamijenjena su drvena ulazna sobna vrata sa alu vratima i okovima na stacionaru 3 soba 012B, 02B, 013A i 010A u 03/23.; zamijenjeni ja drveni prozor sa alu prozorom – termo staklo i alu.grilja u sobi 108B u 09/23.; zamijenjena su drvena balkonska vrata sa alu.balkonska vrata – termo staklo i alu.grilja na stambenom djelu u sobi 107A u 08/23.; zamijenjeni su stari i dotrajali fiksni komarnik na kuhinjskim prozorima i pomoćnim prostorijama te zamjena IZO panela na ulaznim kuhinjskim i kliznim kuhinjskim vratima u 10/23.

U 07/23. na 1 katu novog doma u sobi- staklo montirana je signalizacija – sestrinski poziv za 2 kreveta i sanitarni čvor dok je u ambulanti doma zamijenjeno 2 komada pozivnih uređaja ( peđera ) sa mobilnim uređajima koji imaju sos aplikaciju; u 12/23. tapecirane su na novo 66 komada stolica u restoranu doma; u toku godine napravljeni su redovni servisi i tehnički pregled za vozila : Renault PU 143 KL (06/22. ), Peugeot PU608 RS (11/22.), kombi PU681 KN(08/22.), motor PU236 UC (07/22.) i ispunjeni su mjesečni pregled rada vozila ( putni nalog ); u toku godine vodila se mjesečna lista mjerenja temperature vode za kompletan objekt doma prema uputama ZZJZ Istarske županije – epidemiologa; u 2023. godine ispunjeni su svi PL-O za sva ključna broja otpada koje imamo u domu a dužni smo voditi prema zakonu o Zaštiti okoliša RH.

U veljači 2023.g izvršen je Inspekcijski nadzor MUP-a u svezi Zakona o zaštiti požara.

Nadzorom je utvrđena nepravilnost vanjske hidrantske mreže, koja je ispitana u zakonskom roku te je dstavljen nalaz inspektorici.

***OSVRT NA REZULTATE U 2023. GODINI***

Tijekom 2023.godine Financijski plan, Plan nabave kao i sve vezano uz investicijsko i tekuće održavanje u potpunosti je realizirano. Svi atesti kao i sva ispitivanja koja su obvezna po raznim zakonskim regulativama u potpunosti zadovoljavaju.

Program rada je realiziran, ravnateljica sa suradnicima kontinuirano razvija i unaprjeđuje rad ustanove. Ulaganje u stručne kapacitete radnika kao i povećanje broja radnika bit će i dalje jedan od prioriteta koje smo zacrtali, kako bismo korisnicima mogli ponuditi što kvalitetnije usluge koje će starije osobe što duže zadržati u visoko funkcionalnom stanju.

U skladu s tim, Dom će se i dalje usredotočiti na razvijanje novih aktivnosti, a posebno dodatnih izvaninstitucijskih aktivnosti koje će osobama starije životne omogućiti bolju uključenost u društvo.

Tijekom 2023. godine popunjavali su se smještajni kapaciteti punim intenzitetom kao i kapaciteti za pružanje pomoći u kući.

Kroz otkrivanje i poticanje optimalnih životnih potencijala svakog korisnika doma, nastojimo stvoriti i razviti povoljne životne uvjete na opće zadovoljstvo svih korisnika i pomoći u nadilaženju životnih teškoća.

Kako u svakom radnom procesu i svakom bliskom kontaktu u radu s ljudima ima i određenih poteškoća, korisnici su nam uvijek na prvom mjestu, nastojimo svakodnevno unaprjeđivati svoj rad i biti istinski partner našim korisnicima i njihovim obiteljima u najizazovnijem periodu njihova života.

Važno je istaknuti da su ograničene financijske mogućnosti ustanove u ovim izazovnim inflacijskim vremenima, zahtijevale vrlo pažljivo gospodarnje sredstvima i njihovo prioritetno usmjeravanje na one aktivnosti koje direktno utječu na pružanje kvalitetnih usluga našim korisnicima. U tom kontekstu visoka motivacija, predanost i odgovornost zaposlenih radnika imala su nemjerljiv utjecaj na cjelokupno poslovanje i konačni financijski ishodna kraju 2023.godine**.**

KLASA: 551-01/24-01/2

URBROJ: 2171-381-01-24-1

U Rovinju, 31.01.2024.

 **RAVNATELJICA**

 **Kristina Laginja, mag.oec.**